

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 12/67/2011  
Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 22 marca 2011r.

Nowe Miasto Lubawskie 2011.03.22

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Budowaniu lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w roku 2011**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Wspieramy rodziny zastępcze”**

**– środowiskowe formy pomocy dziecku i rodzinie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.06.2011r. do 31.12.2011r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## 1. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Powiat Nowomiejski § dochodów 2120

2) forma prawna:<sup>4)</sup> osoba prawna

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: jednostka samorządu terytorialnego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju - nr 2812**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.01.1999

5) nr NIP: **877-14-60-784** nr REGON: **871124242**

6) adres:

miejsowość: **Nowe Miasto Lubawskie** ul.: **Rynek 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Nowe Miasto Lubawskie** powiat:<sup>8)</sup> **nowomiejski**

województwo: **warmińsko-mazurskie**

kod pocztowy: **13-300** poczta: **Nowe Miasto Lubawskie**

7) tel.: **56 4724220** faks: **56 4724222**

e-mail: [info@powiat-nowomiejski](mailto:info@powiat-nowomiejski) <http://> .....

8) numer rachunku bankowego: **26 1020 3583 0000 3502 0011 3274**

nazwa banku: **PKO BP SA Oddz. Nowe Miasto Lubawskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Ewa Dembek** – przewodniczący Zarządu Powiatu Nowomiejskiego

b) **Marcin Buliński** – członek Zarządu Powiatu Nowomiejskiego

c) **Halina Bartkowska** – skarbnik powiatu w zakresie kontrasygnaty

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Grunwaldzka 3, tel. 56 4743196 lub 56 4725600**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Łydziańska – tel. 564743196 lub Bernardyna Kornatowska 56 47425600**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wspieramy rodziny zastępcze” – środowiskowe formy pomocy dziecku i rodzinie kierowany jest do 12 rodzin zastępczych spokrewnionych/niespokrewnionych oraz ich dzieci (19) z terenu powiatu nowomiejskiego .

Celem projektu jest integracja i wsparcie środowiska rodzin zastępczych poprzez ich 4-dniowy pobyt z dziećmi nad morzem, uczestnictwo w zaproponowanej podczas wyjazdu formie wsparcia oraz rozwijanie zdolności i uzdolnień u dzieci w ramach „Grupy zabawowej”.

Rodzina zastępcza pełni funkcję kompensacyjną w stosunku do środowiska rodzinnego, mającą na celu zapewnienie warunków wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodziców biologicznych. Poprzez swoją funkcję rodzina zastępcza jest najbardziej efektywną formą pomocy dziecku, stwarza mu optymalne warunki wychowania i rozwoju najbardziej zbliżone do środowiska naturalnego.

W związku z powyższym istotną zasadą w organizowaniu pomocy rodzicom zastępczym powinno być jej szeroko rozumiane wsparcie.

Zasadniczym celem zaproponowanego ww. grupie wsparcia jest przede wszystkim ich integracja ze środowiskiem, rozwijanie umiejętności istotnych w wypełnianiu zadań społecznych, pewnego rodzaju „wymiana doświadczeń”, a także zapoznanie rodziców zastępczych z rolą zabawy w życiu dziecka oraz jej formami, ponadto rozwijaniu umiejętności prowadzenia, organizowania i inicjowania zabaw sprzyjających wspieraniu rozwoju dziecka, a także wzajemnej komunikacji. Ponadto umożliwienie dzieciom uczestnictwa w „Grupie zabawowej” pozwoli na rozwijanie ich zdolności i umiejętności oraz wspieranie ich w rozwoju.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim na dzień 31.12.2010r. obejmowało wsparciem 43 rodziny, umieszczonych jest w nich 54 dzieci, w tym: 35 rodzin spokrewnionych i 8 niespokrewnionych. W rodzinach spokrewnionych w przeważającej części rodzicami zastępczymi są dziadkowie, którzy spotykają się z wieloma problemami wychowawczymi, nie widzą również potrzeby pogłębiania swoich umiejętności w tym zakresie. Wśród nich są rodziny, które do tej pory nie przepracowały straty swojej córki, przenosząc emocje na wnuków. Dla wielu z nich wpieranie wychowanków w rozwoju i edukacji nie jest priorytetem, skupiają się bardziej na funkcji opiekuńczej. Współpracując z psychologiem, pedagogami szkolnymi pozyskujemy informację o funkcjonowaniu dzieci w szkole i środowisku rówieśniczym. Dowiadujemy się jaki mają stosunek do wykonywanych zadań, co mówią o sobie, jakie osiągają wyniki w nauce. Wiele z nich przejawia zaburzenia emocjonalne, mają niską samoocenę, są nieśmiałe, wycofane, inne nadmiernie ruchliwe. Szereg trudności z jakimi spotykają się wychowankowie wynika z faktu bycia uwikłanym w „picie

bliskiej osoby”, straty bliskiej osoby, zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych. Te trudności występują również u dzieci w rodzinach niespokrewnionych. Dostrzegamy potrzebę wielospecjalistycznego wsparcia rodzin zastępczych oraz dzieci poprzez integrację, doradztwo, edukowanie, doskonalenie umiejętności wychowawczych, komunikacyjnych i stymulujących rozwój. Od kilku lat współpracujemy z grupą wolontariuszy z Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, stowarzyszeniami. Wolontariusze wspierają nas w organizacji „Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”, stowarzyszenia w obchodach Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny, pracownicy poradni wspierają w specjalistycznej pracy z rodzinami zastępczymi. W czasie spotkań ww. przedstawiciele narodziła się inicjatywa, aby wspólnie przygotować projekt wspierający rodziny zastępcze bez względu na typ rodziny zastępczej, a w rekrutacji rodzin do projektu kierować się występującymi problemami i zdiagnozowanymi potrzebami dzieci i rodzin oraz motywacją tych rodzin do zmiany.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będzie 12 rodzin zastępczych z terenu powiatu nowomiejskiego. Łącznie 16 osób dorosłych i 19 dzieci (maluchy i dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Integracja i wsparcie środowiska rodzin zastępczych z terenu powiatu nowomiejskiego.

Cele szczegółowe:

1. Nabycie wiedzy na temat roli zabawy w życiu dziecka.
2. Wzmocnienie umiejętności komunikacyjnych w rodzinie.
3. Wzmocnienie umiejętności w zakresie organizowania dziecku czasu wolnego.
4. Rozpoznanie potencjału dziecka w obszarze plastycznym, sportowym ( w tym: zajęcia cyrkowe) rytmiczno-muzycznym oraz rozwijanie zdolności i uzdolnień poprzez uczestnictwo w „Grupie zabawowej”

Zaplanowano 4 dniowe wyjazdowe warsztaty, które odbędą się w ośrodku sportowo-rekreacyjnym nad morzem. Wyjazdowa forma umożliwi pełniejszą integrację rodzin zastępczych oraz pracę specjalistów z rodziną i dziećmi poza środowiskiem domowym. Umożliwi rozeznanie potencjału dzieci i potrzeb rodziców w zakresie kształtowania prawidłowych zasad komunikacji, wspomaganie w rozwoju i właściwego wypełniania czasu wolnego z wykorzystaniem również środowiska naturalnego. Rodzice zdobędą wiedzę na temat roli zabawy w życiu dziecka oraz nabędą umiejętności organizowania zabaw. Ponadto poprowadzone będą zajęcia rozwijające umiejętność współpracy, rozwijające koncentrację uwagi oraz zajęcia ogólnorozwojowe na łonie natury. Kolejnym sposobem realizacji ww. zadania publicznego będzie kontynuacja przez 4 miesiące zajęć rozwijających zdolności i umiejętności dzieci w ramach „Grupy zabawowej”. Zajęcia prowadzone będą przez trenera i uczestników Szkolnego Klubu Sportowego SPRINT oraz specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Zajęcia odbywać będą się w użyczonej sali gimnastycznej oraz w sali narad Starostwa Powiatowego. Projekt zakończy się uroczystym podsumowaniem przygotowanym przez wolontariuszy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czterodniowe warsztaty wyjazdowe odbywać się będą w wyłonionym w ramach rozeznania rynku ośrodku sportowo-rekreacyjnym nad morzem. Zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania w ramach „Grupy zabawowej” w użyczonej w sali gimnastycznej oraz sali narad Starostwa Powiatowego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Opracowanie szczegółowego rozkładu dnia podczas 4 dniowych warsztatów wyjazdowych przez przedstawicieli podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.
2. Wyłonienie ośrodka sportowo-rekreacyjnego do przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów – potwierdzenie wstępnej rezerwacji w czerwcu 2011.
3. Podpisanie porozumienia o współpracy ze Szkolnym Kołem Sportowym SPRINT – lipiec 2011
4. Zwarcie umów ze specjalistami realizującymi zajęcia z rodzinami i dziećmi – sierpień 2011.
5. Ubezpieczenie OC uczestników projektu- sierpień 2011
6. Realizacja wyjazdowych warsztatów (zapewnieni dojazdu do ośrodka i z powrotem oraz opłacenie pobytu i wyżywienia dla 39 osób w tym: 16 rodziców zastępczych, 19 dzieci i 3 trenerów)- sierpień 2011.
7. Realizacja zajęć rozwijających zdolności i umiejętności poprzez uczestnictwo w „Grupie zabawowej” – wrzesień – grudzień 2011 ( łącznie 16 godzin).
8. Podsumowanie realizacji projektu – przygotowują wolontariusze w grudniu 2011.
8. Monitorowanie realizacji projektu- lipiec-grudzień 2011
8. Księgowość projektu i sprawozdawczość, lipiec-grudzień 2011.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.06.2011r. do 31.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie szczegółowego rozkładu 4 dniowych warsztatów wyjazdowych przez przedstawicieli podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.	sierpień 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
2. Potwierdzenie wstępnej rezerwacji ośrodka sportowo-rekreacyjnego do przeprowadzenia warsztatów wyjazdowych	czerwiec 2011	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
3. Podpisanie porozumienia o współpracy ze Szkolnym Kołem	lipiec 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, Szkolny Klub

Sportowym SPRINT 4.Zawarcie umów ze specjalistami: - psycholog - pedagog - trener zajęć sportowych i rytmiczno-muzycznych	sierpień 2011r.	Sportowy SPRINT Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
5. Ubezpieczenie OC uczestników projektu.	sierpień 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
6. Realizacja wyjazdowych warsztatów.	sierpień 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
7. Realizacja zajęć rozwijających... „Grupa zabawowa” (16 godz.)	wrzesień-grudzień 2011	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, Szkolny Klub Sportowy SPRINT.
8. Podsumowanie realizacji projektu	grudzień 2011r.	Wolontariusze i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
9.Monitorowanie realizacji projektu	lipiec-grudzień 2011	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
10. Prowadzenie księgowości projektu i sporządzenie sprawozdania finansowego	sierpień – grudzień 2011.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- 1) 12 uczestniczek/uczestników projektu zakończy udział w zaproponowanej formie wsparcia

### Rezultaty miękkie:

- 1) 12 rodzin zastępczych nabędzie wiedzę z zakresu roli zabawy w życiu dziecka;
- 2) 12 rodzin zastępczych wzmocni umiejętności komunikacyjne w rodzinie;
- 3) 12 rodzin zastępczych wzmocni umiejętności w zakresie organizowania dziecku czasu wolnego;
- 4) 12 rodzin zastępczych uzyska wiedzę dotyczącą potencjału dziecka w obszarze plastycznym,



sportowym , rytmiczno-muzycznym oraz rozwijaniu jego uzdolnień.

Wyżej wymienione rezultaty osiągnięte zostaną na poziomie 80%.

Mierniki/wskaźniki dotycz. rezultatów twardych:

- 1) liczba uczestników/uczestniczek projektu, którzy zakończą udział w zaproponowanych formach wsparcia

Mierniki/wskaźniki dotycz. rezultatów miękkich:

- 1) liczba rodzin zastępczych, które uzyska wiedzę z zakresu roli zabawy w życiu dziecka;
- 2) liczba rodzin zastępczych, które wzmocnią umiejętności komunikacyjne w rodzinie;
- 3) liczba rodzin zastępczych, które wzmocnią umiejętności w zakresie organizowania dziecku czasu wolnego;
- 4) liczba rodzin zastępczych, które uzyskają wiedzę dotyczącą potencjału dziecka w obszarze plastycznym, sportowym , rytmiczno-muzycznym oraz rozwijaniu jego uzdolnień.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie :PCPR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :								
		1) honorarium: - psychologa § 4170	8	80,00	godz.	640,00	640,00	0,00	0,00
		2) honorarium - pedagoga § 4170	8	80,00	godz.	640,00	640,00	0,00	0,00
		3) honorarium trenera § 4170	8	80,00	godz.	640,00	640,00	0,00	0,00
		4) ubezpieczenie OC § 4430	1	280,00	pakiet	280,00	280,00	0,00	0,00
		5) transport do ośrodka i z powrotem § 4300	2	1250,00	kurs	2500,00	0,00	2500,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: PCPR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	4) pobyt w ośrodku sportowo-rekreacyjnym § 4300	38	240,00	osoba /4 dni	9120,00	9120,00	0,00	0,00
		5) honorarium prowadzącego „Grupę zabawową” § 4170	16	80,00	godz.	1280,00	1280,00	0,00	0,00
		1) honorarium koordynatora § 4170	18	50,00	godz.	900,00	0,00	900,00	0,00
	2) nagroda dla księgowego/ zaangażowanie w realizację dodatkowego zadania § 4010	1	900,00	zł.	900,00	0,00	900,00	0,00	
	3) składki ZUS § 4110	2	137,61	osoba	275,22	0,00	275,22	0,00	
	4) składki na fundusz pracy § 4120	2	22,05	osoba	44,10	0,00	44,10	0,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				17219,32	12600,00	4619,32	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	12 600,00	73,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 619,32	26,83%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 219,32	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. mgr Katarzyna Wolak Szymańska – st. specjalista pracy socjalnej, zaangażowana w rekrutację rodzin zastępczych do projektu,
2. mgr Grażyna Zagórska – trenerka ze stowarzyszenia Szkolny Klub Sportowy SPRINT,
3. mgr Teresa Podolak – psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
4. mgr Bożena Maciejewska – pedagog Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna,
5. mgr Ewelina Suszyńska – koordynator projektu, wykształcenie wyższe na kierunku pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
6. Bernardyna Kornatowska – księgowość projektu, doświadczenie w rozliczaniu projektów z EFS.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Warsztaty wyjazdowe odbędą się w Ośrodku sportowo-rekreacyjnym. Zajęcia w „Grupie zabawowej” w użyczonym sali gimnastycznej i Sali narad Starostwa Powiatowego

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).
  1. Opieka nad dzieckiem i rodziną – Rozwój nowych form pracy z rodziną, Porozumienie Nr 10/14/2005r. z Ministrem Polityki Społecznej w Warszawie.
  2. Modernizacja łazienek w Domu Dziecka w Pacoławowie- Ministerstwo Polityki Społecznej w Warszawie.
  3. Projekt „Więcej umiem lepiej pomagam” – EFS - SPO RZL Działanie 1.4.
  4. Edukacyjna grupa wsparcia dla rodziców zastępczych z terenu powiatu nowomiejskiego, porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.
  5. Projekt systemowy „Od wsparcia do samodzielności” w ramach PO KL 2007-2013.
  6. Tworzenie niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych/zawodowych oraz wsparcie

istniejących niespokrewnionych rodzin zastępczych w powiecie nowomiejskim - porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.

7. Projekt „Kiedy dusza dziecka płacze” – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

8. Projekt „Niebieski Pokój”- Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

9. Projekt „Talenty na obecne czasy”- wsparcie procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej; porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.

10. Projekt „Rozwój i wsparcie pieczy zastępczej w powiecie nowomiejskim”; porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....22.03.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.