

Protokół nr 179/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 5 października 2023 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Pan Starosta zgłosił poprawkę w punkcie drugim porządku, wpisano omyłkowo: podjęcie uchwały Zarządu Powiatu, natomiast powinno być wpisane: przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu (w materiałach został przesłany projekt uchwały Rady Powiatu).

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 177/2023, 178/2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 177/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 177/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 178/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 178/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pt. „Remont budynku biblioteki Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani J. Domżalska - inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych /

Pani Domżalska poinformowała, że projekt będzie realizowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład. Całkowita wartość dofinansowania wynosi 1 800 000 zł, przewidywana całkowita wartość inwestycji 1 836 735 zł, wkład własny 36 735 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Domżalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Komisji Zdrowotnej w celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym przeznaczonym dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska - naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Zarząd powołał Komisję Zdrowotną, w skład której weszli:

- 1) Jerzy Czapliński – przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) Barbara Orłowska – przedstawiciel organu prowadzącego,
- 3) Agnieszka Bochenek – Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 4) Alina Dziekońska – przedstawiciel Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Krzysztof Kliniewski – przedstawiciel Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku,
- 6) Magdalena Sienkowska – przedstawiciel Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 352/2023 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 2 związany jest z przyznaniem nauczania indywidualnego.

Zarządzenie Nr 352/2023 stanowi załącznik nr 3.

Pan Starosta poinformował, że zmieniły się przepisy dotyczące funkcjonowania aptek, chodzi o dyżury nocne i świąteczne.

Pani Orłowska poinformowała, że zmienia się ustawa dotycząca funkcjonowania aptek na terenie powiatów. Dodała, że ustawa została już podpisana i wchodzi w życie od 1 listopada 2023 r. Wyjaśniła, że od tego momentu Zarząd Powiatu jest odpowiedzialny za organizację dyżurów aptek na terenie powiatu. Nadmieniła, że ten obowiązek został ściągnięty z Rady Powiatu. Poinformowała, że uchwała Zarządu Powiatu będzie obowiązywała przez rok kalendarzowy. Wyjaśniła, że do 30 września wszystkie apteki z terenu powiatu będą miały obowiązek złożyć do powiatu informację w jakich dniach i godzinach pracują. Natomiast Zarząd Powiatu będzie wskazywał jedną aptekę, która przez cały rok będzie pełniła dyżury. Wyjaśniła, że dyżur będzie pełniony we wszystkie święta nieprzerwalnie przez cztery godziny, między godziną 10.00 a 18.00. Natomiast dyżur w porze nocnej będzie prowadzony nieprzerwalnie przez dwie godziny, między godziną 19.00 a 23.00. Jeżeli apteki są czynne w wyżej wymienionych godzinach to będą mogły pełnić dyżury w godzinach pracy apteki. Stwierdziła, że o ile z dyżurami nocnymi nie będzie problemu, to z dyżurami świątecznymi może być problem. Wyjaśniła, że Zarząd Powiatu będzie mógł wskazać tylko jedną aptekę, ponieważ tylko z jedną apteką Narodowy Fundusz Zdrowia podpisze umowę. Fundusz będzie płacił aptece za każdą godzinę 3,5 % minimalnego wynagrodzenia, co będzie wynosiło około 150 zł za godzinę. Wyjaśniła, że apteka będzie musiała sporządzić harmonogram w jakich

godzinach była otwarta i na tej podstawie Narodowy Fundusz Zdrowia zapłaci aptece za pełnienie dyżurów. Pani Orłowska poinformowała, że uchwała Zarządu Powiatu nie będzie stanowić aktu prawa miejscowego. Stwierdziła, że może być problem z mobilizacją aptek jeżeli chodzi o dyżury. Dodała, że nadzór nad aptekami pełni Wojewódzka Izba Farmaceutyczna i w razie nieprawidłowości Zarząd Powiatu ma informować powyższą jednostkę. Nadmieniła, że jeżeli chodzi o dyżury to są zalecenia, żeby to była apteka na terenie miasta, w którym mieści się szpital. Dodała, że do czasu wejścia w życie uchwały Zarządu Powiatu obowiązuje uchwała Rady Powiatu. Stwierdziła, że najlepiej byłoby gdyby jedna z aptek zgłosiła się dobrowolnie do pełnienia dyżurów. Dodała, że najlepiej mają powiaty, w których są apteki pełniące 24 godzinny dyżur.

Pani Łątkowska zapytała przez jaki okres obowiązuje aktualna uchwała Rady Powiatu dotycząca dyżurów aptek.

Pani Orłowska odpowiedziała, że powyższa uchwała obowiązuje przez 10 lat, tak chcieli właściciele aptek. Dodała, że jeżeli żadna z aptek dobrowolnie się nie zgłosi to ustawa mówi, iż Zarząd Powiatu wskazuje aptekę do pełnienia dyżurów przez rok. Nadmieniła, że dotychczas jak jakaś apteka nie chciała pełnić dyżurów nocnych i świątecznych to było wysyłane pismo do apteki, że należy bezwzględnie przestrzegać uchwały Rady Powiatu, ponieważ jest to akt prawa miejscowego. Pani Orłowska poinformowała, że 21 dni przed podjęciem uchwały, Zarząd Powiatu informuje wszystkie apteki o tej, która została wyznaczona do pełnienia dyżurów. Wyjaśniła, że uchwała Zarządu Powiatu zostanie przesłana do aptek, do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego oraz do Narodowego Funduszu Zdrowia.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Grodziczno na lata 2023 – 2026 w perspektywie do roku 2030”.

/na posiedzenie weszła pani D. Witkowska – inspektor w Wydziale Środowiska i Rolnictwa/

Pani Witkowska poinformowała, że po analizie dokumentacji Wydział Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Grodziczno na lata 2023 – 2026 w perspektywie do roku 2030, jest on spójny z Powiatowym Programem Ochrony Środowiska.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani D. Witkowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia firmie MAXIMUS BROKER Sp. z o.o. pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Nowomiejskiego na lata 2024-2025".

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych /

Pani Widźgowska poinformowała, że istnieje możliwość, żeby firma MAXIMUS BROKER przygotowała i przeprowadziła postępowanie dotyczące kompleksowego ubezpieczenia powiatu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia na realizację zadania: „Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Nowomiejskiego na lata 2024-2025”.

Pani Widźgowska poinformowała, że z firmą MAXIMUS BROKER omówiona została specyfikacja oraz plan ubezpieczenia.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Specyfikacja warunków zamówienia stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębach geodezyjnych Jamielnik (działki 294/7, 299/2) i Lekarty (działki 110/13, 110/14, 110/15, 110/16, 110/17).

/na posiedzenie weszła pani M. Ławicka – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pani Ławicka poinformowała, że przeznaczenie terenu to: tereny zabudowy letniskowej, tereny usług turystyki, tereny komunikacji drogowej, tereny komunikacji pieszej oraz teren zieleni urządzonej. Dodała, że po analizie dokumentacji, poprzedzonej opinią Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 5.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 6.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Nowy Dwór (część działki 133/8).

Pani Ławicka poinformowała, że przeznaczenie terenu to teren zabudowy zagrodowej. Dodała, że po analizie dokumentacji, poprzedzonej opinią Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 8.
Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 9.
Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Tereszewo, gmina Kurzętnik.

Pani Ławicka poinformowała, że przeznaczenie terenu to tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz tereny drogi wewnętrznej. Dodała, że po analizie dokumentacji, poprzedzonej opinią Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 11.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 12.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części Nowego Miasta Lubawskiego.

Pani Ławicka szczegółowo omówiła plan zagospodarowania przestrzennego dla części Nowego Miasta Lubawskiego. Dodała, że po analizie dokumentacji, poprzedzonej opinią Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego stanowi załącznik nr 14.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 15.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 16.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani M. Ławicka opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Automobilklub Nowomiejski, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 17.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 18.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 19.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji.

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 20.

/ pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi Związku Powiatów Polskich.

Biuletyny informacyjne Związku Powiatów Polskich stanowią załącznik nr 21.

Pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem i rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego oraz analizą finansową szpitala.

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim/

Pan Kurowski poinformował, że strata szpitala wynosi 4 416 313,56 zł. Dodał, że jeżeli chodzi o sprawy kadrowe to podpisał umowę z internistą. Stwierdził, że samo podpisanie umowy nie daje gwarancji zabezpieczenia dyżurów. Poinformował, że najprawdopodobniej od 16 października będą wznowione przyjęcia na oddziale wewnętrznym. Dodał, że pozostałe oddziały funkcjonują normalnie. Nadmienił, że szpital ma już nowy tomograf, w przyszłym tygodniu rozpoczną się szkolenia. Na 11 października planuje się oficjalny odbiór tomografu.

Pan Starosta zapytał ile było urodzeń do końca września.

Pan Kurowski odpowiedział, że łącznie do chwili obecnej było 215 urodzeń.

Pani Łątkowska zapytała na jaki czas lekarze mają podpisane kontrakty na oddziale wewnętrznym.

Pan Kurowski odpowiedział, że kontrakty z lekarzami mogą być rozwiązywane z miesięcznym wypowiedzeniem.

Pani Łątkowska zapytała ilu jest lekarzy w tej chwili na oddziale wewnętrznym.

Pan Kurowski odpowiedział, że w tej chwili jest tylko dwóch rezydentów.

Bilans i rachunków zysków i strat Szpitala Powiatowego stanowi załącznik nr 22.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**