

Protokół nr 152/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 12 stycznia 2023 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów: Nr 150/2022, 151/2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 150/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 150/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 151/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 151/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (Pustki).

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Wyjaśnił, że w powyższej uchwale chodzi o dysponowanie przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie, nieruchomością stanowiącą działkę o numerze ewidencyjnym 423/3 w miejscowości Pustki, obręb geodezyjny Radomno, gmina Nowe Miasto Lubawskie, będącą własnością Powiatu Nowomiejskiego, na cele budowlane związane z budową linii kablowej oświetlenia drogowego w miejscowości Pustki, obręb geodezyjny Radomno.

Pani Robaczewska poinformowała, że zadanie dotyczy budowy oświetlenia drogi gminnej w ciągu naszej drogi powiatowej.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Starosty Brodnickiego w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie z przeznaczeniem na realizację inwestycji „Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa wraz z drogą powiatową Nr 1803 C na odcinku o długości 0,665 km w miejscowości Kaługa”.

Pan Starosta poinformował, że w budżecie Powiatu Brodnickiego zabezpiecza się środki w wysokości 692 000 zł z przeznaczeniem na realizację inwestycji „Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa wraz z drogą powiatową Nr 1803 C na odcinku o długości 0,665 km w miejscowości Kaługa”.

Pan Buliński zapytał czy na ten odcinek mamy dofinansowanie.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że nie mamy dofinansowania, ponieważ powyższy odcinek jest usytuowany w województwie kujawsko-pomorskim.

Pani Robaczewska poinformowała, że takie samo pismo zostało skierowane do Wójta Gminy Kurzętnik o środki, które mają być przekazane w roku 2023. Dodała, że odpowiedź gminy była taka, iż stosowne uchwały Rady Gminy zostaną przygotowane i będą procedowane na najbliższej sesji.

Skarbnik dodał, że na najbliższej sesji Rady Powiatu zostanie uaktualniony plan finansowy tej inwestycji.

Pan Buliński zapytał kiedy będziemy składać wniosek na Jamielnik, zweryfikowany pod względem zakresu zadania.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że dzisiaj odbędzie się spotkanie z przedstawicielami Banku Gospodarstwa Krajowego. Po tym spotkaniu powinniśmy wiedzieć coś więcej.

Pismo Starosty Brodnickiego stanowi załącznik nr 4.
/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie robót budowlanych dla zadania: E-administracja w Powiecie Nowomiejskim.

/na posiedzenie weszła pani Anna Kremaska – specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta poinformował, że najkorzystniejszą ofertą jest:

1. Na realizację Zadania 1: E-administracja w Powiecie Nowomiejskim – etap I – sieć strukturalna w budynku przy ul. Rynek 1, oferta nr 2 złożona przez INFART Piotr Krajewski z Płocka, cena ofertowa brutto wynosi 131 130,30 zł.
2. Na realizację Zadania 2: E-administracja w Powiecie Nowomiejskim – etap II – sieć strukturalna dla Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, oferta nr 2 złożona przez INFART Piotr Krajewski z Płocka, cena ofertowa brutto wynosi 56 305,71 zł.

Pani Kremaska poinformowała, że na powyższe zadanie wpłynęły cztery oferty, z czego dwie podlegały odrzuceniu ze względu na rażąco niską cenę.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Kremska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2023 r., kalendarza powiatowych uroczystości i konkursów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, zdrowotnym, promocyjnym i sportowym.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska omówiła kalendarz powiatowych uroczystości i konkursów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, zdrowotnym, promocyjnym i sportowym.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia analizy wydatków poniesionych na wynagrodzenia nauczycieli w 2022 r. oraz wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego.

Pani Orłowska poinformowała, że zarówno pierwsza uchwała jak i druga dotyczą tej samej kwestii. Dodała, że w wyniku przeprowadzonej analizy wydatków poniesionych na wynagrodzenia nauczycieli w 2022 r., w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego ustalono kwotę różnicy w wysokości 0,00 zł w wynagrodzeniach nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w 2022 r., w następujących szkołach i placówkach:

1. Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim
2. Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku
3. Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Nowomiejskiego na lata 2022-2025.

Pani Orłowska poinformowała, że kończy się ważność powyższego programu. Dodała, że opracowanie programu zostało zlecone firmie zewnętrznej z Torunia, która zajmuje się opracowywaniem tego typu dokumentów. Nadmieniła, że po terminie uzgodnień wpłynęło pismo od konserwatora zabytków odnośnie programu z sugestiami, które mogą lecz nie muszą być uwzględnione w programie.

Pani Orłowska poinformowała, że konsultacje powyższego programu przeprowadzone zostaną w terminie od 13.01.2023 r. do 19.01.2023 r. w formie:

- a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego w dniu 19.01.2023 r.
- b) umieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej www.powiat-nowomiejski.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń z możliwością zgłaszania opinii i uwag w postaci ankiety w formie pisemnej lub elektronicznej.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pani Łątkowska zwróciła uwagę, że w wykazie zabytków nie ma zespołów pałacowo – parkowych w Krzemieniewie i Górnym Kurzętniku.

Zobowiązano Panią Orłowską do sprawdzenia tej kwestii i udzielenie wyjaśnień na jednym z kolejnych posiedzeń Zarządu.

Powiatowy Program Opieki nad Zabytkami Powiatu Nowomiejskiego na lata 2022-2025 stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 288/2022 Starosty Nowomiejskiego z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 6 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z odjęciem 6 godzin plastyki, przejście nauczyciela na emeryturę.

Zarządzenie Nr 288/2022 Starosty Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 6.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 289/2022 Starosty Nowomiejskiego z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 7 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przydzieleniem 6 godzin plastyki oraz odjęciem pół godziny wychowania do życia w rodzinie ze względu na rezygnację uczniów w tych zajęciach.

Zarządzenie Nr 289/2022 Starosty Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 7.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 290/2022 Starosty Nowomiejskiego z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przydzieleniem 13,5 godziny nauczania indywidualnego dla ucznia technikum na okres II semestru, zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego. Ponadto aneks związany jest również z odjęciem pół godziny zajęć wychowania do życia w rodzinie w związku z rezygnacją rodziców z uczestnictwa dziecka w tych zajęciach.

Zarządzenie Nr 290/2022 Starosty Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 8.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z pracy Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska omówiła sprawozdanie z pracy Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiące załącznik nr 9.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich” w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego. (umowa nr 21/2022 z dnia 24 lutego 2022 r.)
/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli stanowiący załącznik nr 10.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich” w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego. (umowa nr 26/2022 z dnia 24 lutego 2022 r.)

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli stanowiący załącznik nr 11.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Fundacji Inicjatyw Krajobrazowych „Wybudowania” w Kurzętniku, której zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli stanowiący załącznik nr 12.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska.
/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia kierowników jednostek budżetowych powiatu nowomiejskiego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym 2023 i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności przekraczają poza rok budżetowy 2023.

Pan Skarbnik wyjaśnił, że chodzi tutaj o udzielenie upoważnienia dla kierowników jednostek do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym 2023 i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności przekraczają poza rok budżetowy 2023.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie lokowania wolnych środków budżetowych powiatu nowomiejskiego.

Pan Skarbnik wyjaśnił, że chodzi tutaj o transakcje dotyczące prowadzenia lokat terminowych na rachunkach negocjowanych lokat terminowych w banku wykonującym obsługę budżetu powiatu nowomiejskiego oraz w innych bankach niż bank wykonujący obsługę budżetu powiatu. Lokowanie wolnych środków budżetowych powiatu nowomiejskiego będzie na wynegocjowanych lokatach terminowych do dnia 31 grudnia 2023 r.: w ramach bankowej obsługi budżetu powiatu nowomiejskiego; w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

Do zawarcia powyższej transakcji wyznaczone zostały następujące osoby:

- 1) Andrzej Ochlak – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Jerzy Czaplinski – Członek Zarządu.

Ponadto Zarząd upoważnił Pana Sebastiana Kińskiego – Skarbnika Powiatu do negocjowania warunków, w tym stóp procentowych i wykonywania czynności operacyjnych lokowania.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z rozliczeniem środków w wysokości 20 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej dla Komendy Powiatowej Policji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Skarbnik omówił rozliczenie, które stanowi załącznik nr 13.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do rozliczenia.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą RIO.IV-0120-3/2023 z dnia 04.01.2023 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Nowomiejskiego.

Pan Skarbnik odczytał treść uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie. Poinformował, że powyższa uchwała jest pozytywna.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Uchwała RIO.IV-0120-3/2023 z dnia 04.01.2023 r. stanowi załącznik nr 14.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (stan na 30.11.2022 r.)

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Kurowski omówił bilans oraz rachunek zysków i strat Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, który stanowi załącznik nr 15. Poinformował, że na wczoraj wykonanie ryczałtu od stycznia 2022 r. do końca roku było na poziomie 98,45 %, natomiast dzisiaj rano wpłynęła poprawka z Narodowego Funduszu Zdrowia, iż ryczałt wynosi 97,33%. Dodał, że są w trakcie ustaleń co się zadziało przez noc, że są takie rozbieżności w wysokości ryczałtu. Dodał, że wielokrotnie próbował tę sprawę załatwić w kontekście tego, że byliśmy dotknięci decyzją Wojewody. Pan Zakrzewski stwierdził, że mamy pisać do Ministra Zdrowia bo właśnie jest przygotowywane rozporządzenie w tej sprawie. Dodał, że danych oficjalnych odnośnie poszczególnych szpitali na chwilę obecną nie ma.

Pan Starosta stwierdził, że być może trzeba napisać do Ministra Zdrowia w powyższej sprawie.

Pan Kurowski odpowiedział, że trzeba wiedzieć z kim konkretnie pisać, czyli z tymi którzy są tym tematem zainteresowani.

Pani Łątkowska zapytała jaki był procent wykonania gdyby nie brać pod uwagę pierwszych miesięcy roku kiedy był covid (chodzi o pierwszy kwartał ubiegłego roku).

Pan Kurowski odpowiedział, że zależy jaką wersję przyjmujemy, jeżeli tą która była wczoraj to mamy 100,17 %, natomiast jeżeli będzie wersja z dzisiaj to mamy 99,02%. Dodał, że z danych przedstawionych na wczoraj był zadowolony. Ponadto poinformował, że od 16 stycznia przychodzi rezydentka na internę. Dodał, że w tej chwili jest problem z anestezjologami i niestety z dyżurami nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

Pani Łątkowska zapytała skąd pochodzą informacje odnośnie ryczałtu; czy otrzymano je na piśmie.

Pan Kurowski odpowiedział, że są to informacje z portalu Narodowego Funduszu Zdrowia. Dodał, że do tej pory była zasada odnośnie ryczałtu, że jeżeli przekroczyło się 98 % wykonania to ryczałt nie był zmniejszony. Natomiast teraz na podstawie informacji z NFZ: „w związku z nową kwalifikacją do sieci szpitali oddział funduszu planuje przedstawienie Państwu wysokość ryczałtu sieci szpitali w umowach na 2023 r. do dnia 30 grudnia”. Poinformował, że jest taka sama wysokość ryczałtu co na rok 2022, nie pomniejszona o to, że chirurgia była przekształcona w oddział covid. Czyli wynika z tego, że powinniśmy otrzymać taki sam ryczałt co w roku 2022,

nie pomniejszony o chirurgię. Pan Kurowski odczytał: „ustalony podział finansowania będzie wartością prowizoryczną, ze względu na trwające prace legislacyjne nad nowelizacją rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu ustalania ryczaftu, w styczniu 2023 r. planujemy przeliczenie ryczaftu prowizorycznego wynikającego ze zmiany ceny 1,40 zł do 1,62 zł, natomiast docelowa wartość ryczaftu będzie wyliczona w marcu 2023 r.”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do pana Kurowskiego. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi Związku Powiatów Polskich.

Biuletyny informacyjne Związku Powiatów Polskich stanowią załącznik nr 16.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne. Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Anna Andrzejczak**