

projekt

UMOWA Nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Starostą Nowomiejskim Edwardem Żuralskim wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sebastiana Kińskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

.....

NIP.....

REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – Art. 2 ust. 1 pkt 1.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr

§ 2

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace geodezyjne polegające na:

Przeprowadzeniu szczegółowej analizy operatów technicznych i określenie zakresu możliwości ich wykorzystania w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z przygotowaniem warunków technicznych oraz projektu modernizacji egib dla 16 obrębów gminy Grodziczno.

nazywane dalej przedmiotem umowy.

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi, uregulowanymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionej

ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 02 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także warunkami technicznymi określonymi w ust. 2 oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik numer 1 do umowy.

2. Warunki techniczne.

1) Zamówienie publiczne polega na:

Przeprowadzeniu szczegółowej analizy operatów technicznych i określenie zakresu możliwości ich wykorzystania w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z przygotowaniem warunków technicznych oraz projektu modernizacji EGiB dla 16 obrębów gminy Grodziczno.

2) W ramach realizacji zadania należy wykonać w szczególności:

- a) dokonanie analizy dokumentacji PZGiK (operatów technicznych) pod kątem pozyskania informacji zgodnie z tabelą „analiza operatów technicznych” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, czyli:
 - nr ewidencyjny operatu,
 - obręb którego dotyczy pomiar,
 - rodzaj obiektu bazy EGiB którego dotyczy pomiar (granice, budynki, użytki),
 - cel pracy (podział, wznowienie pkt. granicznych, rozgraniczenie, ustalenie granic, inwentaryzacja budynku, inny),
 - układ współrzędnych osnowy (2000, 1965, lokalny, inny),
 - informacja, czy operat został wprowadzony do aktualnej bazy EGiB
 - informacja, czy operat dotyczy granicy obrębowej, gminnej lub powiatowej /wojewódzkiej,
 - informacja, czy operat nadaje się do wykorzystania w modernizacji EGiB,
 - w rubryce *Uwagi* należy wpisać elementy typu: przyczyna niemożliwości wykorzystania w modernizacji EGiB, operat leśny (PGL), zarys katastralny, pomiar PGR lub inne – jeżeli są możliwe do określenia.

Szacowana ilość operatów technicznych - 4630 szt. (wykaz w pliku xls.- załącznik nr 7)

w tym z lat: 1869 – 1999 = 1994 szt.

2000 – 2013 = 1460 szt.

2014 – 2024 = 1176 szt.

- b) opracowanie warunków technicznych wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru Gminy Grodziczno zgodnie z wzorcem opracowanym przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii „Przykładowe warunki techniczne”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

- c) opracowanie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru Gminy Grodziczno zgodnie z wzorcem opracowanym przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii „*Przykładowy projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków*”, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W opracowanym projekcie modernizacji w punkcie *II.2 Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania* w podpunkcie 10 należy podać dane w rozbiu na poszczególne obręby.

Przy opracowaniu powyższych projektów należy wykorzystać zalecenia i sugestie zawarte w opracowanym przez GUGiK dokumencie „*Zalecenia i dobre praktyki dotyczące przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków*”, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz „*Dobre praktyki dotyczące stosowania § 33a rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków*”- załącznik nr 6.

W związku z koniecznością wykazania w projekcie modernizacji działek dla których przewidywane jest wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, należy z **Zamawiającym** uzgodnić propozycję metody wyboru terenów przeznaczonych do ewentualnej klasyfikacji. Przy ustalaniu tych gruntów należy zwrócić uwagę na § 18 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W projekcie wytycznych modernizacji EGiB należy zawrzeć informację, że analiza operatów technicznych dotyczy materiałów PZGiK z powiatu nowomiejskiego, a **Wykonawca** modernizacji EGiB będzie miał obowiązek poddać analizie materiały PZGiK z ościennych powiatów. Granice powiatowe (wojewódzkie) są uzgodnione i analizie będą ewentualnie podlegały materiały, które nie zostały wykorzystane a mogą być przydatne w wykonaniu modernizacji EGiB.

- 3) Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponować co najmniej jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 ustawy w zakresach: 2. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

§ 3

Udostępnienie danych

1. **Zamawiający**, na podstawie art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy, po podpisaniu niniejszej umowy z **Wykonawcą**, udostępni nieodpłatnie dane z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (dalej nazywanego PZGiK). Materiały niezbędne do wykonania zamówienia zostaną udostępnione poprzez GEOPORTAL oraz w razie konieczności dodatkowo w formie uzgodnionej z **Zamawiającym**. Udostępnienie danych z PZGiK oraz ich ochronę i wykorzystanie regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa zbiorów danych w trakcie i w związku z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie pozyska w związku z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia udostępnionych materiałów PZGiK w taki sposób, aby uniemożliwić ich uszkodzenie lub zniszczenie i jakiegokolwiek dostęp do nich przez osoby trzecie.

§ 4

Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności i nieprzekazywania osobom trzecim informacji dotyczących **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych, organizacyjnych, prawnych, finansowych, administracyjnych) oraz innych danych, w tym danych osobowych i informacji niejawnych, z którymi Strony zapoznają się lub pozyskają w związku z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania jakiegokolwiek materiałów, opracowań czy danych opartych na informacjach lub materiałach pochodzących od drugiej Strony, z wyjątkiem danych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązki określone w ust. 1 lub 2 nie dotyczą danych i informacji, których ujawnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności danych stanowiących informację publiczną.
4. Każda ze Stron podejmie odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności przez osoby wykonujące w jej imieniu czynności wynikające z niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Postanowienia ust. 1 obowiązują przez okres trwania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej wygaśnięciu.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r., poz. 119, s. 1 z późn. zm.), dalej zwane „RODO”, a w szczególności art. 13 ust. 1 i 2 tego rozporządzenia. **Wykonawca** nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych w celach reklamowych i marketingowych.

§ 5

Warunki wykonania zamówienia

1. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania przez niego przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z Warunkami Technicznymi opisanymi w § 2 ust. 2,
 - 2) obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dziennika pracy,
 - 4) udostępniania danych i wyników prac do kontroli **Zamawiającemu** na każdym etapie prac,
 - 5) uczestniczenia w czasie trwania umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez **Zamawiającego**, w siedzibie **Zamawiającego**,
 - 6) powiadomienia **Zamawiającego** o przewidywanych bądź zaistniałych trudnościach, polegających w szczególności na braku możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami – niezwłocznie po powzięciu informacji o odpowiednio możliwości ich wystąpienia lub wystąpieniu.
 - 7) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy,
 - 8) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dołożenie należytej staranności w wykonaniu wszelkich czynności objętych przedmiotem umowy (w tym dokumentacji technicznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje oraz zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 4. **Wykonawca** zapewnia, że osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia wymagane przepisami właściwymi dla realizacji umowy.
 5. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę.
 6. **Zamawiającemu** przysługuje w każdym czasie prawo sprawdzenia i kontroli przebiegu realizacji umowy w tym do uzyskania od **Wykonawcy**, na pisemne żądanie, informacji pisemnej lub sprawozdania o postępie prac, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 7. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** przekaże w uzgodnionym terminie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6 Terminy realizacji

1. **Rozpoczęcie prac** nastąpi w **dniu następnym po dniu podpisania niniejszej umowy**.
2. **Termin** końcowego wykonania przedmiotu umowy, obejmujący również kontrolę i odbiór przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** wraz z ewentualną poprawą opracowania przez **Wykonawcę**, ustala się na **30 listopada 2024 r.** (lub inny wskazany przez **Wykonawcę** w ofercie, nie później niż do **30 listopada 2024 r.**).

§ 7 Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

1. **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** w formie pisemnej gotowość do odbioru całości prac w takim terminie, aby z uwzględnieniem terminów usunięcia ewentualnych wad, nie przekroczyć terminu końcowego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2. Zgłoszenie powinno zawierać informację, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy, a dokumentacja oraz dane przedstawione do kontroli są kompletne oraz wolne od wszelkich wad.
2. **Wykonawca** do w/w zawiadomienia dołączy: operat techniczny w formacie pdf (dziennik pracy, sprawozdanie techniczne, raport z analizy materiałów zasobu, warunki techniczne modernizacji, projekt modernizacji) oraz dodatkowo następujące raporty w formie elektronicznej na płycie DVD:
 - 1) Analiza operatów technicznych – tabela w formacie xls.
 - 2) Warunki techniczne modernizacji EGiB – w formacie edytowalnym – doc, docx, odt.
 - 3) Projekt modernizacji EGiB – w formacie edytowalnym jak wyżej
3. Zgłoszenie o gotowości do kontroli i odbioru przedmiotu umowy **Wykonawca** składa w siedzibie **Zamawiającego** lub na wskazany adres e-mail **Zamawiającego**.
4. W terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru całości prac, komisja działająca w imieniu **Zamawiającego** dokona odbioru przedmiotu umowy.
5. Z czynności odbioru **Zamawiający** sporządzi protokół odbioru w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, zostanie przekazany **Wykonawcy** w jednym egzemplarzu w dniu wykonania odbioru, a pozostałe egzemplarze pozostaną u **Zamawiającego**. Protokół obejmować będzie w szczególności miejsce i datę odbioru i sporządzenia protokołu, dane przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, wskazanie materiałów podlegających odbiorowi, a w przypadku ujawnienia wad – wskazanie tych wad.
6. Jeżeli w toku sprawdzenia ujawnione zostaną wady, w szczególności sporządzenie przedmiotu umowy niezgodnie z jej zapisami, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć te wady w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Po usunięciu wad **Wykonawca** ponownie przedstawi przedmiot zamówienia do odbioru.

7. Odmowa usunięcia wad stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
8. W razie dostarczenia przez **Wykonawcę** dokumentacji niekompletnej, **Zamawiający** odmówi pisemnie przyjęcia do kontroli i odbioru przedmiotu umowy, nienadającego się do odbioru z uwagi na niekompletność, tj. brak niezbędnych elementów przedmiotu umowy wskazanych w Warunkach Technicznych. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest ponownie przedstawić przedmiot umowy do odbioru.
9. Datę podpisania protokołu odbioru bez stwierdzonych wad, Strony uznają za datę wykonania całości umowy.
10. Odbiór przedmiotu umowy bez wad nie wyłącza odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym wad, jeżeli nienależyte wykonanie umowy ujawniło się po dokonaniu odbioru.
11. Niedotrzymanie przez **Wykonawcę** z przyczyn lub winy leżących po jego stronie, terminu końcowego wykonania umowy, nie wpływa na zmianę tego terminu, natomiast za każdy dzień zwłoki zostanie naliczona kara umowna.

§ 8

Okres gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji** na wady przedmiotu umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z deklaracją zawartą w złożonej ofercie.
2. Okres **rękojmi** na wykonany przedmiot umowy jest równy okresowi **gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z rękojmi.
4. W ramach gwarancji lub rękojmi, w przypadku wad ujawnionych w czasie korzystania z przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany od ich usunięcia w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 14 dni.
5. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt **Wykonawcy**, niezależnie od naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 5.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zostanie obciążony kosztami na podstawie faktury wystawionej przez **Zamawiającego**, której termin zapłaty będzie wynosić 14 dni.

§ 9
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1 wynagrodzenie w wysokości:

bruttozł w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

słownie: brutto.....złotych

2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy stanowi ryczałtowe wynagrodzenie, obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. **Wykonawca** mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** jest uprawniony do wystawienia faktury VAT / rachunku wyłącznie na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Zapłata należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez **Zamawiającego**, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
6. Fakturę należy wystawiać na:

Nabywca:

Powiat Nowomiejski

13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1

NIP 8771460784

Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:

Starostwo Powiatowe

13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1

7. Za termin płatności poczytuje się dzień obciążenia konta **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** umożliwia **Wykonawcy** zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, po uprzednim 7 dniowym zgłoszeniu takiego zamiaru **Zamawiającemu**.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.

10. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku **Wykonawcy** ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez **Wykonawcę**, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy (faktury) zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 361) (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.

W przypadku:

- a) braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
- b) nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 361).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, bez obowiązku uiszczenia kar ze swojej strony i bez dodatkowego wezwania, w przypadku gdy:
- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez **Zamawiającego** w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. W takim przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i **Wykonawca** nie może żądać od **Zamawiającego** odszkodowania,
 - b) **Wykonawca** nie rozpoczął prac oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez **Zamawiającego**,
 - c) **Wykonawca** przedstawił do odbioru przedmiot umowy nie nadający się do odbioru z uwagi na niekompletność i odmawia uzupełnienia,
 - d) **Wykonawca** bez podania uzasadnienia opóźnił się powyżej 14 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - e) **Wykonawca** odmówił usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy,
 - f) **Wykonawca** opóźnił się powyżej 5 dni w stosunku do terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 7 ust. 6,

- g) naruszone zostaną przez **Wykonawcę** z jego winy lub przyczyn leżących po jego stronie zasady prowadzenia prac zgodnie z umową, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez **Wykonawcę** w formularzu ofertą.
2. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia określonych w ust. 1 lit. a-g. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w ust. 1 lit. f **Zamawiający** może odstąpić od umowy albo według własnego wyboru nadal naliczać kary umowne, o których mowa odpowiednio w § 11.

§ 11

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości odpowiednio 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, wynikającej z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, liczony od upływu wyznaczonego terminu, nie więcej jednak łącznie niż 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru prac, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze prac, w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku naruszenia z przyczyn leżących po jego stronie obowiązków określonych w § 4, w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia-
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
7. Kary umowne określone w § 11 ust. 1 – 5 płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty.

8. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy kwoty kar umownych nie pokryją wysokości rzeczywistej szkody.
9. Usunięcie wad w terminach i na zasadach określonych w § 7 wyłącza naliczanie kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, spowodowanego tą przyczyną.

§ 12

Dokonywanie zmian w treści umowy

Wprowadzenie zmian do niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Do dokonywania uzgodnień z **Wykonawcą** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą uprawnioną jest:

Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – **Andrzej Kuczkowski**, w sprawach merytorycznych tel. 56 4724236, e – mail: odgik@powiat-nowomiejski.pl

2. **Zamawiający** będzie porozumiewał się z **Wykonawcą** w następujący sposób:

- a) w formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez **Wykonawcę**, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 5 dni roboczych od daty nadania, na co **Wykonawca** wyraża zgodę;
- b) drogą elektroniczną, nadanie e – maila z potwierdzeniem odbioru stanowi skuteczne doręczenie w dacie nadania e – maila; **Zamawiający** ma obowiązek potwierdzić odbiór takiego e – maila;
- c) w sprawach nie wymagających formy pisemnej - telefonicznie;
- d) osobiście,

Zamawiający będzie przekazywał pisma **Wykonawcy** za potwierdzeniem ich odbioru.

3. O zmianach w danych adresowych **Wykonawca** zobowiązany jest informować **Zamawiającego** niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie tel. 56 47 272 20, fax 56 47 242 22;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat-nowomiejski.pl;

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
- b) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
- c) organy architektoniczno-budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.

Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.

Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

§ 15 Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - oferta **Wykonawcy**.
2. Załącznik nr 2 – analiza operatów.xlsx
3. Załącznik nr 3 – przykładowe warunki techniczne do modernizacji egib.pdf
4. Załącznik nr 4 – przykładowy projekt modernizacji egib.pdf
5. Załącznik nr 5 – zalecenia i dobre praktyki dotyczące modernizacji egib.pdf
6. Załącznik nr 6 – dobre praktyki dotyczące stosowania § 33a rozporządzenia w sprawie egib.pdf
7. Załącznik nr 7 – wykaz operatów w pliku xls.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Maciej Sikorski
OL-822