

POWIAT NOWOMIEJSKI

Z A L E C E N I A **STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO**

do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych
w powiecie nowomiejskim w 2023 roku.

Na podstawie § 4 Zarządzenia nr 379 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.12.2022 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2023 roku, zalecam co następuje:

I. Tematyka ćwiczeń.

1. Zalecenia ogólne:

- 1) w planowanych ćwiczeniach obronnych – doskonalących, grach decyzyjnych i treningach, w pierwszej kolejności uwzględniać przedsięwzięcia skoncentrowane na zapewnieniu funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przed zagrożeniami terrorystycznymi i innymi o charakterze hybrydowym;
- 2) ćwiczenia doskonalące ukierunkować na praktyczne sprawdzenie, utrwalenie i doskonalenie przyjętych w ramach procesu przygotowań obronnych procedur oraz na przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), utworzonych w jednostkach organizacyjnych do realizacji zadań obronnych;
- 3) gry decyzyjne zorientować na wypracowanie skutecznych zasad współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz innych właściwych podmiotów, uczestniczących w procesie podejmowania decyzji w ramach realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania;
- 4) treningi maksymalnie profilować na doskonalenie praktycznych umiejętności wykonywania zadań przez osoby funkcyjne w ramach przygotowań obronnych jednostki lub komórki organizacyjnej.

2. Zalecenia szczegółowe:

W organizowanych przedsięwzięciach uwzględniać (w miarę możliwości oraz przy zapewnieniu spójności z planem ćwiczenia):

- 1) funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz obiektów infrastruktury kluczowej;
- 4) przemieszczanie stanowiska kierowania ze stałej siedziby na zapasowe miejsce pracy;
- 5) uruchomienie systemu wykrywania skażeń i alarmowania oraz inne zadania z obszaru ochrony ludności;
- 6) zapewnienie funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego / stanowisk kierowania z uwzględnieniem ciągłości ich funkcjonowania;
- 7) przygotowanie do funkcjonowania w obszarze uznanym za strefę bezpośrednich działań wojennych z uwzględnieniem współdziałania z wojskami obrony terytorialnej i wojskami operacyjnymi;
- 8) wykorzystanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.

II. Sposób prowadzenia ćwiczeń.

1. Ćwiczenie należy rozpocząć przekazaniem uczestnikom informacji uruchamiającej, a jego przebieg powinien być uważnie monitorowany, a w razie konieczności modyfikowany przez zespół kierowania ćwiczeniem. Scenariusz ćwiczenia, do dnia jego rozpoczęcia powinien być znany jedynie osobom przygotowującym (zespołowi przygotowującemu).
2. Wszelkie zadania należy realizować zgodnie z przygotowaną dokumentacją, a podmioty biorące udział w ćwiczeniu podejmują decyzje zgodnie z posiadanymi kompetencjami z

zachowaniem zasady realizmu i interoperacyjności, tzn. współdziałania różnych struktur z wymianą informacji w czasie rzeczywistym.

3. W razie potrzeby zespół kierowania ćwiczeniem podgrywa decyzje organów właściwego szczebla, które nie będą brały udziału w ćwiczeniu.

4. Dopuszczalne jest stosowanie przeskoków czasowych w ramach ćwiczenia doskonalącego, trwającego dłużej niż jeden dzień. Niewskazane jednak jest stosowanie sztucznych przerw. Działania prowadzone w ramach jednego etapu powinny być planowane i realizowane w ramach jednego dnia.

5. Zakończenie ćwiczenia następuje poprzez przekazanie informacji dla wszystkich uczestników ćwiczenia.

6. Podczas prowadzenia ćwiczeń przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa, szczególnie podczas prowadzenia epizodów praktycznych.

III. Pozostałe ustalenia organizacyjne.

1. Gry decyzyjne oraz treningi prowadzone są w terminach określonych przez ich organizatorów, starostów, wójtów, burmistrza nie rzadziej niż raz na trzy lata.

2. Trening stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przeprowadzony zostanie w terminie planowanego ćwiczenia z wojskami pk. ANAKONDA-23.

3. Rekomenduje się zasadę, że trening oraz gra decyzyjna są etapem przygotowania do przeprowadzenia praktycznego ćwiczenia doskonalącego.

4. Określając formę i tematykę ćwiczenia należy wziąć pod uwagę: cel ćwiczenia, rolę i miejsce ćwiczącego w systemie obronnym państwa, liczbę ćwiczących szczebli i podmiotów, miejsce ćwiczenia, sposób jego realizacji, poziom wyszkolenia ćwiczących oraz wnioski z uprzednio przeprowadzonych ćwiczeń.

5. Udział w niezaplanowanym przedsięwzięciu ćwiczebnym Sił Zbrojnych RP, może zostać zaliczony jako przeprowadzenie planowanego ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu.

6. W ćwiczeniach wskazane jest angażowanie elementów odpowiedzialnych za komunikację społeczną.

7. W dokumentacji ćwiczeń nie należy umieszczać opisu sytuacji operacyjno-taktycznej wymiaru militarnego. Nie należy umieszczać również tła polityczno-militarnego Sił Zbrojnych.

8. Organizator ćwiczenia przygotowuje własne tło taktyczne z zachowaniem zasady realizmu oraz poziomu ogólności. Sytuację ogólną (sugerowana objętość do 5 tysięcy znaków ze spacjami) oraz sytuację szczegółową (sugerowana objętość do 10 tysięcy znaków ze spacjami), należy udostępnić ćwiczącym w dniu rozpoczęcia ćwiczenia, w ramach informacji inicjującej.

9. Finansowanie ćwiczeń odbywa się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1911, z 2022 r. poz. 441).

10. Dokumentację ćwiczeń, stanowi w szczególności:

1) zarządzenie organu planującego ćwiczenie doskonalące lub grę decyzyjną, określające podstawowe ramy organizacyjno-prawne związane z przygotowaniem i prowadzeniem ćwiczenia, a zwłaszcza:

a) podstawę prawną (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie),

b) kryptonim ćwiczenia (służący jednocześnie do oznakowania dokumentów ćwiczenia),

c) przedmiot i cel ćwiczenia,

d) podmioty uczestniczące w ćwiczeniu,

- e) termin i miejsce ćwiczenia,
 - f) kierownika ćwiczenia,
 - g) skład i zadania zespołów funkcyjnych,
 - h) źródła finansowania;
- 2) plan ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, stanowiący dokument kompleksowy i uwzględniający warstwę metodyczną i merytoryczną, a także prezentujący w sposób syntetyczny kluczowe elementy organizacji i prowadzenia ćwiczenia, a zwłaszcza:
- a) podstawę prawną (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie),
 - b) cele szkoleniowe,
 - c) w ramach danych ogólnych: kryptonim, forma i temat ćwiczenia, termin i miejsce ćwiczenia, struktura kierowania ćwiczeniem, uczestnicy ćwiczenia (główni, drugoplanowi) oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia,
 - d) w ramach ustaleń organizacyjnych: organizacja procesu informacyjno-decyzyjnego, zasady ochrony informacji niejawnych, współpraca z mediami, proces przygotowania uczestników, m.in. spotkania planistyczne,
 - e) w ramach zabezpieczenia logistycznego: szacunkowy koszt ćwiczenia, zestawienie środków materiałowych, zabezpieczenie rejonu ćwiczeń, organizacja transportu i wyżywienia (w zależności od potrzeb),
 - f) w ramach sprawozdawczości i omówienia ćwiczenia: miejsce i czas omówienia ćwiczenia oraz termin opracowania końcowego,
 - g) sytuacja wyjściowa (tło taktyczne), ogólna i szczegółowa, o której mowa w pkt 11, która stanowi załącznik nr 1 do planu,
 - h) przebieg ćwiczenia: etap I przygotowanie i uruchomienie ćwiczenia, etap II prowadzenie ćwiczenia (faza aktywna), etap III zakończenie ćwiczenia, oraz harmonogram podawania wiadomości, jako załącznik nr 2 do planu, który nie może być udostępniony uczestnikom ćwiczenia,
- 3) zawartość i obszerność dokumentacji należą dostosowywać do formy ćwiczenia;
- 4) sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, stanowiące jedno z kluczowych elementów przedsięwzięcia, sporządzone przez zespół (osobę) przygotowującą przedsięwzięcie i zatwierdzone przez organizatora ćwiczenia, zawierające w szczególności:
- a) w ramach informacji ogólnych o ćwiczeniu: temat ćwiczenia, miejsce, termin i struktura ćwiczenia,
 - b) cele ćwiczenia i główne przedsięwzięcia,
 - c) siły i środki uczestników ćwiczenia,
 - d) przebieg ćwiczenia (syntetyczny opis, sugerowana objętość do 1800 znaków),
 - e) ocenę i wnioski,
 - f) rekomendacje wraz z harmonogramem ich wdrażania.
14. Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia zawierające wstępną jego ocenę (wnioski), należy przesłać Wojewodzie w terminie do 30 dni od jego zakończenia z zastrzeżeniem, że sprawozdanie z ćwiczenia przeprowadzonego w ramach ćwiczenia wyższego szczebla, przesyła się organizatorowi wyższego szczebla, który uwzględnia je we własnym sprawozdaniu (zbiorczym), przesyłanym Wojewodzie.
15. Niniejsze zalecenia wydane zostały w zakresie tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń organizowanych przez organy samorządu terytorialnego.