

PCPR 1711.8.2011

**Protokół kontroli przeprowadzonej w placówce wsparcia dziennego,
tj. Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Mieście
Lubawskim,
w dniu 12.10.2011r.**

**Jednostka kontrolująca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Mieście Lubawskim.**

Osoby kontrolujące :

- 1. Anna Marchlewska – Barczewska** - starszy specjalista pracy socjalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2. Mariola Weiner** – administrator w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

Kontrola miała miejsce w dniu 12.10.2011r. na podstawie upoważnienia PCPR. 077.16.2011 oraz PCPR 077.15.2011

ZAKRES TEMATYCZNY

- 1. Działalność Zespołu Wspierająco – Rehabilitacyjnego – wskaźnik zatrudnienia w zespole.**
- 2. Formy wsparcia uczestników PŚDS.**
- 3. Bieżące funkcjonowanie PŚDS**
 - statutowa liczba uczestników,
 - frekwencja uczestników.

Osoba udzielająca informacji: Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy – Pan Krzysztof Piechocki

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką wsparcia dziennego typu AB: dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.

1. W Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy jest powołany Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

W kontrolowanej placówce na 33 uczestników (w tym 2 osoby zakwalifikowane jako chore psychicznie) jest zatrudnionych na pełen etat 7 osób. Ponadto dwie osoby posiadają zatrudnienie na ¼ i 1/3 etatu (załącznik nr 1 do protokołu). W skład zatrudnienia w Zespole Wspierająco – Aktywizującym wchodzi: Kierownik Domu, specjalista pracy socjalnej, psycholog, pielęgniarka dyplomowana, technik fizjoterapii oraz 4 instruktorów terapii. Wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu Wspierająco - Aktywizującego na dzień kontroli wynosi 4,3. Po konsultacji telefonicznej z pracownikiem Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, ustalono, że na chwilę obecną wskaźnik zatrudnienia stosuje się: 5 osób na jeden etat we wszystkich typach środowiskowych domów samopomocy.

2. W Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

- treningu funkcjonowania w codziennym życiu – wypracowanie zaradności, gospodarności, nauki przygotowywania posiłków, nauki obsługi urządzeń kuchennych, treningu nauki higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny, treningu umiejętności praktycznych: rozwijanie zdolności manualnych poprzez wyklejanie, wydzieranie, rysowanie, malowanie, szycie, haftowanie.

- terapii ruchowej – zajęcia terapeutyczne mające na celu rozwijanie możliwości motorycznych, ćwiczenia na sali Osir, wyjazdy turystyczno – rekreacyjne, uczestnictwo w zawodach sportowych.

- treningu umiejętności spędzania czasu wolnego – rozwijanie zainteresowania literaturą poprzez: naukę czytania, pisanie, śpiewanie, recytację wierszy, słuchanie audycji radiowych, sprawniejsi uczestnicy mają możliwość nauczenia się

podstawowej obsługi komputera, programów, uczestnictwo w przeglądach artystycznych oraz spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.

- treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym; towarzyszenie w robieniu zakupów, kształtowanie pozytywnych relacji z członkami rodziny, sąsiadami, znajomymi, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, nauka komunikacji interpersonalnej w urzędach i instytucjach kultury.

- poradnictwa psychologicznego - wsparcie psychologiczne uczestników i ich rodzin w przypadku potrzeby lub wystąpienia sytuacji kryzysowej.

- doraźna pomoc pielęgniarska, znajomość środowiska medycznego w kierowaniu uczestników mających problemy zdrowotne, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych i w zakupie leków.

Ponadto uczestnicy mają zapewnioną niezbędną opiekę oraz są objęci wsparciem przygotowującym ich do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy. PŚDS umożliwia także uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, który jest przygotowywany w ramach treningu funkcjonowania w życiu codziennym.

3. Statutowa liczba uczestników w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy od dnia 1 kwietnia 2011 r., wynosi 33 osoby.

Frekwencja uczestników wynosiła w:

- lipcu: 31 osób było obecnych powyżej 11 dni, 1 podopieczny uczęszczał poniżej 11 dni, 1 uczestniczka była zgłoszona do Urzędu Wojewódzkiego, że będzie wykonywała prace sezonowe.

- sierpniu: 32 osoby były obecne powyżej 11 dni, 1 osoba złożyła rezygnację z uczestnictwa w zajęciach.

- wrześniu: 31 osób było obecnych powyżej 11 dni, 2 osoby uczęszczały poniżej 11 dni.

- październiku: do dnia kontroli obecne były 32 osoby (załącznik nr 2 do protokołu).

Ponadto w zajęciach Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy uczestniczą osoby zapisane w formie klubowej.

Wnioski:

1. Wskazane byłoby wypracowanie realizacji przynajmniej sześciogodzinnego czasu pracy z uczestnikami zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, poprzez ekonomiczne dowożenie uczestników.
2. Należałoby przeanalizować zasoby kadrowe jakie są, a jakie wymagane są w w/w rozporządzeniu, co mogłoby przyczynić się do efektywniejszego funkcjonowania placówki.

Na tym protokół zakończono.

W toku kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Zastrzeżenia i wyjaśnienia do niniejszego protokołu można przedłożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu siedmiu dni od otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Nowe Miasto Lubawskie dn. 24.10.2011r.

.....
.....

podpis
kierownika jednostki kontrolowanej

podpis
osób kontrolujących