

ZATWIERDZAM

(podpis administratora)

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim  
ul. Rynek 1**

**I. Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
2. Art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy

**II. Cel stosowania monitoringu wizyjnego:**

Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia i szczególnego nadzoru nad terenem budynku Starostwa Powiatowego ul. Rynek 1 Nowe Miasto Lubawskie

**III. Zestaw monitoringu wizyjnego:**

W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:

- rejestrator - 1 sztuka,
- kamera zewnętrzna - 1 sztuka,
- graficzne tabliczki informacyjne o monitoringu wizyjnym.

**IV. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

1. Operatorem oraz administratorem monitoringu jest Starosta Nowomiejski.
2. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sytuacjach:
  - 1) zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie administratora,
  - 2) naruszania prawa i zasad współżycia społecznego,
  - 3) naruszania i dewastacji mienia i ustalania sprawców czynów nagannych,
  - 4) w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
3. Pełen zapis z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, po czym najstarsze zapisy zostają automatycznie usuwane z pamięci dysku poprzez nadpisanie.
4. Nie wykonuje się kopii zapasowej monitoringu.
5. Decyzję o udostępnieniu zapisu monitoringu osobom wnioskującym lub podmiotom decyduje każdorazowo administrator.
6. Udostępnienie zapisu monitoringu dokumentuje się w „Ewidencji wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego” (wzór załącznik nr1).

**V. Przekazywanie pliku z nagraniem upoważnionym organom:**

1. Zapis monitoringu może być udostępniany wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku osoby uprawnionej lub organu uprawnionego, w którym należy wskazać podstawę prawną i faktyczną żądania.

2. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki żądanie może być złożone ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. We wniosku o udostępnianie i zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego (wzór załącznik nr 2) umieszcza się informacje umożliwiające identyfikację zdarzenia: podstawę prawną/faktyczną, zakres czasowy, dokładną lokalizację zdarzenia, opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań.
4. Przeglądania i kopiowania zapisu z rejestratora dokonuje administrator.
5. Wydanie materiału odbywa się za pokwitowaniem w „Ewidencji wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego”.
6. Wnioski o udostępnianie i zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego przechowywane są w Punkcie Obsługi Interesanta administratora.

#### **VI. Ewidencja wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego:**

1. Użytkowanie urządzenia rejestrującego prowadzi się w „Ewidencji wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego” (wzór załącznik nr 1).
2. W „Ewidencji wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego” dokumentuje się:
  - 1) wnioski o udostępnienie ze wskazaniem daty wniosku, osoby lub instytucji wnioskującej, podstawy faktycznej wniosku, decyzji administratora, rodzaju użytego nośnika lub odmowy wykonania kopii oraz pokwitowanie,
  - 2) awarie urządzeń monitoringu.
3. Ewidencję wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego przechowuje się w Punkcie Obsługi Interesanta administratora.

#### **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony w szczególności poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w Punkcie Obsługi Interesanta oraz dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Nowomiejskiego. Wzór klauzuli informacyjnej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **VIII. Przepisy końcowe:**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje administrator.

#### **Załączniki:**

1. Wzór Ewidencji wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego.
2. Wzór Wniosku o udostępnianie i zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego.
3. Wzór Klauzuli informacyjnej (monitoring).

**Ewidencji wykorzystania zasobów systemu monitoringu wizyjnego.**

<b>Lp.</b>	<b>Data wniosku</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Podstawa faktyczna wniosku</b>	<b>Decyzja administratora</b>	<b>Rodzaj nośnika</b>	<b>Pokwitowanie wnioskodawcy</b>

**Rejestr awarii urządzeń monitoringu:**

<b>Lp.</b>	<b>Urządzenie</b>	<b>Rodzaj awarii</b>	<b>Data ujawnienia awarii i data usunięcia awarii (d-m-r)</b>

**Wniosek**  
**o udostępnianie\* i zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego**  
**w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1**

Imię i Nazwisko : .....  
Adres zamieszkania : .....  
Seria i nr dowodu osobistego : .....  
telefon kontaktowy : .....

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:**

**Podstawa prawna/faktyczna**

.....

**zakres czasowy:**.....

**dokładna lokalizacja zdarzenia** .....

.....

**opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań** .....

.....

.....

.....

Data: .....

Podpis: .....

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA****(monitoring)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim jest Starosta Nowomiejski z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1,13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych mail; [iod@powiat-nowomiejski.pl](mailto:iod@powiat-nowomiejski.pl)**

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa w tym:
  - a) art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - b) art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy,
  - c) art. 6 ust. 1 pkt c) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”,
  - d) art. 5a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z 16 grudnia 2016 r.
2. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W sytuacji, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, dane przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po zakończeniu wskazanego czasu zapisy z monitoringu zostaną trwale usunięte, poprzez nadpisane w sposób uniemożliwiający ich ponowne odtworzenie.
3. Rejestracja obrazu realizowana jest , na podstawie art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
4. Dostęp do materiałów z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych. Wizerunek osób – pracowników i klientów urzędu nie jest udostępniany podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Zapis z monitoringu może być udostępniony Policji – na jej wniosek i w celach dowodowych.
5. **Monitoring obejmuje teren zewnętrzny, wejście do budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1.**
6. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia ( w sytuacjach wskazanych w art. 17 RODO). Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się :

.....  
(data i podpis )