

Protokół nr 98/2013
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 7 lutego 2013 r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Zarządu - Ewa Dembek /lista obecności stanowi załącznik nr 1. Na wniosek przewodniczącej rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Bratian.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Bratian (dz. 760/15).
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Lekarty (dz. 102/1).
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Jamielnik (dz. 191/3).

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr: 94/2013, 95/2013, 96/2013.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Drugim punktem porządku posiedzenia było omówienie kwestii dotyczącej planowanych kierunków kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku w roku szkolnym 2013/2014.

/na posiedzenie weszli: pani Barbara Przeradzka – Martko – dyrektor Zespołu Szkół im. C. K. Norwida, pan Mirosław Wodara – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych, pan Andrzej Andrzejewski – przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia, pan Andrzej Korecki – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji oraz Barbara Orłowska – specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji /

Pani Starosta poinformowała, że 12.02.2013r. odbędzie się spotkanie z przedsiębiorcami celem omówienia kwestii dotyczącej planowanych kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nowomiejski.

Pani Starosta poprosiła panią Przeradzką – Martko oraz pana Wodarę o przedstawienie planowanych kierunków kształcenia w roku szkolnym 2013/2014.

Pani Przeradzka – Martko poinformowała, że w roku szkolnym 2013/2014 zaplanowanych jest pięć klas liceum ogólnokształcącego o profilu humanistycznym, biologiczno – chemicznym, matematyczno – technicznym, przyrodniczym oraz o profilu społeczno – ekonomicznym z rozszerzonym językiem obcym.

Pani Sekretarz zapytała, czy planuje się otwarcie liceum dla dorosłych.

Pani Przeradzka – Martko odpowiedziała, że planuje się otworzenie w/w szkoły. Niemniej jednak stwierdziła, czy nie należałoby się zastanowić nad otwarciem powyższej szkoły przy Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Andrzejewski zapytał, czy w związku z przeniesieniem uczniów do szkoły w Kurzętniku zaistnieje sytuacja, że któryś z nauczycieli z Zespołu Szkół im. C. K. Norwida straci pracę.

Pani Przeradzka – Martko odpowiedziała, że na dzień dzisiejszy jeżeli zostaną utrzymane nabory klas pierwszych to planuje się ograniczenia etatów. Dodała, że wiąże się to m.in. z reformą podstawy programowej.

Pan Wicestarosta stwierdził, że nie można dopuścić do takiej sytuacji, żeby w jednej szkole pracowało na część etatu dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu.

Pani Przeradzka – Martko oznajmiła, że może taka sytuacja zaistnieć.

Pan Wodara poinformował, że w roku szkolnym 2013/2014 planuje się otworzyć dwa nowe kierunki kształcenia tzn. technik cyfrowych procesów graficznych oraz technik architektury krajobrazu. Ze względu na brak naboru zrezygnowano z kierunku technik agrobiznesu. Ponadto młodzież będzie mogła kształcić się w kierunkach: technik ekonomista, technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa oraz w Zasadniczej Szkole Zawodowej. Dodał, że w szkole policealnej będzie można kształcić się w następujących kierunkach: technik informatyk, technik administracji, technik turystyki wiejskiej oraz technik BHP. Pani Trzaskalska zasugerowała, żeby w organizacji roku szkolnego zaplanować oddziały (klasy) łączone na przedmiotach ogólnokształcących, natomiast przedmioty zawodowe realizowane będą w odrębnych oddziałach.

Pan Wicestarosta poinformował, że zapoznał się analizą dotyczącą ilości uczniów kończących szkoły gimnazjalne, z której wynika iż do szkoły w Kurzętniku może zgłosić się ok. 277 uczniów. Stwierdził, że najprawdopodobniej ok. 170 osób wyrazi chęć nauki w technikum. W związku z powyższym pan Wicestarosta uważa, że zaplanowana jest zbyt duża ilość kierunków kształcenia na taką ilość uczniów.

Pan Wodara stwierdził, że dwa nowe kierunki kształcenia mogą zachęcić uczniów do nauki w szkole w Kurzętniku. Pan Wicestarosta poinformował, że dla niego technik cyfrowych procesów graficznych oraz technik informatyk to bardzo podobne kierunki. Pan Wodara wyjaśnił, że są to dwa odrębne kierunki kształcenia. Pani Trzaskalska zapytała, jakie kwalifikacje zawodowe musi mieć nauczyciel kształcący uczniów w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych. Pan Wodara odpowiedział, że w szkole są zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje do nauczania informatyki, którzy ukończyli również studia podyplomowe z zakresu grafiki komputerowej. Pani Trzaskalska zapytała, jakie kwalifikacje posiadają nauczyciele informatyki z Zespołu Szkół im. C.K. Norwida. Pani Przeradzka – Martko poinformowała, że szkoła zatrudnia trzech nauczycieli uczących informatyki, dwie osoby posiadają dodatkowe kwalifikacje do nauczania matematyki oraz kończą studia podyplomowe na Politechnice Gdańskiej umożliwiające im kształcenie uczniów w zawodzie technik informatyk.

Pani Starosta zapytała pana Wodarę jakie warunki musi spełnić szkoła, żeby zapewnić kształcenie w kierunkach wymienionych powyżej.

Pan Wodara odpowiedział, że muszą być przygotowane pracownie komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem. Dodał, że szkoła posiada część sprzętu i oprogramowania komputerowego. Natomiast niezbędne oprogramowanie, którego szkoła nie posiada zostanie zakupione w ramach ogłoszonego przetargu.

Pan Wicestarosta zapytał, czy szkoła będzie posiadała niezbędny sprzęt do nauki uczniów w kierunkach: technik cyfrowych procesów graficznych oraz technik architektury krajobrazu. Dodał, że przeanalizował podstawę programową dla w/w kierunków, z której wynika że koszt zakupu niezbędnego sprzętu dla jednego ucznia jest bardzo wysoki. Odczytał wykaz sprzętów

i wyposażenia sal dydaktycznych niezbędnych do nauki w kierunkach, o których mowa powyżej.

Pan Wodara wyjaśnił, że szkoła posiada niektóre sprzęty, które wymienił pan Wicestarosta. Ponadto dodał, że do kształcenia w w/w kierunkach nie są potrzebne wszystkie sprzęty. Pan Wicestarosta poprosił pana Wodarę o wykaz niezbędnego sprzętu wraz z ceną zakupu, który umożliwi realizację podstawy programowej dla w/w kierunków. Pan Wicestarosta stwierdził, że powiat nie posiada środków finansowych na zakup sprzętu potrzebnego do realizacji podstawy programowej. Pani Starosta zapytała pana Wodarę, czy warunki o których wspominał pan Wicestarosta muszą być spełnione już w pierwszym roku nauki uczniów.

Pan Wodara odpowiedział, że nie. Szczegółowo wyjaśnił jakie niezbędne sprzęty musi posiadać szkoła, żeby zrealizować podstawę programową dla kierunku – technik cyfrowych procesów graficznych. Dodał, że koszt zakupu niezbędnego sprzętu do realizacji powyższego kierunku wyniesie ok. 10 tys. zł. Poinformował, że nie może w chwili obecnej przedstawić kosztów zakupu niezbędnego sprzętu do nauki w kierunku – technik architektury krajobrazu.

Pan Wicestarosta stwierdził, że Zarząd nie będzie mógł zatwierdzić planowanych kierunków kształcenia do momentu przedstawienia przez pana Wodarę wykazu niezbędnego sprzętu oraz wstępnego kosztorysu zakupu sprzętu z rozbiem na poszczególne lata nauki. Pan Wicestarosta zapytał, gdzie uczniowie kształcący się w kierunku technik cyfrowych procesów graficznych będą odbywali praktyki zawodowe.

Pan Wodara odpowiedział, że praktyki zawodowe uczniowie będą mogli odbywać w Drukarni Chmielewski w Nowym Mieście Lubawskim oraz w firmie FunColor Drukarnia Wielkoformatowa w Kurzętniku. Wicestarosta stwierdził, że powyższe firmy mogą przyjąć najwyżej dwóch, trzech uczniów na praktyki zawodowe.

Pani Trzaskalska stwierdziła, że należy wziąć pod uwagę propozycje lokalnych przedsiębiorców odnośnie kierunków kształcenia.

Pan Wicestarosta poprosił o przekazanie wykazu niezbędnego sprzętu tydzień przed planowanym posiedzeniem Zarządu tj. do dnia 12.02.2013r.

Pani Trzaskalska zapytała dyrektorów szkół jakie widzą zagrożenia w roku szkolnym 2013/2014.

Pani Przeradzka – Martko poinformowała, że w związku z przeniesieniem uczniów do Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku nie będzie kontynuacji nauki w zawodzie technika informatyka (dotyczy to uczniów klas II i III, którzy nie ukończą nauki w bieżącym roku szkolnym i nie będą mieli możliwości powtarzania roku). Dodała, że najbliższa szkoła gdzie ewentualnie uczniowie mogliby powtarzać rok znajduje się w Iławie lub w Brodnicy. Natomiast drugim zagrożeniem według pani Przeradzkiej - Martko może być brak naboru do szkoły z trzydziestoosobowym stanem klas.

Pani Trzaskalska zapytała, czy uczniów kończących gimnazjum jest mniej czy więcej niż w roku poprzednim.

Pani Orłowska odpowiedziała, że uczniów jest zdecydowanie mniej niż w poprzednim roku szkolnym. Pani Trzaskalska powtórzyła swoją propozycję, żeby w organizacji roku szkolnego zaplanować oddziały (klasy) łączone na przedmiotach ogólnokształcących, natomiast przedmioty zawodowe realizowane będą w odrębnych oddziałach. Pan Andrzejewski przychylił się do propozycji pani Trzaskalskiej. Stwierdził, że połączenie klas może być dobrym rozwiązaniem.

Pan Jabłoński poruszył kwestię dotyczącą złego połączenia autobusowego dla uczniów z obwodu szkolnego Radomno dojeżdżających do szkół ponadgimnazjalnych w Nowym Mieście Lubawskim. Wyjaśnił, że przewoźnik notorycznie się spóźnia i w związku z tym młodzież dojeżdża do szkoły po godzinie 8.00. Zarząd już występował w tej sprawie do PKS Iława, ale nadal sytuacja się powtarza. Dodał, że młodzież ze względu na brak dobrego

połączenia autobusowego do Nowego Miasta Lubawskiego wybiera szkoły ponadgimnazjalne w Iławie.

Pani Starosta stwierdziła, że należy jak najszybciej zorganizować spotkanie z przewoźnikami celem omówienia powyższej kwestii.

Pani Przeradzka - Martko dodała, że taka sama sytuacja, o której wspomniał pan Jabłoński ma miejsce w miejscowości Grodziczno.

Pan Wicestarosta zasugerował panu Wodarze, żeby na dni otwarte szkoły zaprosić również lokalnych przewoźników.

Pan Wodara poinformował, że jest zaniepokojony kosztami utrzymania nowo wybudowanej szkoły. Dodał, że ze względu na dużą powierzchnię szkoły będą musiały być zatrudnione trzy osoby do sprzątnięcia (jedna osoba na jedno piętro).

Pan Wicestarosta zapytał panią Przeradzką – Martko ile osób sprzątających zatrudnia szkoła.

Pani Przeradzka – Martko odpowiedziała, że na stanowisku obsługi zatrudnionych jest sześć osób w tym część osób jest zatrudnionych na pół etatu.

Pan Wicestarosta poinformował, że jeżeli chodzi o zatrudnienie osób do obsługi czy do administracji, to należy w pierwszej kolejności zaproponować etaty osobom, którym zostały ograniczone etaty w Zespole Szkół im. C.K. Norwida oraz osobom, które zostały zwolnione ze szkoły w Czachówkach.

Ponadto pan Wodara poinformował, że pracownik obsługujący kotłownię w szkole przy ul. Grunwaldzkiej przebywa w szpitalu. Dodał, że w chwili obecnej zatrudniona jest osoba na umowę zlecenie do obsługi kotłowni. Stwierdził, że w nowej szkole będzie musiał być zatrudniony wykwalifikowany pracownik do obsługi kotłowni, ponieważ piece tam zamontowane wymagają obsługi osoby o odpowiednich kwalifikacjach (powinna to być osoba posiadająca uprawnienia elektryczne, która obsługiwałaby poza kotłownią maszynownię windy oraz wentylatory zamontowane w nowym budynku szkoły). Pan Wicestarosta stwierdził, że jeżeli budynek przy ul. Grunwaldzkiej 3 zostanie podłączony do kotłowni miejskiej to jedna z osób zatrudnionych do obsługi kotłowni w w/w budynku mogłaby być przeniesiona do obsługi kotłowni szkoły w Kurzętniku.

/pani Barbara Przeradzka – Martko oraz pan Mirosław Wodara opuścili posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

Pan Korecki szczegółowo omówił złącznik do projektu uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński, A. Głowacki.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Powiatowego programu ochrony zdrowia psychicznego za 2012r.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3.

/pan A. Korecki oraz pani B. Orłowska opuścili posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za rok 2012 wraz z zestawieniem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.

/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Łydziańska szczegółowo omówiła sprawozdanie z działalności PCPR.

Pani Skarbnik poprosiła panią Łydziańską o uszczegółowienie w sprawozdaniu kwestii dotyczącej cudzoziemców oraz liczby dzieci przebywających w Domu Dziecka w Pacóftowie.

/pan A. Głowacki opuścił posiedzenie Zarządu/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2012.

Pani Łydziańska szczegółowo omówiła sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4.

/pani U. Łydziańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji ustalonej przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej stawki czynszu za najem lokali użytkowych w budynkach przy ul. Mickiewicza 10 w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Mariola Ławicka – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Ławicka szczegółowo omówiła projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pani Beaty Rzymowskiej – p.o. dyrektora SPZOZ stanowi załącznik nr 5.

Zestawienie planowanych kosztów i przychodów na 2013r. stanowi załącznik nr 6.

/pani M. Ławicka oraz pan A. Andrzejewski opuścili posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacja z Domu Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 7.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z rozliczeniem dotacji dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim.

Rozliczenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej stanowi załącznik nr 8.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Bratian.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel - naczelnik Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Samsel szczegółowo omówił projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Bratian (dz. 760/15).

Pan Samsel szczegółowo omówił projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Lekarty (dz. 102/1).

Pan Samsel szczegółowo omówił projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Jamielnik (dz. 191/3).

Pan Samsel szczegółowo omówił projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, M. Buliński, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

/pan A. Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu zapoznali się ze sprawozdaniem Powiatowego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, które stanowi załącznik nr 9.

Pani Sekretarz poinformowała, że pani Bagińska – specjalista w Wydziale Audytu i Kontroli dokona w najbliższym czasie kontroli realizacji zadania, a następnie sprawozdanie zostanie przyjęte uchwałą Zarządu Powiatu.

Ponadto Członkowie Zarządu zapoznali się ze sprawozdaniem z działalności Biura Regionalnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego stanowiącym załącznik nr 10.

Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka

Przewodnicząca
Ewa Dembek