

ZARZĄDZENIE Nr 9/2024
STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO
z dnia 04.06.2024 r.

w sprawie: utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. 2024 poz. 107 t. j./ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy realizacja zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 2.

Skład Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Regulamin Działania Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Starosty Nowomiejskiego nr 153/2021 z dnia 06.08.2021 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowomiejski

Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

1. Przewodniczący – Pan Edward Żuralski – Starosta Nowomiejski,
2. Członkowie:
 - a/ radni delegowani przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim:
 - Pan Kazimierz Wiśniewski – Radny Powiatu Nowomiejskiego,
 - Pani Agata Małgorzata Szulc – Radny Powiatu Nowomiejskiego,
 - b/ osoby powołane przez Starostę:
 - Pan Andrzej Kowalczyk – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego,
 - Pan Krzysztof Szałkowski – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - Pani Iwona Krajewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji,
 - c/ przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Mieście Lubawskim:
 - Pan Leszek Rajkowski – Naczelnik Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego,
 - Pani Adriana Czyżewska – Naczelnik Wydziału Kryminalnego,
 - d/ osoby powołane fakultatywnie przez Starostę (z głosem doradczym):
 - Pan Tomasz Rafalski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,
 - Pani Joanna Robaczewska – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych,
 - Pani Ewa Pielak – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - Pani Anna Marchlewska-Barczewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Pan Krzysztof Puwalski – Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa,
 - Pan Grzegorz Kleps – Powiatowy Lekarz Weterynarii,
 - Pan Włodzimierz Kwiatkowski – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
3. W pracach Komisji uczestniczy Z-ca Prokuratora Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim – Pan Zbigniew Jasiński – wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Elblągu.

Regulamin działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

§ 1.

1. Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym powołanym w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Zasady działania Komisji określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 poz. 107) oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1/. Starosta jako Przewodniczący Komisji.
 - 2/. Dwoch radnych delegowanych przez Radę Powiatu.
 - 3/. Trzy osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac Komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawicieli samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu.
 - 4/. Dwoch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji,
 - 5/. Prokurator wskazany przez właściwego Prokuratora Okręgowego.
 - 6/. Starosta może powołać do udziału w pracach komisji funkcjonariuszy i pracowników innych niż Policja powiatowych służ, inspekcji i straży oraz pracowników innych organów administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
2. Funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa w pkt. 6, uczestniczą w pracach Komisji z głosem doradczym.
3. Odwołanie członka Komisji przed upływem kadencji przez organ, który go powołał lub delegował, jest możliwe jedynie z ważnych powodów, które podaje się na piśmie.
4. Członkostwo w Komisji radnego delegowanego przez Radę Powiatu ustaje zawsze z wygaśnięciem jego mandatu.
5. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji członka Komisji przed upływem kadencji, organ, który go powołał lub delegował, powołuje lub deleguje nowego członka Komisji na okres pozostały do upływu kadencji poprzedniego członka.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Wiceprzewodniczącego wybiera Przewodniczący Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. O planowanym posiedzeniu i porządku obrad, Przewodniczący Komisji informuje Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, który zawiadamia członków Komisji oraz osoby zaproszone w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zawierających opinie, wnioski, stanowiska przyjmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków ustawowego składu Komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1/. Stwierdzenie prawomocności obrad oraz nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.
 - 2/. Porządek obrad.
 - 3/. Przedstawienie przebiegu obrad oraz treść wystąpień i składanych oświadczeń.
 - 4/. Wyniki głosowania i treść podjętych uchwał.
3. Protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji oraz protokolanta udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w Starostwie.
4. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza Komisja na najbliższym posiedzeniu.
5. Protokoły wraz z innymi dokumentami zebranymi przez Komisję przechowywane są w Starostwie.

§ 6.

Do zadań Komisji należy:

- 1/. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
- 2/. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

- 3/. Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 4/. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 5/. Opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
- 6/. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.
- 7/. Opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji, w celu wykonania zadań Komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno - rozpoznawczych lub dochodzeniowo - śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.
2. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
3. Nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego Starosta składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji za rok ubiegły. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 8.

Koszty działania Komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu. Rada Powiatu określi zasady zwrotu członkom Komisji i osobom powołanym do udziału w jej pracach wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach Komisji, stosując odpowiednio przepisy o zwrocie kosztów podróży służbowych dla radnych powiatu.

§ 9.

Obsługę administracyjno - biurową komisji zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.