

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/211/2012
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 31 maja 2012 r.

S T A T U T

**Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej
w Nowym Mieście Lubawskim**

Nowe Miasto Lubawskie 2012

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim, zwana dalej Biblioteką, działa na terenie Powiatu Nowomiejskiego. Siedzibą Biblioteki jest miasto Nowe Miasto Lubawskie.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.
3. Organ prowadzący zapewnia warunki działania Biblioteki, w tym warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny nad Biblioteką sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
2. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 3

Biblioteka realizuje swoje zadania na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. Nr 89 poz. 824),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89 poz.825),
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.),
6. Niniejszego Statutu

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli. Biblioteka służy również potrzebom edukacyjnym innych mieszkańców Powiatu Nowomiejskiego.

§ 5

1. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, audiowizualne i elektroniczne.
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, zarządzanie zasobami informacyjnymi z zakresu edukacji;
- 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
- 5) udzielanie pomocy i instruktażu metodycznego bibliotekom szkolnym;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia.

2. Biblioteka może ponadto:

- 1) organizować doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych;
- 2) prowadzić działalność wydawniczą;
- 3) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie;
- 4) współpracować ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział 3

Organy Biblioteki

§ 6

1. Organami Biblioteki są:

- 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna
2. Zasady współdziałania organów Biblioteki oraz ich wzajemne relacje regulują inne wewnętrzne przepisy.

§ 7

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Nowomiejskiego na zasadach określonego w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sporządzanie planu pracy na dany rok kalendarzowy, dokonywanie analizy stopnia jego realizacji oraz sporządzenie sprawozdania z jego wykonania,
 - 3) opracowywanie programów rozwoju Biblioteki oraz wdrażanie ich do realizacji,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w tym:
 - a) wspomaganie nauczycieli bibliotekarzy w osiąganiu przez nich wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - b) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli bibliotekarzy w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Biblioteki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) sprawowanie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Nowomiejskiego i dokonywanie za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności podejmowanie decyzji w zakresie:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników Biblioteki;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracowników Biblioteki; występowania z wnioskami, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Biblioteki, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 8) zapewnienie prawidłowego obiegu bieżących informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez: przekazywanie ich na posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach pracowniczych, wydawanie zarządzeń,
 - 9) składanie organowi prowadzącemu sprawozdania z działalności Biblioteki za miniony rok kalendarzowy do końca lutego każdego roku,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 8

1. W Bibliotece działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym placówki w zakresie realizacji jej statutowych działań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w bibliotece.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Biblioteki jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należą:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Biblioteki;
 - b) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych Biblioteki.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Biblioteki;
 - b) projekt planu finansowego;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom Biblioteki.
6. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się, co najmniej dwa razy w roku i mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Biblioteki

§ 9

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem liczby pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, określa dyrektor do dnia 30 kwietnia danego roku w arkuszu organizacji biblioteki.
2. Arkusz organizacji biblioteki zatwierdza organ prowadzący.

§ 10

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Biblioteka prowadzi działalność, w cyklu zmianowym, od poniedziałku do piątku, oraz w każdą sobotę (w zamian za udzielanie pracownikom dni wolnych - według odrębnych przepisów).
3. Godziny pracy oraz godziny udostępniania zbiorów określa dyrektor w arkuszu organizacji biblioteki.

§ 11

Prawa i obowiązki czytelników określają regulaminy: udostępniania zbiorów oraz korzystania z komputerów przez użytkowników.

§ 12

1. Biblioteka pobiera opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne
 - 2) niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne,
 - 3) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych,
 - 4) wydawanie kart czytelnika,
2. Wysokość opłat, o których mowa w par. 12 ust.1 ustala raz w roku zarządzeniem Dyrektor Biblioteki

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Biblioteki

§ 13

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko dyrektora,
2. Stanowisko dyrektora, o których mowa w ust. 1 powierza i ze stanowiska tego odwołuje organ prowadzący.

§ 14

1. W Bibliotece zatrudnia się:
 - 1). nauczycieli bibliotekarzy,
2. Zasady zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Zadania pracowników Biblioteki:
 - 1) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - c) pomoc i instruktaż metodyczny bibliotekom szkolnym,
 - d) działalność popularyzacyjna i dydaktyczna wynikająca z zadań Biblioteki.

§ 16

Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa dyrektor Biblioteki w imiennym zakresie czynności.

§ 17

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - a) rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
 - b) przestrzegania przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej,
 - c) doskonalenia umiejętności i rozwoju zawodowego,
 - d) dbania o mienie Biblioteki,
 - e) przestrzegania zasad bhp i ppoż.

ROZDZIAŁ VI

Zbiory Biblioteki

§ 18

- 1) Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne druki oraz dokumenty audiowizualne i

elektroniczne obejmujące w szczególności:

- a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i w językach obcych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
 - c) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur ucznia,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
 - f) czasopisma z zakresu pedagogiki, nauk pokrewnych oraz różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania,
 - g) nagrania dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne programów edukacyjnych i lektur szkolnych,
 - h) nagrania dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne z zakresu programów nauczania
- 2) Biblioteka gromadzi i uzupełnia swoje zbiory poprzez zakupy, prenumeratę, dary oraz wymianę międzybiblioteczną.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§ 19

1. Biblioteka jest jednostką budżetową Powiatu Nowomiejskiego
2. Gospodarkę finansową Biblioteki prowadzi Dyrektor w oparciu o zatwierdzone plany finansowe.
3. Dyrektor Biblioteki opracowuje materiały służące konstrukcji budżetu zgodnie z założeniami przyjętymi przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Pedagogiczną Biblioteki i przesyłane organowi prowadzącemu oraz Warmińsko - Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie.