

Zarządzenie Nr 266/2022  
Starosty Nowomiejskiego  
z dnia 17 listopada 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście  
Lubawskim**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz § 14 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 29/193/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Załącznik Nr 2 do regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 105/2013 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Zmiana regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

### **Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym**

Na podstawie art. 237<sup>6-10</sup> Kodeksu pracy wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym:

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielone pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z zawartą umową i warunkami pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej powinny być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana środków, odzieży i obuwia roboczego na nowe, spełniające wymogi określone w normach.
4. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytych stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego, z winy pracownika – jest on obowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
5. W tabeli norm przydziału określa się: stanowisko pracownika, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidywany okres zużycia.
6. Pracodawca może w wyjątkowych przypadkach przyznać pracownikom zatrudnionym na innych stanowiskach pracy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie.
7. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytku na podstawie przedstawionego rachunku.
8. Zasady przydziału okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz odrębne zarządzenie Starosty Nowomiejskiego.
9. Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 1 listopada do 31 marca.

**TABELA NORM**

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego  
dla pracowników Starostwa Powiatowego  
w Nowym Mieście Lubawskim

Lp.	<u>Stanowisko pracy</u>	<p align="center"><u>Zakres wyposażenia</u></p> <p align="center">R – <u>odzież i obuwie roboczo-ochronne</u> O – <u>ochrony indywidualne</u> H – <u>środki higieny osobistej</u></p>	<p><u>Przewidywany okres używalności</u></p> <p>- w <u>miesiącach</u>, - w <u>okresach zimowych (o.z.)</u> - <u>do zużycia (d.z.)</u> - <u>na czas kadencji</u></p>
1.	<u>konserwator</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>czapka ochronna z daszkiem – O</u></li> <li>• <u>kurtka ocieplana – O</u></li> <li>• <u>ubranie roboczo-ochronne (spodnie i bluza) – R</u></li> <li>• <u>obuwie roboczo-ochronne – R</u></li> <li>• <u>buty ocieplane – R</u></li> <li>• <u>rękawice ochronne – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>24 m-ce</u></li> <li>• <u>24 m-ce o.z.</u></li> <li>• <u>24 m-ce</u></li> <li>• <u>12 m-cy</u></li> <li>• <u>24 m-ce o.z.</u></li> <li>• <u>d.z.</u></li> </ul>
2.	<u>sprzątaczką / robotnik gospodarczy</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>fartuch roboczo-ochronny – R</u></b></li> <li>• <b><u>bluza ochronna - O</u></b></li> <li>• <u>rękawice ochronne – O</u></li> <li>• <u>obuwie roboczo-ochronne – R</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>24 m-ce</u></b></li> <li>• <b><u>24 m-ce</u></b></li> <li>• <u>d.z.</u></li> <li>• <u>12 m-cy</u></li> </ul>
3.	<u>kierowca samochodu osobowego</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>rękawice ochronne – O</u></li> <li>• <u>fartuch roboczo-ochronny – R</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>d.z.</u></li> <li>• <u>d.z.</u></li> </ul>
4.	<u>starosta, wicestarosta + pracownicy wydziału inwestycji, mienia, i spraw gospodarczych wykonujący czynności służbowe z zakresu inwestycji</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>kask ochronny – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>termin zużycia zgodnie z atestem producenta</u></li> </ul>
	<u>pracownicy wydziału inwestycji, mienia, i spraw gospodarczych wykonujący czynności służbowe z zakresu inwestycji</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>obuwie ochronno-robocze – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>48 m-cy</u></li> </ul>
5.	<u>pracownicy wydziału środowiska i rolnictwa wykonujący czynności służbowe w terenie</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>obuwie ochronno-robocze – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>48 m-cy</u></li> </ul>
6.	<u>starosta, wicestarosta</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>obuwie ochronno-robocze – O</u></li> <li>• <u>czapka ochronna z daszkiem – O</u></li> <li>• <u>spodnie ochronne – O</u></li> <li>• <u>bluzka ochronna – O</u></li> <li>• <u>kurtka ochronna – O</u></li> <li>• <u>rękawice ochronne – O</u></li> </ul>	<p align="center"><u>na czas kadencji</u></p>

	<u>pracownicy wydziału zarządzania kryzysowego uczestniczący w zdarzeniach i ćwiczeniach terenowych</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>obuwie ochronno-robocze – O</u></li> <li>• <u>czapka ochronna z daszkiem – O</u></li> <li>• <u>spodnie ochronne – O</u></li> <li>• <u>bluzka ochronna – O</u></li> <li>• <u>kurtka ochronna – O</u></li> <li>• <u>rękawice ochronne – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>48 m-cy</u></li> <li>• <u>48 m-cy</u></li> <li>• <u>48 m-cy</u></li> <li>• <u>48 m-cy</u></li> <li>• <u>48 m-cy</u></li> <li>• <u>d.z.</u></li> </ul>
7.	<u>naczelnik wydziału architektury i budownictwa</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>obuwie ochronno-robocze – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>48 m-cy</u></li> </ul>
8.	<u>kierownik archiwum zakładowego</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>fartuch roboczo-ochronny – R</u></li> <li>• <u>rękawice ochronne – O</u></li> <li>• <u>maseczki ochronne jednorazowe – O</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>36 m-cy</u></li> <li>• <u>d.z.</u></li> <li>• <u>d.z.</u></li> </ul>