

ZARZĄDZENIE nr 37/2011

STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

z dnia 19 grudnia 2011 roku.

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie nowomiejskim w 2012 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 214 poz. 2416 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), oraz Zarządzenie Nr 363 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2012r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2012 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu nowomiejskiego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowych oraz Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego i Wójtów Gminy Biskupiec, Grodziczno, Kurzętnik i Nowego Miasta Lubawskiego do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dla podległych jednostek organizacyjnych na rok 2012.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

**Szef Obrony Cywilnej
Powiatu Nowomiejskiego**

W Y T Y C Z N E
STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
POWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2012.

A/ Celem działania w 2012 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej oraz dostosowywanie jej do zmian wynikających z zaleceń Wojewody oraz organizacja kwestii rozwiązań systemowych nie występujących do tej pory w ramach funkcjonowania Starosty w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne kwestii szkoleniowych realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - 2) przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) monitorowanie, analiza i sprawozdawczość, prowadzone w zakresie bezpieczeństwa na terenie powiatu nowomiejskiego, w szczególności w okresie Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012,
 - 2) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.),

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) wdrożenie procedur zaktualizowanego powiatowego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wydział Zarządzania Kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) opracowanie planów obrony cywilnej na szczeblu gminy i powiatu,
 - 2) przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą miejskiego i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego w szczególności w czasie trwania Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012,
 - 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.),

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli,
 - 2) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS,
 - 3) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna),
 - 4) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie powiatu nowomiejskiego w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
 - 5) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę, z zakresu spraw obronnych,

- obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
 - 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych,
 - 8) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie powiatu oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu,
 - 9) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

2. Obrony cywilnej:

- 1) opracowanie Powiatowego Planu Obrony Cywilnej,
- 2) opracowanie Gminnych / Miejskich Planów Obrony Cywilnej,
- 3) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania CZK Starosty w czasie, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 4) intensyfikacja i dostosowanie działania systemów wykrywania i alarmowania do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 5) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja powiatowego systemów wykrywania skażeń i alarmowania,
- 6) rozbudowa systemu informatycznego do analizy i prognozowania zagrożeń oraz skażeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się materiałów niebezpiecznych w przypadku zdarzeń NBC dla potrzeb wsparcia działań WZK,
- 7) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią

masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;

e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych ;

f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych i powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;

g) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy łącznie;

h) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;

i) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),

- 10) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 11) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 12) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
- 13) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
- 14) przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej,
- 15) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;

- d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 17) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 18) ćwiczenia powiatowe z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim,
- 19) szefowie obrony cywilnej gmin do dnia 31 stycznia 2012 r. składają do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi PCZK SP,
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w powiecie nowomiejskim,

- 5) nadzór nad pracą, miejskiego i gminnych centrów zarządzania kryzysowego,
- 6) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
- 7) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w powiecie w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”),
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Mieście Lubawskim o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) nadzór nad działaniami prowadzonymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu w związku z organizacją Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012,
- 5) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie powiatu, w tym kontrola prowadzonej dokumentacji w oraz monitoring na miejscu przedsięwzięcia,
- 6) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
- 7) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- 8) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

5. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia

i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
 - a) przeciwpowodziowy – BW 16;

- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.
W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w **godz. 8.00 – 9.00**, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony

nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2012 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktów miejscowych,
- 2) Dysponenci Części budżetowych w terminie 21 dni przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ◆ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - ◆ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
 - ◆ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny

z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- ◆ w związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2012, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach;
- ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 – go maja),

6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2012 r.**,

7) wykorzystanie dotacji następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji,

8) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy **zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem w tej sprawie, z uzasadnieniem przyczyn niewykorzystania przyznanych środków finansowych,**

9) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z **obowiązku wykonania nałożonych zadań,**

10) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zleczone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2012 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2012 r.**,

11) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2012, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2013 r.**,

- 12) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80 %** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 13) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 14) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 15) w przypadku stwierdzenia niegospodarności, opóźnień w realizacji zadań, nadmiaru posiadanych środków, czy naruszenia zasad gospodarki finansowej, obejmujących swym zakresem wykonywanie budżetu państwa, Wojewoda jako dysponent swojej części budżetu, może podjąć **decyzję o blokowaniu** planowanych wydatków budżetowych, niezwłocznie informując o tym fakcie Ministra Finansów,
- 16) w terminie do dnia **25 października 2012 r.** dysponenti poszczególnych części budżetu państwa przekazują jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach refundacji kosztów realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2013,
- 17) do dnia **01 grudnia 2012 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2013.

7. Działalności kontrolnej:

- a) Kontrole prowadzone przez WB i ZK
 - 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowanych zostanie łącznie 7 jednostek

samorządowych na terenie województwa,

- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowanych zostanie łącznie 13 jednostek samorządowych na terenie województwa,
- 3) w ramach kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, kontrola w 1 jednostce samorządowej,
- 4) w ramach kontroli okresowych i sprawdzających Straży Gminnych (miejskich) w zakresie objętym nadzorem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego poddanych kontroli zostanie 10 jednostek,
- 5) prowadzenie kontroli kresowych (5 jednostek) i sprawdzających (5 jednostek) oraz w razie potrzeby kontroli doraźnych, funkcjonowania straży gminnych (miejskich) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 6) kontrola przedsiębiorców i jednostek naukowych, które uzyskały pozwolenie na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (1 jednostka),
- 7) prowadzenie sprawozdawczości dla Wojewody, poprzez Wydział Finansów i Kontroli W-M UW, z prowadzonej działalności kontrolnej, w tym wniosków z kontroli, zaleceń pokontrolnych i podjętych czynności służbowych wynikłych w toku kontroli.

b) Kontrole prowadzone przez WZK

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowanych zostanie łącznie 1 jednostka samorządowa na terenie powiatu,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowanych zostanie łącznie 1 jednostka samorządowych na terenie powiatu,

8. Zadania dla Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek administracji rządowej i samorządowej nadzorowanych lub koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia – uaktualnienie planów ewakuacji Wydziałów oraz instytucji mających siedzibę w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim oraz szkolenie pracowników z tego zakresu,
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań

obrony cywilnej;

- c) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

9. Zadania dla burmistrza i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.