

Protokół nr 145/2022
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 14 listopada 2022 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 143/2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 143/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 143/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedstawienia projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2023 – 2037 wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2023 r.

Pan Skarbnik poinformował, że dochody budżetu powiatu na rok 2023 kształtują się w wysokości 53 851 585 zł, dochody bieżące wynoszą 51 351 628 zł, natomiast dochody majątkowe wynoszą 2 499 957 zł. Dodał, że wydatki budżetu wynoszą 58 923 040 zł, wydatki bieżące wynoszą 51 005 040 zł, natomiast wydatki majątkowe wynoszą 7 918 000 zł. Nadmienił, że wydatki na zadania inwestycyjne, które będą realizowane w 2023 r. wynoszą 6 403 000 zł. Ponadto poinformował, że deficyt budżetu powiatu wynosi 5 071 455 zł i zostanie pokryty przychodami pochodzącymi ze środków z lokat dokonanych w latach ubiegłych w wysokości 5 071 455 zł. Łącznie przychody budżetu powiatu wyniosą 6 441 855 zł, natomiast łączna kwota rozchodów budżetu wyniesie 1 370 400 zł. Omówił załącznik nr 3 dotyczący zadań inwestycyjnych.

Pan Starosta dodał, że budżet był przygotowany pod dużą presją finansową. Stwierdził, że najważniejsze jest to, że budżet na przyszły rok się bilansuje.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedłożenia projektu uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2023 r. wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z preliminarzem kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2022r. po dokonanych zmianach.

/na posiedzenie weszła pani Anna Rzepniewska – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Rzepniewska poinformowała, że weszło w życie rozporządzenie zmieniające algorytm przekazywania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej. Dodała, że otrzymano pismo z PFRON informujące o zwiększeniu wysokości środków, które będą przeznaczone na dofinansowanie rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztatach Terapii Zajęciowej w wysokości 25 896 zł. Poinformowała, że na ten rok jest wzrost środków w wysokości 82 800 zł. Omówiła preliminarz kosztów działalności WTZ po zmianach.

Pan Skarbnik poinformował, że łączny plan wydatków powiatu na działalność WTZ wyniesie 221 557 zł.

Pani Łątkowska oraz pan Wicestarosta zapytali jaka jest wysokość czynszu za najem pomieszczeń WTZ od Urzędu Miejskiego.

Pan Skarbnik odpowiedział, że Towarzystwo Przyjaciół Dzieci wnioskowało o kwotę 80 000 zł z przeznaczeniem na najem pomieszczeń na rok 2023.

Pani Łątkowska zapytała czy wysokość czynszu wzrosła.

Pan Skarbnik odpowiedział, że na chwilę obecną czynsz zostaje na tym samym poziomie, ponieważ Towarzystwo Przyjaciół Dzieci wnioskowało o taką samą kwotę jak w tym roku.

Preliminarz kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2022 r. stanowi załącznik nr 3.

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z preliminarzem kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2023r. po dokonanych zmianach.

/na posiedzenie weszła pani Anna Rzepniewska – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Rzepniewska omówiła preliminarz kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2023 r. po dokonanych zmianach, który stanowi załącznik nr 4.

/na posiedzenie wszedł pan Starosta i przejął prowadzenie obrad/

/pani A. Rzepniewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt: „CREA – Creating Resources for new Ecological Attitudes – Tworzenie zasobów dla nowych postaw ekologicznych” oraz upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani J. Domżańska – inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz pani K. Trzaskalska – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku/

Pani Trzaskalska poinformowała, że Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku otrzymał propozycję udziału w hiszpańskim projekcie Erasmus +. Dodała, że ZSZ w Kurzętniku już współpracował ze szkołą w Hiszpanii przy innym projekcie. Nadmieniła, że ZSZ w Kurzętniku oraz szkoła na Węgrzech będą partnerami w projekcie złożonym przez szkołę w Hiszpanii. Wyjaśniła, że jeżeli projekt otrzyma dofinansowanie to planowane są dwa wyjazdy młodzieży z ZSZ w Kurzętniku (10 uczniów i trzech opiekunów) do Hiszpanii oraz na Węgry. Poinformowała, że projekt dotyczy ochrony środowiska, zagadnień dotyczących recyklingu oraz segregacji odpadów.

Pani Domżańska poinformowała, że jest to początkowy etap projektu, dlatego też jest niezbędne udzielenie pełnomocnictwa dla pani Trzaskalskiej do składania oświadczeń woli oraz wszelkich czynności związanych z współpracą w ramach powyższego projektu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Domżańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani K. Trzaskalskiej – dyrektor ZSZ w Kurzętniku w sprawie wyrażenia zgody na uruchomienie procedury związanej z utworzeniem nowego kierunku kształcenia od roku 2022/2023 w zawodzie technik mechatronik.

/na posiedzenie weszła B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Trzaskalska poinformowała, że ZSZ planuje uruchomić nowy kierunek kształcenia w zawodzie technik mechatronik i niezbędna jest zgoda na uruchomienie procedury przez organ prowadzący oraz pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy. Dodała, że kierunek w zawodzie technik mechatronik był wpisany we wniosek dotyczący rozbudowy budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku. Nadmieniła, że przygotowania do uruchomienia tego kierunku trwają już od trzech lat, dwóch nauczycieli ukończyło studia podyplomowe z zakresu nauki mechatroniki. W związku z powyższym po otrzymaniu zgody organu prowadzącego zostanie złożony wniosek do Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o udzielenie opinii w kwestii dotyczącej uruchomienia kierunku kształcenia w zawodzie technik mechatronik. Po otrzymaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy szkoła zwróci się ponownie do organu prowadzącego o wyrażenia zgody na uruchomienie powyższego kierunku kształcenia (planowana liczba uczniów – 15).

Pani Trzaskalska poinformowała, że w piśmie jest błąd ponieważ kierunek planuje się otworzyć od września roku szkolnego 2023/2024 (w piśmie było wpisane 2022/2023).

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

Wniosek pani K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 5.

/pani K. Trzaskalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XIV/85/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

Pani Orłowska poinformowała, że zmiany dotyczą zwiększenia dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, który będzie wynosił od 50 % do 75 % wynagrodzenia zasadniczego. Ponadto dodała, że zwiększony został dodatek motywacyjny dla dyrektorów do 60% wynagrodzenia zasadniczego i dla wicedyrektorów do 40% wynagrodzenia zasadniczego. Nadmieniła, że wpisana została dolna granica dodatku motywacyjnego dla nauczycieli od 1% do 15% wynagrodzenia zasadniczego. Zaproponowała, żeby konsultacje odbyły się w terminie od 15.11.2022 r. do 22.11.2022r., spotkanie z organizacjami pozarządowymi odbyłoby się również 22.11.2022 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XIV/85/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, kierunku interwencji 3.2. Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych.

Pani Orłowska poinformowała, że do 20.11.2022 r. organ prowadzący ma możliwość złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. Dodała, że będą to środki na 2023 r. i wszystkie szkoły oraz Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji skorzystają z dofinansowania na zakup książek. Nadmieniła, że łączna wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 27 000 zł, wkład własny organu prowadzącego wynosi 6 750 zł, co daje łączny całkowity koszt realizacji zadania w wysokości 33 750 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2022 oraz ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie.

Pani Orłowska poinformowała, że Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji złożyło wniosek o dokonanie zmian w planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego. Dodała, że dokonano zmian w wysokości 600 zł z kosztów związanych z podróżą służbową, które przesunięto na koszty wynagrodzenia osób.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Pozytywna opinia Związku Nauczycielstwa Polskiego stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 260/2022 z dnia 18.10.2022r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z indywidualnym programem nauczania z języka niemieckiego, rezygnacją z nauczyciela wspomagającego (na wniosek rodzica) oraz rezygnacją z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

Zarządzenie Nr 260/2022 stanowi załącznik nr 9.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 261/2022 z dnia 28.10.2022r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z indywidualnym programem nauczania z języka niemieckiego (1godzina).

Zarządzenie Nr 261/2022 stanowi załącznik nr 10.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 262/2022 z dnia 28.10.2022r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przydzieleniem godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów w czterech klasach zgodnie z zaleceniami orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Ponadto aneks związany jest również z odjęciem 2 godzin zajęć rewalidacyjnych w związku z skreśleniem z listy uczniów ucznia jednej z klas w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Zarządzenie Nr 262/2022 stanowi załącznik nr 11.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że odbyła się kontrola w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie dotycząca organizacji pieczy zastępczej. Dodała, że zagadnienia, które zostały poddane kontroli są bez uwag i zaleceń pokontrolnych.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 12.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana Marka Romanowskiego – Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie zajęcia stanowiska Zarządu Powiatu w kwestii likwidacji Oddziału Ginekologiczno-Położniczo-Noworodkowego w Szpitalu w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o.

Pani Orłowska poinformowała, że pan M. Romanowski - Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji złożył do Starosty pismo w sprawie zajęcia stanowiska Zarządu Powiatu w kwestii likwidacji Oddziału Ginekologiczno-Położniczo-Noworodkowego w Szpitalu w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o. Dodała, że Zarząd podjął decyzję w formie uchwał z dnia 21 października 2022r., a mianowicie: w sprawie rozpatrzenia petycji (uchwała Nr 143/903/2022, petycja złożona przez panią /wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; jawność wyłączyła Ewelina Kubacka – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich/), gdzie Zarząd uznał się za niewłaściwy do jej rozpatrzenia oraz postanowił o nieprzekazaniu petycji organowi właściwemu do jej rozpatrzenia, ponieważ taki organ nie istnieje w przedmiotowej sprawie. Natomiast druga uchwała Zarządu była w sprawie pozostawienia petycji bez rozpatrzenia (uchwała Nr 143/904/2022, petycja złożona przez panią /wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; jawność wyłączyła Ewelina Kubacka – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich/), gdzie Zarząd postanowił petycję pozostawić bez rozpatrzenia z powodu niespełnienia wymogów mimo wezwania do uzupełnienia petycji.

Pismo pana Marka Romanowskiego – Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowi załącznik nr 13.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pod nazwą „Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa”.

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta nr 1 złożona przez: Przedsiębiorstwo Drogowo – Budowlane Sp. z o.o. z Brodnicy (cena ofertowa brutto wynosi: 16 703 359,31 zł).

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Pani Robaczewska poinformowała, że wybór jest dokonany po okresie związania z ofertą na podstawie zgody wykonawcy.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pod nazwą „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami

budowlanymi związanymi z realizacją zadania: Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa.

Pan Starosta poinformował, że najkorzystniejszą ofertą jest oferta nr 2, złożona przez: Biuro Planowania i Realizacji Inwestycji Przemysław Zieliński z Ławy (cena ofertowa brutto wynosi: 148 630,00 zł).

Pani Robaczewska dodała, że złożone zostały dwie oferty. Jedna z ofert była złożona przez firmę z Olsztyna, która zaproponowała cenę ofertową o 19 000 zł wyższą od korzystniejszej oferty.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. /obręb geodezyjny Nowe Miasto Lubawskie/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Robaczewska poinformowała, że dysponowanie nieruchomością przez Polską Spółkę Gazownictwa jest niezbędne do budowy przyłącza gazowego na ul. Żwirki i Wigury w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek firmy Eco Technologie stanowi załącznik nr 14.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Ministerstwa Infrastruktury do Zarządów Powiatów w sprawie rezerwy subwencji ogólnej na rok 2023.

Pani Robaczewska poinformowała, że Ministerstwo Infrastruktury dzieli rezerwę ogólną głównie na obiekty inżynierskie. Dodała, że zasady podzielenia subwencji pozostają takie same jak rok temu, czyli jest to dofinansowanie na obiekty mostowe i wynosi ono nie więcej niż 50%. Wyjaśniła, że powiat może złożyć tylko jeden projekt inwestycyjny, termin składania wniosku do 09.02.2023 r.

Pan Buliński zapytał czy posiadamy jakąkolwiek dokumentację na tego typu inwestycję, która jest już gotowa do złożenia wniosku.

Pani Robaczewska poinformowała, że w toku realizacji jest dokumentacja na przebudowę mostu na Drwęcy w Pustkach. Natomiast nie wiadomo czy uda się uzyskać pozwolenie na budowę do 09.02.2023 r.

Pismo z Ministerstwa Infrastruktury stanowi załącznik nr 15.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Urzędu Marszałkowskiego w sprawie naboru wniosków na zadania „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”.

Pani Robaczewska poinformowała, że w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłosił konkurs na dofinansowanie zadań drogowych pn. „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”. Dodała, że dofinansowanie zadań planowane jest w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowanych.

Pan Buliński zapytał jaki limit pozostał w tym rozdaniu.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że powiat nie korzystał z powyższego dofinansowania.

Pan Buliński poinformował, że wcześniej było dofinansowanie 3 000 000 zł na beneficjenta. Zapytał czy powiat w tamtym czasie wykorzystał całość dofinansowania.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że tak, było wykorzystane całe dofinansowanie.

Pan Buliński stwierdził, że nie można złożyć wniosku na duże zadanie, ponieważ nie pozwoli nam na to limit zaplanowanych ogólnych środków na tego typu zadania (limit w tym rozdaniu wynosi 5 000 000 zł). Stwierdził, że trzeba się wpasować z wnioskiem, który pozwoli nam wykorzystać limit w całości. Dodał, że należy dokonać analizy ile powiat już wykorzystał środków z dofinansowania, o którym mowa powyżej.

Pani Robaczewska poinformowała, że jest jeszcze informacja z Urzędu Wojewódzkiego, że będzie ogłoszony w najbliższym czasie program dotyczący remontu wyłącznie dróg powiatowych i gminnych, dofinansowanie będzie tylko na remont dróg. Ponadto dodała, że najprawdopodobniej będzie jeszcze dofinansowanie z programu dotyczącego poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu na zadania związane z budową, przebudową oraz remontem dróg dla pieszych (chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, przejścia dla pieszych).

Pan Buliński stwierdził, że należałoby się zastanowić nad przejściami dla pieszych. Dodał, że trzeba by było skalkulować koszty wykonania przejść dla pieszych po dzisiejszych cenach i zastanowić się, które przejścia można by było wykonać.

Pan Skarbnik dodał, że gminy musiałyby dofinansować powyższe zadania.

Pani Robaczewska poinformowała, że konkurs dotyczący powyższych zadań nie został jeszcze ogłoszony.

Pismo z Urzędu Marszałkowskiego stanowi załącznik nr 16.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

/na posiedzenie weszła pani Ilona Mroczkowska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych/

Pani Mroczkowska poinformowała, że konsultacje odbyły się w terminie od 21.10.2022 r. do 28.10.2023 r. Ponadto 28.10.2022r. odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w którym uczestniczył jeden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych, nie wniósł on uwag i pozytywnie zaopiniował powyższy projekt programu. Dodała, że do dnia 28.10.2022r. nie wpłynęły również uwagi dotyczące programu.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 17.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

Pani Mroczkowska poinformowała, że do dnia 30.11.2022 r. musi być uchwalony „Program Współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”. Pani Sekretarz poinformowała, że program został uzupełniony w rozdziale 12 o numer i tytuł uchwały Zarządu Powiatu, to jest: Nr 143/907/2022 z dnia 21.10.2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”. Ponadto uzupełniono program o datę otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi, które odbyło się 28.10.2022 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani I. Mroczkowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że ogłoszony zostanie przetarg na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego. Dodała, że jest propozycja, żeby zawrzeć umowę z wykonawcą usługi na okres dwóch lat. Nadmieniła, że został ponownie przeanalizowany wniosek dotyczący wszczęcia procedury i stwierdzono, iż szczególnie jeden zapis mówiący, że siedziba poczty musi być w promieniu 2 km od siedziby zamawiającego może być postrzegany jako zapis ograniczający konkurencyjność. W związku z powyższym dokonano zmian w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

Pani Sekretarz szczegółowo omówiła zmiany w załączniku nr 1 do wniosku - opis przedmiotu zamówienia. Ponadto dodała, że konsekwencją zmian w opisie przedmiotu zamówienia są zmiany w projekcie umowy, która nie stanowi załącznika do materiałów. Szczegółowo omówiła zmiany w projekcie umowy.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały.

Pani Łątkowska zapytała jaki jest łączny roczny koszt obsługi, czy wynosi on 130 000 zł.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że byliśmy na granicy. Dodała, że stwierdzono, iż umowa nie będzie zawarta na rok z wartością usługi poniżej 130 000 zł, tylko asekuracyjnie umowa będzie zawarta na dwa lata.

Wniosek o wszczęcie postępowania wraz z poprawionym opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 18.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta odczytał skład komisji:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Beata Widźgowska
3. Członek komisji – Ewa Kalisz-Górzowska
4. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie robót budowlanych dla zadania: E-administracja w Powiecie Nowomiejskim.

Pani Widźgowska poinformowała, że powiat otrzymał grant w konkursie „Cyfrowy Powiat” w wysokości 131 000 zł brutto. Wyjaśniła, że 121 000 zł można przeznaczyć na I etap zadania E-administracja, natomiast powiat dołoży kwotę około 35 000 zł na zabezpieczenie środków w kosztorysie. Nadmieniła, że z środków geodezyjnych zostanie pokryty II etap zadania, który będzie wykonany w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3, gdzie mieści się Wydział Geodezji i Nieruchomości oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pani Widźgowska omówiła szczegóły dotyczące realizacji powyższego zadania.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek o wszczęcie postępowania stanowi załącznik nr 19.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie robót budowlanych dla zadania: E-administracja w Powiecie Nowomiejskim.

Pan Starosta odczytał skład komisji:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Beata Widźgowska
3. Członek komisji – Anna Kremska
4. Członek komisji – Krzysztof Dembiński
5. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pani K. Trzaskalskiej – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w sprawie wynajmu hali sportowej.

Pan Starosta odczytał pismo.

Pani Widźgowska poinformowała, że pani K. Trzaskalska – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych informuje Zarząd, iż została podpisana umowa na najem hali sportowej na zajęcia z siatkówki, które odbędą się w listopadzie, będą to trzy spotkania po 1 godzinie (koszt wynajęcia hali wynosi 30 zł brutto za godzinę).

Pismo pani K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 20.

Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Radomno Biega” w Radomnie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 21.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Mila” w Pacótkowie, któremu zlecono realizację zadania publicznego. (umowa nr 14/2022)

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 22.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzydziestym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Mila” w Pacóltowie, któremu zlecono realizację zadania publicznego. (umowa nr 20/2022)

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 23.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzydziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Zaborskim Towarzystwie Naukowym w Brusach.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 24.

Trzydziestym drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Powiat Nowomiejski jako organizatora publicznego transportu zbiorowego umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na 2023 rok.

/na posiedzenie wszedł pan D. Wiśniewski – naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu/

Pan Wiśniewski poinformował, że od tego roku powiat pełni funkcję organizatora publicznego transportu zbiorowego na dwóch liniach, to jest: Nowe Miasto Lubawskie – Biskupiec oraz Biskupiec – Nowe Miasto Lubawskie. Dodał, że aktualna umowa obowiązuje do 31.12.2022r. W związku z powyższym istnieje potrzeba zawarcia kolejnej umowy od 01.01.2023r. Nadmienił, że przygotowana została uchwała Rady Powiatu na zawarcie kolejnej umowy z operatorem o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na 2023 rok.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały.

Pan Buliński stwierdził, że skoro poprzednia uchwała obowiązuje do końca tego roku, to czy może być podjęta kolejna uchwała Rady Powiatu jeśli ten projekt uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pan Wiśniewski odpowiedział, że uzgodniono z radcą, że skoro umowa z operatorem obowiązuje do 31.12.2022r. to należy przygotować kolejną uchwałę Rady Powiatu wyrażającą zgodę na zawarcie kolejnej umowy od 01.01.2023r.

Pani Sekretarz stwierdziła, że ten projekt uchwały jest upoważnieniem do wyrażenia zgody na podpisanie kolejnej umowy na transport zbiorowy.

Pani Grzywacz zapytała czy linia Nowe Miasto Lubawskie – Biskupiec biegnie przez Wawrowice.

Pan Wiśniewski odpowiedział, że powyższa linia biegnie przez Jamielnik.

Pani Grzywacz zapytała, czy autobus jeździ w godzinach porannych. Ponadto zapytała, czy powyższa umowa dotyczy całego roku, czy tylko miesiący, gdzie odbywa się nauka szkolna.

Pan Wiśniewski odpowiedział, że umowa jest zawarta na miesiące nauki szkolnej.

Pani Grzywacz poinformowała, że otrzymała informacje od mieszkańców, że autobus na tej linii oraz w tych godzinach, w których jeździ nijak nie przystaje do ich potrzeb. Stwierdziła, że jeżeli osoba przyjeżdża do Nowego Miasta o godzinie 7.30 (np. do lekarza), natomiast autobus powrotny ma dopiero o godzinie 15.30 to mieszkańcy pytają co mają robić w tym czasie. Ponadto poinformowała, że kierowcy autobusów wiedząc, że mają dużo uczniów na tej trasie i

autobus jest przepełniony, to już w Jamielniku nie chcą zabierać mieszkańców tłumacząc się, że jest to autobus szkolny.

Pan Wicestarosta poinformował, że nie jest to autobus szkolny.

Pani Grzywacz stwierdziła, że jeżeli autobus nie jeździ w wakacje to jeździ tak jak autobus szkolny.

Pan Starosta stwierdził, że trzeba powyższą kwestię wyjaśnić. Dodał, że zostanie to sprawdzone.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają jeszcze pytania do powyższego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali więcej pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan D. Wiśniewski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzydziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat sporządzony na dzień 30.09.2022 r. oraz zapoznanie się z pismem pana Stanisława Szpanelewskiego – ordynatora oddziału ginekologiczno-położniczego rooming-in w sprawie uruchomienia Oddziału Ginekologii Planowej.

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Starosta poinformował, że 10 listopada odbyło się spotkanie w Narodowym Funduszu Zdrowia w Olsztynie, w którym uczestniczyli: pan Starosta, pan K. Wiśniewski – Przewodniczący Rady Powiatu, pani doktor A. Dembowska- Niścigorska - Koordynator Oddziału chorób wewnętrznych, pan dr.n.med P. Papaj – Koordynator Oddziału chirurgicznego, pan B. Kurowski – Dyrektor szpitala, pani M. Haska – Pielęgniarka naczelną oraz pani W. Jaroszevska – Główna księgowa w Szpitalu Powiatowym.

Pan Kurowski poinformował, że podawał dane finansowe na ostatniej sesji Rady Powiatu i nie ma aktualnych danych na dzień dzisiejszy. Dodał, że zobowiązania wymagalne wynoszą 1 345 000 zł. Poinformował, że był problem na pediatrii, w tej chwili oddział pediatryczny funkcjonuje. Dodał, że możliwości kadrowe są niezbyt mocne ale są. Nadmienił, że otrzymał informację, że od 10 listopada 2022 r. do 10 grudnia 2022 r. jest zawieszony oddział pediatryczny w ławie. Dodał, że na dzisiaj jest umówiony na rozmowę z młodym lekarzem chirurgiem. Poinformował, że w tej chwili ma obsadzoną opiekę nocną-święteczną do końca miesiąca, natomiast największy problem z obsadą jest w grudniu. Ponadto Pan Kurowski dodał, że na dzień dzisiejszy w miesiącu listopadzie jest 12 porodów. Rozdał oraz omówił na posiedzeniu Zarządu informację dotyczącą hospitalizacji i porodów na oddziale ginekologiczno-położniczego rooming-in w poszczególnych latach oraz miesiącach tego roku, który stanowi załącznik nr 25.

Pan Kurowski poinformował, że w ciągu trzech miesięcy stawki za poród fizjologiczny się zmieniły, wzrosły z 3800 zł na 7 105 zł – stawka od 01.10.2022 r. Dodał, że problemem jest to, że sporą część tych pieniędzy pochłonęły wynagrodzenia.

Pani Łątkowska zapytała, na ile jest wyceniony poród przez cesarskie cięcie.

Pan Kurowski odpowiedział, że cena porodu zależy od stanu noworodka, poród jest wyceniony maksymalnie na 10 000 zł – jest to stawka, kiedy noworodek wymaga zabiegów i poród jest trudniejszym przypadkiem. Dodał, że jest grupa, która została wykluczona, to znaczy są szpitale, które nie mogą stosować tej ceny. Dodał, że jeżeli chodzi o wizytę w Narodowym Funduszu Zdrowia w Olsztynie to odnosi się wrażenie, że dyrektor Zakrzewski jest bardziej elastyczny. Poinformował, że chcieliśmy, żeby ryczałt został zachowany, a nawet żeby został

zwiększony. Dodał, że dyrektor Zakrzewski o ortopedii jako oddzielnym oddziale nie chciał mówić. Pan Kurowski odniósł wrażenie po rozmowie z dyrektorem Zakrzewskim, że jeżeli w pierwszym kwartale 2023r. będzie widać jakieś nowinki czyli: ortopedia, urologia, ewentualnie zabiegi związane z tarczycą to wtedy od 1 kwietnia 2023 r. jest możliwość na zwiększenie części ryczałtowej. Natomiast jeżeli chodzi o położnictwo to dyrektor Zakrzewski raczej podtrzymuje swoje stanowisko, że nie jest to u nas za bardzo opłacalne. Dodał, że w rozmowie z dyrektorem Zakrzewskim była propozycja, żeby utworzyć oddział geriatryczny lub w przyszłości Zakład Opiekuńczo-Leczniczy (propozycja otworzenia geriatry lub ZOL-u od 01.04.2023 r.). Poinformował, że wcześniej nie było zgody dyrektora Zakrzewskiego na otwarcie Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Dodał, że NFZ w Olsztynie chce, żeby przybyło oddziałów geriatrycznych. Natomiast pan Kurowski stwierdził, że ma obawy jeśli chodzi o otwarcie oddziału geriatrycznego jak również ZOL-u, ponieważ brakuje zarówno pielęgniarek (jeśli chodzi o ZOL) jak również lekarzy internistów (jeśli chodzi o geriatric). Dodał, że jeżeli chodzi o ZOL to oprócz pielęgniarek muszą być zatrudnieni opiekunowie, z którymi nie byłoby problemu.

Pan Starosta stwierdził, że trzeba podejmować decyzje, ponieważ nie mogą być one odwlekane. Zapytał, co z planowanymi zabiegami na oddziale ginekologicznym. Stwierdził, że takie zabiegi planowe można by było wykonywać, tylko pytanie czy będzie obsada kadrowa.

Pani Łątkowska zapytała ile osób musiałoby pracować na oddziale ginekologicznym.

Pan Kurowski odpowiedział, że na dzisiaj żeby była ginekologia planowa musi być utrzymany dyżur lekarza ginekologa, względnie lekarza zabiegowego, który będzie doglądał pacjentki oraz stosowna obsada położnych. Dodał, że z informacji od pana Zakrzewskiego wynika, iż od 1 stycznia 2023r. na oddziale ginekologicznym nie musi być takiej obsady jak wyżej wymieniona. Pan Kurowski stwierdził, że przecież pacjentki ktoś musi doglądać, więc muszą być dyżury na ginekologii. Dodał, że w ciągu miesiąca jest około siedmiu zabiegów ginekologicznych. Stwierdził, że ze względu na braki kadrowe w jego ocenie wykonywanie zabiegów planowych jest nie do zrealizowania. Dodał, że można wykonywać zabiegi ginekologiczne w toku chirurgii jednego dnia, należy wówczas mieć zatrudnionego lekarza ginekologa, który będzie wykonywał zabiegi w określone dni.

Pani Łątkowska zapytała, czy były prowadzone rozmowy z dyrektorem Zakrzewskim odnośnie kwestii dotyczącej poszukania pracy dla położnych z naszego oddziału.

Pan Kurowski odpowiedział, że cztery miesiące temu zainteresowany zatrudnieniem położnych był szpital w Iławie oraz szpital w Brodnicy. Natomiast sytuacja zarówno kadrowa jak i finansowa w szpitalach ciągle ulega zmianie.

Pani Łątkowska zapytała ile osób jest zatrudnionych na oddziale.

Pan Kurowski odpowiedział, że na oddziale zatrudnionych jest szesnaście osób na umowę o pracę. Dodał, że koszty związane z wypowiedzeniami umów będą wynosiły około 700 000 zł. Poinformował, że w najbliższym czasie poprosi o spotkanie z Radą Nadzorczą celem omówienia wszystkich kwestii. Stwierdził, że trzeba podjąć decyzję w powyższej sprawie. Dodał, że należy odpowiedzieć sobie na pytanie, czy będzie więcej porodów. Stwierdził, że odpowiedź jest jednoznaczna, że nie będzie więcej porodów. Ponadto zapytał, czy jest perspektywa, że oddział ginekologiczno-położniczy będzie się rozwijał oraz czy będzie wykonywał więcej zabiegów w ramach ryczałtu. Stwierdził, że odpowiedź jest również negatywna. Ponadto dodał, że należy zadać sobie pytanie czy powyższy oddział nam się opłaca.

Pan Wicestarosta zapytał jaka jest różnica pomiędzy finansowaniem oddziału geriatrycznego a Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.

Pan Kurowski odpowiedział, że z jego informacji wynika, iż w ZOL-u jest dobowy system rozliczeń, natomiast w geriatric jest rozliczenie z wykonanych świadczeń. Dodał, że otrzymał

zaproszenie na otwarcie oddziału geriatrycznego w szpitalu w Nidzicy, na które pojedzie. Nadmienił, że szpital w Nidzicy zlikwidował oddział pediatriczny oraz położniczy.

Pani Łątkowska zapytała ile jest łóżek na oddziale położniczym.

Pan Kurowski odpowiedział, że na oddziale jest siedemnaście łóżek, w części noworodkowej jest dziesięć łóżek oraz około ośmiu, dziesięciu łóżek na ginekologii. Dodał, że należy wiedzieć, iż na ZOL-u musi być wydzielona część pomieszczeń na zabiegi higieniczne. Dlatego też, najpierw musiałyby być przystosowane pomieszczenia a następnie można uruchomić tego typu jednostkę jak ZOL.

Pani Łątkowska zapytała jakie jest obłożenie na oddziale wewnętrznym.

Pan Kurowski odpowiedział, że na oddziale są 22 łóżka i obłożenie jest w granicach 14 – 15 łóżek.

Pani Łątkowska zapytała, jak w tej chwili funkcjonuje oddział pediatriczny.

Pan Kurowski odpowiedział, że na chwilę obecną nie ma sytuacji, żeby pediatria przestała funkcjonować.

Bilans oraz rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 30.09.2022 r. stanowi załącznik nr 26.

Pismo pana Stanisława Szpanelewskiego stanowi załącznik nr 27.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzydziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o przyjęciu osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacja Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie stanowi załącznik nr 28.

Trzydziestym piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi oraz z informacją o działalności podejmowanej przez Związek Powiatów Polskich.

Biuletyn informacyjny ZPP stanowi załącznik nr 29.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**