

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 380/2023  
Starosty Nowomiejskiego  
z dnia 28.12.2023 r.

# **POWIAT NOWOMIEJSKI**

## **ZALECENIA**

### **STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO**

DO ĆWICZEŃ OBRONNYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH POZAMILITARNYCH  
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W POWIECIE NOWOMIEJSKIM W 2024 ROKU

Nowe Miasto Lubawskie, 2023

Na podstawie § 4 Zarządzenia nr 324 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04.12.2023 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku, zalecam co następuje:

### **I. Tematyka ćwiczeń.**

#### **1. Zalecenia ogólne:**

- 1) w planowanych ćwiczeniach obronnych – doskonalących, grach decyzyjnych i treningach, w pierwszej kolejności uwzględniać przedsięwzięcia skoncentrowane na zapewnieniu funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przed zagrożeniami terrorystycznymi i innymi o charakterze hybrydowym;
- 2) ćwiczenia doskonalące ukierunkować na praktyczne sprawdzenie, utrwalenie i doskonalenie przyjętych w ramach procesu przygotowań obronnych procedur oraz na przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), utworzonych w jednostkach organizacyjnych do realizacji zadań obronnych;
- 3) gry decyzyjne zorientować na wypracowanie skutecznych zasad współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz innych właściwych podmiotów, uczestniczących w procesie podejmowania decyzji w ramach realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania;
- 4) treningi maksymalnie profilować na doskonalenie praktycznych umiejętności wykonywania zadań przez osoby funkcyjne w ramach przygotowań obronnych jednostki lub komórki organizacyjnej.

#### **2. Zalecenia szczegółowe:**

W organizowanych przedsięwzięciach uwzględniać (w miarę możliwości oraz przy zapewnieniu spójności z planem ćwiczenia):

- 1) funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) zabezpieczanie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przemieszczanie stanowiska kierowania ze stałej siedziby na zapasowe miejsce pracy;
- 4) uruchomienie systemu wykrywania skażeń i alarmowania oraz inne zadania z obszaru ochrony ludności;
- 5) zapewnienie funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego / stanowisk kierowania z uwzględnieniem ciągłości ich funkcjonowania;
- 6) przygotowanie do funkcjonowania w obszarze uznanym za strefę bezpośrednich działań wojennych z uwzględnieniem współdziałania z wojskami obrony terytorialnej i wojskami operacyjnymi;
- 7) wykorzystanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.

### **II. Sposób prowadzenia ćwiczeń.**

1. Ćwiczenie należy rozpocząć przekazaniem uczestnikom informacji uruchamiającej, a jego przebieg powinien być uważnie monitorowany, a w razie konieczności modyfikowany przez zespół kierowania ćwiczeniem. Scenariusz ćwiczenia, do dnia jego rozpoczęcia powinien być znany jedynie osobom przygotowującym (zespołowi przygotowującemu).
2. Wszelkie zadania należy realizować zgodnie z przygotowaną dokumentacją, a podmioty biorące udział w ćwiczeniu podejmują decyzje zgodnie z posiadanymi kompetencjami z zachowaniem zasady realizmu i interoperacyjności, tzn. współdziałania różnych struktur z wymianą informacji w czasie rzeczywistym.
3. W razie potrzeby zespół kierowania ćwiczeniem podgrywa decyzje organów właściwego szczebla, które nie będą brały udziału w ćwiczeniu.

4. Dopuszczalne jest stosowanie przeskoków czasowych w ramach ćwiczenia doskonalącego, trwającego dłużej niż jeden dzień. Niewskazane jednak jest stosowanie sztucznych przerw. Działania prowadzone w ramach jednego etapu powinny być planowane i realizowane w ramach jednego dnia.

5. Zakończenie ćwiczenia następuje poprzez przekazanie informacji dla wszystkich uczestników ćwiczenia.

6. Podczas prowadzenia ćwiczeń przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa, szczególnie podczas prowadzenia epizodów praktycznych.

### **III. Pozostałe ustalenia organizacyjne.**

1. Gry decyzyjne oraz treningi prowadzone są w terminach określonych przez ich organizatorów, starostów, wójtów, burmistrza nie rzadziej niż raz na trzy lata.

2. Trening stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przeprowadzony zostanie w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.

3. Rekomenduje się zasadę, że trening oraz gra decyzyjna są etapem przygotowania do przeprowadzenia praktycznego ćwiczenia doskonalącego.

4. Określając formę i tematykę ćwiczenia należy wziąć pod uwagę: cel ćwiczenia, rolę i miejsce ćwiczącego w systemie obronnym państwa, liczbę ćwiczących szczebli i podmiotów, miejsce ćwiczenia, sposób jego realizacji, poziom wykszolenia ćwiczących oraz wnioski z uprzednio przeprowadzonych ćwiczeń.

5. Udział w niezaplanowanym przedsięwzięciu ćwiczebnym Sił Zbrojnych RP, może zostać zaliczony jako przeprowadzenie planowanego ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu.

6. W ćwiczeniach wskazane jest angażowanie elementów odpowiedzialnych za komunikację społeczną.

7. Organizator ćwiczenia przygotowuje własne tło taktyczne z zachowaniem zasady realizmu oraz poziomu ogólności. Sytuację ogólną (sugerowana objętość do 5 tysięcy znaków ze spacjami) oraz sytuację szczegółową (sugerowana objętość do 10 tysięcy znaków ze spacjami), należy udostępnić ćwiczącym w dniu rozpoczęcia ćwiczenia, w ramach informacji inicjującej.

8. Finansowanie ćwiczeń odbywa się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1569).

9. Dokumentację ćwiczeń, stanowi w szczególności:

1) decyzja organu planującego ćwiczenie doskonalące lub grę decyzyjną, określające podstawowe ramy organizacyjno-prawne związane z przygotowaniem i prowadzeniem ćwiczenia, a zwłaszcza:

a) podstawę prawną (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie),

b) kryptonim ćwiczenia (służący jednocześnie do oznakowania dokumentów ćwiczenia),

c) przedmiot i cel ćwiczenia,

d) podmioty uczestniczące w ćwiczeniu,

e) termin i miejsce ćwiczenia,

f) kierownika ćwiczenia,

g) skład i zadania zespołów funkcyjnych,

h) źródła finansowania;

- 2) plan ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, stanowiący dokument kompleksowy i uwzględniający warstwę metodyczną i merytoryczną, a także prezentujący w sposób syntetyczny kluczowe elementy organizacji i prowadzenia ćwiczenia, a zwłaszcza:
- a) podstawę prawną (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie),
  - b) cele szkoleniowe,
  - c) w ramach danych ogólnych: kryptonim, forma i temat ćwiczenia, termin i miejsce ćwiczenia, struktura kierowania ćwiczeniem, uczestnicy ćwiczenia (główni, drugoplanowi) oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia,
  - d) w ramach ustaleń organizacyjnych: organizacja procesu informacyjno-decyzyjnego, zasady ochrony informacji niejawnych, współpraca z mediami, proces przygotowania uczestników, m.in. spotkania planistyczne,
  - e) w ramach zabezpieczenia logistycznego: szacunkowy koszt ćwiczenia, zestawienie środków materiałowych, zabezpieczenie rejonu ćwiczeń, organizacja transportu i wyżywienia (w zależności od potrzeb),
  - f) w ramach sprawozdawczości i omówienia ćwiczenia: miejsce i czas omówienia ćwiczenia oraz termin opracowania końcowego,
  - g) sytuacja wyjściowa (tło taktyczne), ogólna i szczegółowa, o której mowa w pkt 9, która stanowi załącznik nr 1 do planu,
  - h) przebieg ćwiczenia: etap I przygotowanie i uruchomienie ćwiczenia, etap II prowadzenie ćwiczenia (faza aktywna), etap III zakończenie ćwiczenia, oraz harmonogram podawania wiadomości, jako załącznik nr 2 do planu, który nie może być udostępniony uczestnikom ćwiczenia,
- 3) zawartość i obszerność dokumentacji należy dostosowywać do formy ćwiczenia;
- 4) sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, stanowiące jedno z kluczowych elementów przedsięwzięcia, sporządzone przez zespół (osobę) przygotowującą przedsięwzięcie i zatwierdzone przez organizatora ćwiczenia, zawierające w szczególności:
- a) w ramach informacji ogólnych o ćwiczeniu: temat ćwiczenia, miejsce, termin i struktura ćwiczenia,
  - b) cele ćwiczenia i główne przedsięwzięcia,
  - c) siły i środki uczestników ćwiczenia,
  - d) przebieg ćwiczenia (syntetyczny opis, sugerowana objętość do 1800 znaków),
  - e) ocenę i wnioski,
  - f) rekomendacje wraz z harmonogramem ich wdrażania.
14. Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia zawierające wstępną jego ocenę (wnioski), należy przesać Wojewodzie w terminie do 14 dni od jego zakończenia z zastrzeżeniem, że sprawozdanie z ćwiczenia przeprowadzonego w ramach ćwiczenia wyższego szczebla, przesyła się organizatorowi wyższego szczebla, który uwzględnia je we własnym sprawozdaniu (zbiorczym), przesyłanym Wojewodzie.
15. Niniejsze zalecenia wydane zostały w zakresie tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń organizowanych przez organy samorządu terytorialnego.