

**STATUT  
POWIATOWEGO CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI  
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim, zwane dalej „Centrum”, jest publiczną placówką oświatową prowadzącą działalność w zakresie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej, kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej.
2. W skład Centrum wchodzi:
  - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim, ul. 3 Maja 25, zwana dalej „Poradnią”,
  - 2) Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim, ul. 3 Maja 25, zwana dalej „Biblioteką”.
3. Siedziba Centrum mieści w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. 3 Maja 25, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
4. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowomiejski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
6. Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Centrum kieruje dyrektor Centrum, który jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy.
8. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Centrum,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA CENTRUM**

§ 2.

1. Celem działalności Centrum jest kompleksowe wspomaganie szkół oparte na diagnozie potrzeb, planowaniu procesu wsparcia oraz towarzyszeniu szkole we wprowadzaniu zmian i ewaluacji efektów.

2. Do zadań Centrum w szczególności należy:
  - 1) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
  - 2) zaspokajanie potrzeb kształcącej i doskonalącej się kadry pedagogicznej, innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowywania oraz prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem.
3. Szczegółowe zadania Centrum wynikające ze specyfiki merytorycznej działalności placówek tworzących strukturę Centrum, określają ich statuty.
4. W sytuacji, gdy Statut Centrum zawiera odmienne postanowienia niż Statut Biblioteki lub Statut Poradni to rozstrzygają przepisy Statutu Centrum.

### **Rozdział 3. ORGANY CENTRUM**

#### § 3.

Organami Centrum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna Centrum, zwana dalej „radą”

#### DYREKTOR CENTRUM

#### § 4.

1. Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Powiatu Nowomiejskiego.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) jest przewodniczącym rady Centrum,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) realizuje uchwały rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum zaopiniowanym przez radę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci, młodzieży, nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Centrum,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) stwarza warunki do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności statutowej Centrum.
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decydując w szczególności w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Centrum.
5. Dyrektor przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności jednostek wchodzących w skład Centrum.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą.
7. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) merytoryczny poziom jednostek wchodzących w skład Centrum,
  - 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Centrum,
  - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

## RADA PEDAGOGICZNA CENTRUM

### § 5.

1. Rada pedagogiczna Centrum zwana dalej „radą”, jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań placówek tworzących strukturę Centrum.
2. W skład rady wchodzi dyrektor Centrum i wszyscy nauczyciele prowadzący pracę w Poradni oraz w Bibliotece.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor Centrum.
4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Do kompetencji stanowiących rady należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie informacji i eksperymentów pedagogicznych
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Centrum,
  - 2) projekt planu finansowego Centrum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
7. Rada przygotowuje projekty zmian statutu Centrum.
8. Rada może występować z wnioskami do organu prowadzącego Centrum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora Centrum o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Centrum.
9. W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał rady, jeżeli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Centrum.
12. Zebrania rady są protokołowane.

13. Rada ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Centrum i ustawą.

## ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW CENTRUM ORAZ ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

### § 6.

1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością jednostek w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Centrum, statutach Poradni i Biblioteki oraz regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Centrum. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu – organy Centrum mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Centrum.
4. Wymianę informacji pomiędzy organami Centrum zapewnia się poprzez:
  - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) wspólne spotkania
  - 3) inne formy określone w statutach Poradni i Biblioteki.

## TWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW ORAZ INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W CENTRUM

### § 7.

1. Za zgodą organu prowadzącego Centrum, można, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Centrum.
3. Kompetencje osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze, określa dyrektor Centrum.

## **Rozdział 4. ORGANIZACJA CENTRUM**

### § 8.

Wchodząca w skład Centrum Poradnia oraz Biblioteka funkcjonują w ciągu całego roku jako placówki, w których nie są przewidziane ferie szkolne.

### § 9.

Szczegółową organizację działania Centrum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora Centrum, z uwzględnieniem rocznego

planu pracy oraz planu finansowego – w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący Centrum do 25 maja danego roku.

## **Rozdział 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM**

### § 10.

1. Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Centrum.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa dyrektor w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### § 11.

1. Centrum może posiadać imię.
2. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Centrum używana jest w pełnym brzmieniu: „Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim”.
3. Poradnia wchodząca w skład Centrum używa nazwy: „Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Biblioteka wchodząca w skład centrum używa nazwy: „Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim, Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 12.

Centrum i placówki wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.