

**Protokół nr 172/2023**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 20 lipca 2023 r.**

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „Remont budynku biblioteki Zespołu Szkół im C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 171/2023.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 171/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 171/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani J. Robaczewskiej w sprawie zwiększenia wydatków budżetowych na 2023 r. z przeznaczeniem na zakup piaskarki drogowej.**

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że Zarząd Dróg Powiatowych posiada cztery piaskarki, jedna z nich jest z rocznika 1970. Wyjaśniła, że koszt remontu piaskarki przewyższa koszt zakupu nowej, brak jest części zamiennych do tego typu sprzętu. Dodała, że należy podkreślić, że zimowe utrzymanie sieci dróg powiatowych przy użyciu pozostałych trzech piaskarek w przypadku konieczności zwalczania śliskości znacznie wydłuży czas reakcji. Nadmieniła, że koszt zakupu nowej piaskarki wynosi 83 000 zł.

Pan Skarbnik przychylił się do potrzeby zakupu piaskarki. Natomiast stwierdził, że budżet powiatu nie przewidywał przy planowaniu go na rok 2023 takiego zakupu. Dodał, że analizując budżet powiatu należy stwierdzić, iż nie posiadamy takich wolnych środków, żeby zwiększyć budżet ZDP. Dodał, że są po sprawozdawczości budżetowej jednostek, na podstawie której można stwierdzić, iż ZDP może zakupić sprzęt w ramach własnych środków budżetowych.

Pani Robaczewska stwierdziła, że budżet jednostki został przeanalizowany pod kontem wolnych środków i ich nie posiada. Szczegółowo omówiła budżet jednostki.

/pani B. Grzywacz weszła na posiedzenie Zarządu/

Pan Skarbnik stwierdził, że jednostki nie powinny wydatkować wszystkich środków do końca roku, ponieważ te wydatki wygasają z końcem roku. Odnosił się do budżetu ZDP, do paragrafu dotyczącego zakupu materiałów i wyposażenia, na którym zaplanowano wzrost nakładów

o 40 % , zamiast o 7,8%. Wyjaśnił, że są to środki w wysokości 450 000 zł, w zeszłym roku było zaplanowane 320 000 zł (jest różnica 130 000 zł). Wyjaśnił, że jeżeli z tego paragrafu zdejmemy środki na zakup piaskarki to zastaje nam jeszcze wzrost na tym paragrafie o 15%. Dodał, że wykonanie planu jednostki za pierwsze półrocze jest na poziomie 30 %, przy zdjęciu kosztów piaskarki jeszcze pozostanie dwa razy tyle do wydania co w pierwszym półroczu. Nadmienił, że budżet powiatu ma swoje określone wydatki i należy dążyć do spięcia tego budżetu. Pan Skarbnik stwierdził, że skoro jest taki wzrost na tym paragrafie to pani dyrektor chyba przewidziała zakup piaskarki.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że przedstawione przez pana Skarbnika wydatki nie odzwierciedlają zakup piaskarki. Wyjaśniła, że zaplanowane są również zakupy na budynku, ponieważ były niedobory w związku z zakupem energii elektrycznej. Ponadto dodała, że wzrost kosztów w paragrafie zakupy związany jest również ze wzrostem cen i inflacji. Nadmieniła, że zakupy w pierwszym półroczu są inne niż zakupy w drugim półroczu. Wyjaśniła, że w tej chwili trzeba dokonać dużego zakupu „masy na zimno” niezbędnego do remontu cząstkowego. Ponadto zaplanowany jest duży zakup paliwa, zakup drzewek do nasadzeń, zakup znaków drogowych oraz szereg mniejszych zakupów takich jak części zamienne do sprzętów. Dlatego też, aktualne koszty zakupów znacznie odbiegają od kosztów zakupów, które były wykonywane w zeszłym roku.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że jeżeli piaskarka nie zostanie zakupiona to albo wydłużymy czas akcji zimowej albo zlecona zostanie usługa utrzymania dróg odrębnej firmie.

Pan Starosta odpowiedział, że zdaje sobie sprawę z powyższej kwestii, natomiast należałoby odłożyć decyzję dotyczącą zakupu piaskarki na późniejszy termin. Dodał, że należy jeszcze poczekać, być może powiat otrzyma jakieś dodatkowe środki. Podkreślił, że jednostki muszą o tym pamiętać, iż środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą z automatu na następny rok.

Pani Robaczewska stwierdziła, że odkąd jest dyrektorem to nigdy nie wniosowała o wzrost środków. Dodała, że w Zarządzie Dróg nie wydają pieniędzy „na siłę”.

Pan Starosta odpowiedział, że nikt nie twierdzi, iż jednostka wydaje pieniądze „na siłę”.

Pani Robaczewska poinformowała, że informacja o tym czy będzie można kupić piaskarkę jest niezbędna do ogłoszenia przetargu na zimowe utrzymanie dróg. Wyjaśniła, że musi wiedzieć czy zlecać usługę, to jest czy musi wynajmować piaskarki.

Pan Starosta poprosił, żeby jeszcze raz przeanalizować budżet jednostki. Stwierdził, że należy odłożyć rozpatrzenie wniosku na późniejszy termin.

Pan Wicestarosta zapytał do kiedy jest termin ogłoszenia przetargu.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że do drugiej połowy sierpnia.

Pani Łątkowska zapytała jaki jest koszt zakupu używanej piaskarki.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że koszt zakupu używanej piaskarki wynosi około 70 000 zł, natomiast koszt zakupu nowej wynosi 83 000 zł.

Pan Buliński zapytał pani Robaczewskiej czy nie rozważała możliwości wynajęcia samochodu z piaskarką.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że koszt wynajęcia piaskarki to wydatek większy na usługach o 20 000 zł, koszt zakupu nowej piaskarki zwróci się po czterech latach.

Pan Buliński zapytał czy taki wynajem piaskarki jest dostępny na naszym terenie.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że robiła rozeznanie i jest możliwość wynajęcia piaskarki, natomiast taki sprzęt trzeba wcześniej rezerwować.

Pan Buliński stwierdził, że być może zima będzie łagodna i w kryzysowych sytuacjach będzie można wynajmując dodatkową piaskarkę. Dodał, że jest jak najbardziej za doposażeniem jednostki w sprzęt.

Pan Starosta stwierdził, że nigdy nie było negatywnej decyzji odnośnie zakupu sprzętu.

Pani Robaczewska stwierdziła, że musi mieć informację o zakupie sprzętu przed przetargiem na zimowe utrzymanie dróg.

Pan Skarbnik stwierdził, że na dzień dzisiejszy można zakupić sprzęt w ramach własnych środków jednostki (z paragrafu zakupy), natomiast pod koniec roku zweryfikować środki jednostki.

Pan Starosta stwierdził, że budżet jednostki powinien być jeszcze raz przeanalizowany przez panią dyrektor oraz pana Skarbnika.

Wniosek pani J. Robaczewskiej stanowi załącznik nr 3.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2023.**

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska omówiła zmiany do planu finansowego zadań realizowanych ze środków PFRON.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2023 r.**

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że w ramach programu planuje się dofinansować dwa projekty:

- projekt pn. „Rozbudowa, nadbudowa, przebudowa budynku Urzędu Gminy oraz rozbiórka istniejącego budynku biurowego w Kurzętniku – Etap I (beneficjentem jest Gmina Kurzętnik),
- projekt pn. „Zakup samochodu osobowego zwanego mikrobusem do przewozu osób niepełnosprawnych” (beneficjentem jest Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pacótkowie).

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o wydatkowaniu środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej za II kwartał.**

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że kwartalna informacja o wydatkowaniu środków jest zgodna z planem finansowym WTZ na rok 2023.

/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Informacja o wydatkowaniu środków WTZ stanowi załącznik nr 5.

/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Powiat Nowomiejski jako organizatora publicznego transportu zbiorowego umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.**

/na posiedzenie wszedł pan D. Wiśniewski – naczelnik Wydziału komunikacji i Transportu/

Pan Starosta poinformował, że jakiś czas temu została podpisana umowa z Wojewodą o dofinansowanie transportu zbiorowego. Dodał, że uruchomiona zostanie nowa linia autobusowa na trasie Jamielnik (szkoła) – Nowe Miasto Lubawskie.

Pan Wiśniewski poinformował, że wyjazd z Jamielnika do Nowego Miasta Lubawskiego byłby około godziny 8.30, natomiast powrót około godziny 12.

Pani Grzywacz zapytała czy będzie to kurs przez 12 miesięcy.

Pan Wiśniewski odpowiedział, że na razie będzie to kurs od września do końca roku 2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łątkowska.

/pan D. Wiśniewski opuścił posiedzenie Zarządu/

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

/pan M. Buliński wszedł na posiedzenie Zarządu/

Dla nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim powołuje się komisję egzaminacyjną w składzie:

Marek Piątkowski – Przewodniczący

Danuta Ustianowska - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Barbara Przeradzka-Martko – Dyrektor Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim

Joanna Głowczewska – Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Nowym Mieście Lubawskim  
Eksperti z listy MEN:

1) Henryk Rybacki

2) Barbara Wrońska

2.Dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku powołuje się komisję egzaminacyjną w składzie:

Marek Piątkowski – Przewodniczący

Danuta Ustianowska. - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Katarzyna Trzaskalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku

Eksperti z listy MEN:

1) Henryk Rybacki

2) Barbara Wrońska

3. Dla nauczycieli zatrudnionych w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim powołuje się komisję egzaminacyjną w składzie:

Marek Piątkowski – Przewodniczący

Danuta Ustianowska - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Iwona Krajewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim

Eksperti z listy MEN:

1) Eugeniusz Kulawiak

2) Emilia Szmítko

4. Dla nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku powołuje się komisję egzaminacyjną w składzie:

Marek Piątkowski – Przewodniczący

Danuta Ustianowska - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Katarzyna Trzaskalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku

Eksperti z listy MEN:

1) Henryk Zagórski

2) Barbara Wrońska

Ponadto na wniosek nauczyciela Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim w skład Komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wynikami matur i ze wstępnym naborem uczniów do szkół.**

Pani Orłowska omówiła wyniki matur oraz wstępny nabór do szkół.

Wyniki matur stanowią załączniki nr 6 i 7.

Wstępny nabór do szkół stanowi załącznik nr 8 (materiały zostały rozdane na posiedzeniu Zarządu).

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr LI/308/2022 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2023 – 2037.**

Pan Skarbnik omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale nr LI/309/2022 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2023 r.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.  
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „Remont budynku biblioteki Zespołu Szkół im C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”.**

/na posiedzenie weszła pan i J. Domżalska - inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych /

Pani Domżalska poinformowała, że wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w naborze wniosków, zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Rady Ministrów nr 1/2023 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Edycja szósta-PGR. Wnioskodawcą i beneficjentem środków będzie Powiat Nowomiejski. Okres realizacji projektu planuje się w latach 2023 – 2024. Wnioskowana kwota dofinansowania w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi szacunkowo 1 800 000,00 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.  
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Domżalska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pismo Związku Pracodawców Mazowieckie Porozumienie Szpitali Powiatowych do Ministra Zdrowia stanowi załącznik nr 9.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne.  
Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**