

PCPR.1711.7.2011

**Protokół z kontroli dokonanej w ramach nadzoru merytorycznego w Warsztacie Terapii
Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim**

**Jednostka kontrolująca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym
Mieście Lubawskim**

Osoby kontrolujące :

1. **Mariola Weiner** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim
2. **Ewa Murawska - Czarnecka** – pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim

Kontrola miała miejsce w dniu 03.10.2011r. na podstawie upoważnienia PCPR.077.14.2011 oraz PCPR.077.13.2011 z dnia 26.09.2011r.

ZAKRES TEMATYCZNY

Prowadzenie dokumentacji dotyczącej : uczestników WTZ, działalności merytorycznej warsztatu, w tym Rady Programowej oraz współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników.

Osoby udzielające informacji : Kierownik WTZ – Pani Karina Leliwa, pracownik socjalny Pani Renata Cichocka oraz instruktorzy pracowni warsztatu.

Dokumentacja uczestników WTZ

Obecnie w Warsztacie Terapii Zajęciowej przebywa 46 uczestników (załącznik nr 1).

W ramach nadzoru merytorycznego przeanalizowano dokumentację uczestników WTZ.

Dokumentacja ta obejmuje :

1. indywidualne programy rehabilitacji uczestnika WTZ sporządzane na okres sześciu miesięcy w tym ocena postępów w rehabilitacji zawodowej (załącznik nr 2);
2. kwartalną ocenę postępów terapeutycznych uczestnika (załącznik nr 3);
3. miesięczną ocenę zaangażowania w zajęciach uczestników WTZ;
4. kompleksową ocenę realizacji indywidualnego programu rehabilitacji, sporządzaną co 3 lata;
5. zeszyt obserwacji pracy uczestników WTZ w pracowniach.

Warsztat Terapii Zajęciowej działa na podstawie Regulaminu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim (załącznik nr 4). W Warsztacie Terapii Zajęciowej opracowane są zasady kwalifikacji i kryteria naboru uczestników (załącznik nr 5). Ponadto prowadzony jest rejestr osób oczekujących na przyjęcie do Warsztatu Terapii Zajęciowej. Na dzień 03.10.2011r. w rejestrze tym figuruje 7 osób niepełnosprawnych oczekujących na przyjęcie do placówki.

Dokumentacja uczestników znajduje się w segregatorach w szafie zamkniętej na klucz w gabinecie Kierownika WTZ.

Działalność Rady Programowej

Rada Programowa WTZ działa na podstawie Regulaminu Rady Programowej WTZ w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącym załącznik nr 6.

Działalność Rady Programowej Warsztatu polega na:

1. opracowaniu corocznie indywidualnych programów rehabilitacji dla każdego uczestnika Warsztatu, które znajdują się w indywidualnych aktach uczestników, dopasowane do indywidualnych potrzeb;
2. dokonywaniu co najmniej raz w roku okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji;
3. dokonywaniu kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji, (raz na trzy lata);

Posiedzenia Rady Programowej Warsztatu Terapii Zajęciowej odbywają się kilka razy w roku. Posiedzenia Rady Programowej WTZ dokumentowane są protokołami oraz listą obecności osób w nich uczestniczących (załącznik nr 7).

Dokumentacja współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników

Pracownik socjalny Warsztatów Terapii Zajęciowej poinformował nas, że w ramach współpracy z rodzicami i opiekunami uczestników prowadzi rejestr kontaktów z rodzicami i opiekunami uczestników WTZ w formie „zeszytu kontaktów z rodzicami” oraz „zeszytu pracy pracownika socjalnego”. Ponadto w każdej z pracowni, instruktor prowadzi dziennik w którym odnotowuje frekwencję uczestników, temat poszczególnych zajęć oraz kontakty z rodzicami i opiekunami uczestników.

W placówce odbywają się również zebrania z rodzicami uczestników prowadzone przez Kierownika WTZ Panią Karinę Leliwą.

Na ww. spotkaniach poruszane są kwestie związane z okolicznościowymi uroczystościami, wyjazdami oraz sprawami bieżącymi.

Spotkania te udokumentowane są protokołami (załącznik nr 8).

W toku kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Na tym protokół zakończono.

Zastrzeżenia i wyjaśnienia do niniejszego protokołu można przedłożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu siedmiu dni od otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Nowe Miasto Lubawskie dn. 11.10.2011r.

.....
.....
podpis kierownika jednostki kontrolowanej

.....
.....
podpis osób kontrolujących