

**Protokół Nr XXXIX/2013**  
**z Sesji Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**  
**w dniu 29 maja 2013 r.**

XXXIX Sesja czwartej kadencji Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim odbyła się 29 maja 2013 r. w sali sesyjnej Urzędu Miasta przy ul. Rynek 1. Ogłoszenie o sesji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

**Ad. 1**

**Otwarcie XXXIX Sesji Rady Powiatu**

Obrady rozpoczęły się o godz. 11<sup>00</sup>, a zakończyły ok. godz. 13<sup>45</sup>. Obrady otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Rady Powiatu Zofia Andrzejewska.

Przewodnicząca przywitała wszystkich przybyłych na sesję. Na sesji obecni byli:

- radni Rady Powiatu (lista obecności stanowi załącznik nr 2),
- Skarbnik Powiatu - Halina Bartkowska,
- Sekretarz Powiatu – Ewa Kalisz – Górkowska,
- Radca Prawny - Maciej Sikorski,
- Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego – Józef Blank,
- Z-ca Wójta Gminy Kurzętnik – Andrzej Ochlak,
- kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu i pracownicy Starostwa Powiatowego (lista w załączniku nr 3),
- przedstawiciele mediów: Kuriera Iławskiego - Aleksandra Malinowska, Gazety Nowomiejskiej - Katarzyna Ochocka.

**Ad. 2**

**Stwierdzenie quorum**

Na podstawie listy obecności Przewodnicząca stwierdziła, że aktualnie w sesji uczestniczy 15 radnych, co stanowi quorum, przy którym Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Nieobecni byli radni: Stanisław Czajka i Marek Tuchalski.

**Ad. 3**

**Powołanie Sekretarza obrad**

Przewodnicząca zaproponowała, aby Sekretarzem obrad był p. Kazimierz Wiśniewski. Przewodnicząca zapytała czy radny wyraża zgodę na pełnienie funkcji Sekretarza obrad. Radny Wiśniewski wyraził zgodę.

Przewodnicząca zapytała, kto z radnych jest za przyjęciem kandydatury radnego na sekretarza obrad. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Wszyscy głosowali „za”.

#### **Ad. 4**

##### **Przyjęcie porządku obrad**

Przewodnicząca odczytała porządek obrad (załącznik nr 4), który radni otrzymali w materiałach sesyjnych.

Porządek obrad przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie XXXIX Sesji Rady Powiatu.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Powołanie Sekretarza obrad.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XXXVIII Sesji Rady Powiatu.
6. Sprawozdanie z prac Zarządu.
7. Wnioski, interpelacje i zapytania radnych.
8. Rozpatrzenie wezwania do usunięcia naruszenia prawa (dot. uchwały nr XXXVIII/302/2013 z dnia 25.04.2013r. w sprawie zmiany siedziby i nazwy Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach)
9. Sprawozdanie z wykonania budżetu powiatu za 2012r.
  - a) rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2012r.
  - b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za 2012r.
  - c) rozpatrzenie sprawozdania finansowego za 2012r.
  - d) zapoznanie się z informacją o stanie mienia powiatu,
  - e) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu,
  - f) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej,
  - g) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu za 2012r.
  - h) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu.
10. Roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim (podjęcie uchwały)
11. Zapoznanie się z aktualną sytuacją Szpitala Powiatowego.
12. Roczne sprawozdania z działalności:
  - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.
13. Sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2012.
14. Przerwa
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/270/2012 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2013-2037 oraz uchwał zmieniających: XXXV/276/2013 z dnia 24.01.2013r., XXXVI/290/2013 z dnia 21 lutego 2013r., XXXVII/295/2013 z dnia 28.03.2013r., XXXVIII/305/2013 z dnia 25.04.2013r.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XXXIII/271/2012 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27.12.2012 r. w

sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2013r. oraz uchwał zmieniających: XXXV/277/2013 z dnia 24.01.2013r., XXXVI/291/2013 z dnia 21 lutego 2013r., XXXVII/296/2013 z dnia 28.03.2013r., XXXVIII/306/2013 z dnia 25.04.2013r.

17. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.
18. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Edukacji oraz Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży w Powiecie Nowomiejskim.
19. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.
20. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.
21. Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych.
22. Sprawy różne.
23. Zakończenie obrad XXXIX Sesji Rady Powiatu.

Przewodnicząca zapytała, kto z radnych głosuje za przyjęciem porządku obrad. Głosowało 15 radnych. Wszyscy głosowali „za”.

#### **Ad. 5**

##### **Przyjęcie protokołu z XXXVIII Sesji Rady Powiatu**

Przewodnicząca poinformowała, że sekretarzem obrad XXXVIII Sesji była radna Katarzyna Trzaskalska. Radna Trzaskalska poinformowała, że zapoznała się z protokołem i nie wnosi do niego uwag. Radna wniosowała o przyjęcie protokołu bez odczytania.

Przewodnicząca zapytała czy pozostali radni wnoszą uwagi do protokołu. Radni nie wnieśli uwag.

Przewodnicząca zapytała, kto z radnych głosuje za przyjęciem protokołu nr XXXVIII/2013. Głosowało 15 radnych, wszyscy głosowali za przyjęciem protokołu.

#### **Ad. 6**

##### **Sprawozdanie z prac Zarządu**

Radni otrzymali w materiałach sesyjnych sprawozdanie z prac Zarządu w okresie od 18 kwietnia do 22 maja 2013r. oraz protokoły z posiedzeń Zarządu w dniach: 4, 9, 10, 17, 25, 30 kwietnia oraz 8 i 10 maja 2013r. (załącznik nr 5).

Starosta poinformowała, że odbyły się również spotkania z Burmistrzem Miasta i Wójtami Gmin w sprawie projektów kluczowych. Przygotowujemy się do opracowania mapy przedsięwzięć priorytetowych. Mają one dotyczyć działań ponadlokalnych. Powiat i gminy opracowały swoje mapy potrzeb, a 3 czerwca ma odbyć się spotkanie z przedstawicielami powiatów iławskiego, ostródzkiego i nidzickiego. Ponadto Starosta poinformowała, że w dniach 13 – 17 maja br. delegacja z powiatu gościła w powiecie Oldenburg. Współpraca z powiatem partnerskim przynosi wymierne korzyści – współpracę podjęli strażacy, szkoły. Ostatnia wizyta dotyczyła głównie spraw związanych z polityką społeczną, osobami niepełnosprawnymi i szkolnictwem zawodowym. Starosta przedstawiła skład delegacji oraz relację fotograficzną z przebiegu wizyty.

Poinformowała, że w październiku 4-osobowa delegacja z powiatu Oldenburg przyjedzie do nas, aby spotkać się i rozmawiać na temat organizacji praktyk zawodowych dla uczniów szkół zawodowych.

Ponadto Starosta poinformowała, że wczoraj zakończyła się kontrola NIK w Zarządzie Dróg Powiatowych. Dodała, że wczoraj uczestniczyła w wywiadówkach w Zespole Szkół Rolniczych w Czachówkach. Dyrektor szkoły Edyta Karpińska przebywa aktualnie na zwolnieniu lekarskim. Zastępuje ją p. Arkadiusz Wierzbowski. Starosta przedstawiła na wywiadówkach szczegóły programu wspierania edukacji, który ma dziś uchwalić Rada Powiatu, informowała o spotkaniu z przewoźnikami obsługującymi teren powiatu. Chodzi o to, aby zapewnić młodzieży dobry dojazd do nowej szkoły. Starosta zaprosiła wszystkich do udziału w zbliżających się imprezach: 7-8.06 Dni Drwęcy, 15-16.06 Ogólnopolskie Spotkania Cyrkowe, 21-22.06 – Gala oraz Pokaz Przedsiębiorczości.

Radna Mazurkiewicz wyraziła zadowolenie z kontynuacji tematu dotyczącego praktyk dla młodzieży z partnerami z Oldenburga.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają pytania do sprawozdania.

Radni nie zadali pytań.

## **Ad. 8**

### **Wnioski, interpelacje i zapytania radnych**

Przewodnicząca poprosiła o zgłaszanie wniosków.

Radny Tomasz Szczepański zapytał o warunki lokalowe jakie będą w internacie po odejściu klas zawodowych; czy są jakieś plany co do wykorzystania tych pomieszczeń.

Starosta odpowiedziała, że część młodzieży z ZSZ zostanie w Zespole Szkół im. C. K. Norwida, ale na pewno będzie jej mniej, bo już nie będzie naboru do klas pierwszych. Prawdopodobnie we wtorek będzie wydana decyzja w sprawie środków finansowych na standaryzację dla Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy, który przeniesie się do wolnych pomieszczeń na parterze internatu. Umowa z Urzędem Miasta na korzystanie z budynku przy ul. Korczaka zostanie przedłużona do końca grudnia, ale przeniesienie jednostki ma nastąpić jak najszybciej.

Radna Mazurkiewicz zapytała jaka jest baza lokalowa internatu, czy są wolne miejsca.

Dyrektor ZS p. Barbara Przeradzka – Martko poinformowała, że internat zajmuje 2 piętra – I i II. W internacie jest 45 miejsc noclegowych. W tej chwili średnio wykorzystywana jest niecała połowa. Jeśli w szkole w Kurzętniku będą chętni, aby skorzystać z internatu, jest taka możliwość.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają jeszcze jakieś wnioski, zapytania.

Nikt się nie zgłosił.

## Ad. 8

### **Rozpatrzenie wezwania do usunięcia naruszenia prawa (dot. uchwały nr XXXVIII/302/2013 z dnia 25.04.2013r. w sprawie zmiany siedziby i nazwy Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach)**

Kopia wezwania stanowi załącznik nr 6.

Przewodnicząca poprosiła radcę prawnego o przedstawienie opinii w tej sprawie. Zapytała czy uchwała jest zgodna z prawem i co dalej powinna uczynić Rada.

Radca Prawny Maciej Sikorski poinformował, że na wniosek p. Starosty sporządził opinię w tej sprawie i ją podtrzymuje. W uchwale nie ma elementów mogących powodować jej unieważnienie czyli rażącego naruszenia prawa. Procedura jest następująca: zgodnie z przepisami o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na wezwanie można udzielić odpowiedzi, ale nie trzeba. Jeżeli Rada zajmie stanowisko poprzez głosowanie, Przewodniczący Rady udzieli odpowiedzi i wówczas wnioskujący ma miesiąc czasu na złożenie skargi do sądu. Jeżeli Rada nie zajmie stanowiska i nie udzieli odpowiedzi, to wówczas wnioskujący ma 60 dni od dnia doręczenia wezwania na złożenie skargi do sądu. Dla zamierzeń Rady co do szkolnictwa zawodowego, nie ma to większego znaczenia, bo najważniejsza jest uchwała w sprawie sieci szkół. Według wiedzy radcy, upłynął termin w którym Wojewoda mógł wydać rozstrzygnięcie nadzorcze co do uchwał z ostatniej sesji dotyczących szkół. Wojewoda żadnej z nich nie zakwestionował.

Przewodnicząca ponownie zapytała czy zdaniem radcy uchwała jest zgodna prawem.

Radca odpowiedział, że nie ma podstaw do jej unieważnienia. Sąd administracyjny może przyjąć swoje odmienne stanowisko. Dodał, że jego stanowisko jest zgodne ze stanowiskiem nadzoru prawnego Wojewody.

Przewodnicząca zapytała czy Rada powinna przegłosować czy podtrzymuje swoje stanowisko.

Radca prawny odpowiedział, że Rada może odpowiedzieć na wezwanie lub nie. Wystarczy też zapis w porządku obrad, że zajęła się tą sprawą.

Przewodnicząca zapytała czy będzie wbrew procedurze jeśli Rada przegłosuje, że podtrzymuje swoje stanowisko.

Radca odpowiedział, że nie.

Przewodnicząca zapytała kto z radnych głosuje za tym, aby podtrzymać stanowisko wyrażone w uchwale podjętej na poprzedniej sesji nr XXXVIII/302/2013. Głosowało 15 radnych. 13 radnych głosowało „za”, 2 radnych „wstrzymało się od głosu”.

## **Ad. 9**

### **Sprawozdanie z wykonania budżetu powiatu za 2012 r.**

#### **a) rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2012 r.**

Sprawozdanie zostało przedłożone radnym w ustawowym terminie.

#### **b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za 2012 r.**

Skarbnik Powiatu Halina Bartkowska odczytała uchwałę Nr RIO.IV-0120/84/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 08 kwietnia 2013 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Nowomiejskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Nowomiejskiego za rok 2012.

Z sali obrad wyszedł radny Kazimierz Wiśniewski.

Kopia uchwały stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

#### **c) rozpatrzenie sprawozdania finansowego za 2012 r.**

Przewodnicząca Rady Powiatu Zofia Andrzejewska zapytała czy radni mają pytania do sprawozdania finansowego. Radni nie zadali pytań.

#### **d) rozpatrzenie informacji o stanie mienia powiatu**

Przewodnicząca poinformowała, że szczegółowa informacja o stanie mienia była przedstawiona. Zapytała czy radni mają pytania do tego punktu. Radni nie zadali pytań.

#### **e) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu**

Stanowisko Komisji Rewizyjnej odczytał Przewodniczący Komisji Grzegorz Dembek.

Kopia wniosku stanowi załącznik nr 8.

#### **f) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej**

Na salę obrad wszedł radny Wiśniewski.

P. Skarbnik odczytała Uchwałę Nr RIO.IV-0120-138/13 Składu Orzekającego RIO w Olsztynie z dnia 10 maja 2013 r.

Kopia uchwały stanowi załącznik nr 9.

#### **g) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu za 2012 r.**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały. Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych (ustawowy skład Rady – 17 radnych; w sesji nie uczestniczyło 2 radnych). Uchwałę nr XXXIX/310/2013 (załącznik nr 10) podjęto jednogłośnie.

#### **h) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały. Radni nie zgłosili uwag do projektu uchwały.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Uchwałę nr XXXIX/311/2013 (załącznik nr 11) podjęto jednogłośnie.

Starosta podziękowała za bardzo dobry wynik głosowania nad absolutorium, za wsparcie Zarządu w jego działaniach, za współpracę i zaufanie.

#### **Ad. 10**

##### **Roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim (podjęcie uchwały)**

Dyrektor SP ZOZ Beata Rzymowska poinformowała, że przedmiotem działalności SP ZOZ jest prowadzenie Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc. SP ZOZ pozyskuje również dochody z tytułu dzierżawy pomieszczeń. Przychody na koniec roku wyniosły: 548 924,00 zł. (przychody z NFZ i z dzierżawy). Koszty działalności operacyjnej wyniosły 411 217,00 zł. (amortyzacja, ubezpieczenia, podatki, wynagrodzenia i pochodne itp.) Koszty finansowe czyli odsetki od kredytu wyniosły 153 860,00 zł. Koszty ogółem przewyższają przychody, jest strata w wysokości 16 158,00 zł. Strata jest niższa od ubiegłorocznej.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają pytania. Radni nie zadali pytań.

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 15 radnych. Uchwałę nr XXXIX/312/2013 (załącznik nr 12) podjęto jednogłośnie.

#### **Ad. 11**

##### **Zapoznanie się z aktualną sytuacją Szpitala Powiatowego**

Dyrektor Szpitala Powiatowego sp. z o.o. Jan Karwowski poinformował, że w 2012r. szpital realizował świadczenia zdrowotne w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w następujących zakresach:

- umowa szpitalna – izba przyjęć, oddział chorób wewnętrznych, oddział dziecięcy, oddział chirurgii ogólnej, oddział ginekologiczno – położniczo – noworodkowy i oddział urologii 1 dnia.

W ramach umowy szpitalnej prowadzony jest również program dla osoby chorej na chorobę Pompego.

- ratownictwo medyczne – karetka specjalistyczna stacjonująca w Nowym Mieście Lubawskim i karetka podstawowa stacjonująca w Biskupcu,

- nocna i świąteczna opieka lekarska i pielęgnarska tzw. ambulatorium,

- transport sanitarny dla pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej,

- opieka specjalistyczna – pracownia endoskopii, poradnia kardiologiczna, dermatologiczna, onkologiczna, neonatologiczna, chirurgiczna, logopedyczna, urologiczna, diabetologiczna, kompleksowa ambulatoryjna opieka medyczna dla osób chorych na cukrzycę.

Dyrektor poinformował, że w 2012r. szpital obsłużył pacjentów w następujących ilościach:

- porady ambulatoryjne – 13 380,
- izba przyjęć – w trybie pilnym obsłużono 6 311, z tego 2571 osób przyjęto do szpitala i 3 740 - nie przyjęto do szpitala (tzw. odmowy przyjęcia),
- oddziały szpitalne – 6.311 pacjentów.

Urodziło się 708 noworodków. Były 104 zgony. Zabiegi operacyjne – 1961.

Poradnie obsłużyły 24.812 pacjentów.

P. Karwowski poinformował, że jeżeli chodzi o działalność inwestycyjno – remontową, realizowano następujące działania:

- remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby pracowni endoskopii,
- adaptacja pomieszczeń, w których mieści się tomograf komputerowy,
- prace remontowe w piwnicy oddziału chirurgicznego,
- w pomieszczeniach pod byłym bloku operacyjnym planuje się zorganizowanie apteki szpitalnej,
- prace związane z wentylacją na bloku operacyjnym,
- zrealizowano projekt w ramach EFRR związany z informatyzacją szpitala. Wartość całkowita projektu wynosiła 1.462.396 zł., z tego wkład własny wyniósł 219 359,40 zł. W ramach projektu zbudowano sieć informatyczną, zakupiono sprzęt komputerowy, licencje, oprogramowania i przeprowadzono szkolenia.
- wyposażono karetkę ratownictwa medycznego w sprzęt w związku z uruchomieniem centralnej dyspozytorni w Olsztynie, która przejęła zadania dotychczasowych dyspozytorni. Dyspozytornia mieszcząca się w pomieszczeniach Komendy Powiatowej PSP z dniem 29 sierpnia 2012r. przestała istnieć,
- zakupiono niezbędny sprzęt i wyposażenie.

Na inwestycje wydano ogółem kwotę 2 446 479,81 zł. z czego 1 243 036,60 zł. to środki z UE, a 111 762,09 zł. - środki z Komitetu Rozbudowy Szpitala, 10 000 zł. - środki z PZU S.A. , 10 000 zł. – środki z PZU Życie S.A., 1 071 981,12 - środki własne.

W ciągu roku spółka korzystała z kredytu obrotowego, spłacała zobowiązania długoterminowe i leasingowe. Spółka przyniosła stratę 319 475,71 zł.

P. Karwowski poinformował, że ogólna sytuacja szpitali w Polsce pogarsza się. W tym roku prawdopodobnie będzie obniżony poziom finansowania szpitali. Szpital musi się na to przygotować, aby móc funkcjonować bez zagrożeń.



Przewodnicząca zapytała czy radni mają pytania do p. Dyrektora.

Radny Andrzej Andrzejewski zapytał kto finansował badania przesiewowe, Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy czy Fundacja Polsat.

P. Dyrektor odpowiedział, że WOŚP.

Radny Andrzej Andrzejewski zapytał czy w tym roku jakaś fundacja wspomogła szpital.

P. Dyrektor odpowiedział, że nie. Ostatni sprzęt jaki szpital otrzymał, to sprzęt z WOŚP sprzed 4 lat.

Przewodnicząca zapytała czy szpital wypłacał jakieś odszkodowania.

P. Dyrektor odpowiedział, że szpital ma wykupioną polisę OC za kwotę ponad 300 tys. zł. Są roszczenia pacjentów. W trakcie kilku lat, kiedy p. Karwowski administruje szpitalem, wypłacono jedno odszkodowanie i jedno będzie wypłacone. W trakcie rozpatrywania są jeszcze 3 roszczenia.

Przewodnicząca zapytała czy są jeszcze jakieś pytania. Radni nie zgłosili pytań.

## **Ad. 12**

### **Roczne sprawozdania z działalności:**

#### **- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

Sprawozdanie z działalności PCPR stanowi załącznik nr 13. Sprawozdanie szczegółowo omówiła Dyrektor jednostki Urszula Łydzzińska.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają pytania. Radni nie zadali pytań.

#### **- Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy**

Sprawozdanie z działalności PŚDS stanowi załącznik nr 14.

Kierownik jednostki Krzysztof Piechocki powiedział, że w październiku ubiegłego roku podjęto działania w związku z nową lokalizacją jednostki. Obecny budynek jest dzierżawiony od Urzędu Miasta. Nie spełnia on standardów, które należy spełnić do końca 2014 r. W tej chwili do placówki uczęszcza 33 uczestników, 5 osób uczęszcza w formie klubowej. Po przeniesieniu domu do nowej siedziby, kierownik szybko wystąpi o zwiększenie liczby statutowej, maksymalna ilość to 43 osoby. Jeżeli chodzi o środki na standaryzację, decyzja zapadła szybko. Złożony został wniosek o dofinansowanie w kwocie 123,5 tys. zł. Czasu było mało. Decyzja o dofinansowaniu zapadła w końcu listopada. Do 20 grudnia należało zrealizować zakupy i rozliczyć się. Zakupy są przechowywane w budynku Starostwa przy ul. Grunwaldzkiej 3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa została złożona do Urzędu Wojewódzkiego, jest pozwolenie na budowę. Prawdopodobnie we wtorek będzie wydana decyzja, po której można będzie ogłosić przetarg. P. Piechocki podziękował p. Staroście za podjęte starania o pozyskanie dotacji. Podziękował również Alinie Banaszewskiej i Wojciechowi Umińskiemu za merytoryczną pomoc przy zamówieniach. Wniosek opiewał na kwotę ok. 500 tys. zł. P. Piechocki dodał, że nie możemy liczyć na całość tej

kwoty. Zostanie przekazana dotacja na remonty wewnątrz budynku. Prace zewnętrzne ujęto w wniosku standaryzacyjnym, na wypadek gdyby pojawiła się możliwość uzyskania dofinansowania w następnym roku. Podjęte też będą starania, aby za piątkę uczestników, którzy na razie są klubowiczami, również otrzymać dotację. P. Piechocki powiedział, że wczoraj udał się na sesję Rady Miasta. Doszło do małego nieporozumienia. P. Kierownik stwierdził, że czuje się trochę wprowadzony w błąd. 15 kwietnia wygasła umowa dzierżawy. Do tego dnia jednostka płaciła połowę czynszu. Do Urzędu Miasta wysłano pismo o podtrzymanie tej stawki. Na posiedzeniu Komisji Gospodarczej Rady Miasta, p. Kierownik przedstawił trudną sytuację jednostki. Miał wrażenie, że radni przychylnie odnieśli się do jego prośby. Przewodniczący komisji p. Krzysztof Hoppe zaproponował, aby do czynszu dołożyły się gminy. Jest to nierealne. P. Piechocki wyraził nadzieję, że władze miasta, a konkretnie p. Burmistrz jeszcze zastanowi się nad decyzją. Na sesji niestety nie udzielono głosu p. Piechockiemu. Jeszcze raz ma być zwołana Komisja Gospodarcza i może uda się wynegocjować obniżkę czynszu na 5 miesięcy. Optymistyczne jest, że będzie nowa siedziba i jest szansa na poprawę sytuacji finansowej.

Radny Jan Czapliński zapytał o jaką kwotę chodzi.

Radny Koszewski odpowiedział, że ok. 2.100 zł.

Przewodnicząca powiedziała, że w budynek przy ul. Korczaka sporo zainwestowano, powinno się to teraz rozliczyć.

P. Piechocki powiedział, że chodzi o kwotę 180 tys. zł. przy czym należy pamiętać, że od samego początku, kiedy istniał tam jeszcze PCPR, w budynek inwestowano.

Radni nie mieli więcej pytań.

### **Ad. 13**

#### **Sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2012**

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 15.

P. Dyrektor dodała, że mimo prowadzonej akcji promocyjnej w celu pozyskania rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych, chętnych jest jednak coraz mniej. W 2012 r. nie wydano żadnych kwalifikacji kandydatom. Nie udało się utworzyć również pogotowia rodzinnego. Pozyskiwano środki zewnętrzne m.in. na szkolenia rodzin zastępczych. Organizuje się również szkolenia korzystając ze wsparcia specjalistów PCPR w ramach funkcjonującego Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka. Rodziny zastępcze są poddawane ocenie. W 2012 r. w stosunku do 13 rodzin wydano zalecenie wzmocnienia lub ukierunkowania funkcji wychowawczych, 2 rodziny objęto działaniami profilaktycznymi. Dokonywano również okresowej oceny sytuacji dziecka. Piecha zastępcza to najtrudniejszy obszar działalności PCPR, ponieważ odpowiada się za zdrowie i życie dzieci, a jak twierdzą psychologowie, nie do końca jest możliwe poznanie rodziny, której powierza się dziecko.

Przewodnicząca zapytała czy zdarzyło się, że trzeba było komuś zabrać dzieci.

P. Łydziańska odpowiedziała, że jedna rodzina zastępcza otrzymała negatywną ocenę, zgłoszono do sądu o wgląd w sytuację dzieci. Najprawdopodobniej rodzina ta zostanie wysłana na ponowne badanie, ponieważ w opinii specjalistów nie wywiązuje się z pełnienia funkcji wychowawczej. Specjaliści mówią też, że część rodzin funkcjonuje na wysokim poziomie i należy się z tego cieszyć.

Przewodnicząca zapytała jaka jest różnica między rodziną spokrewnioną, a niespokrewnioną.

P. Łydziańska odpowiedziała, że rodziną spokrewnioną są: siostra, brat, babcia, dziadek, natomiast wujek i ciocia z chwilą wejścia w życie ustawy, stali się rodzinami niezawodowymi.

Przewodnicząca zapytała czy jest różnica w wysokości otrzymywanych środków.

P. Łydziańska odpowiedziała, że tak, rodziny spokrewnione otrzymują niższe środki, a rodziny niezawodowe otrzymują wyższe świadczenia. Minimalna stawka wynosi 660 zł., a maksymalna – 1 000 zł.

Radni nie mieli więcej pytań.

#### **Ad. 14**

##### **Przerwa**

Przewodnicząca ogłosiła 15 minut przerwy w obradach.

Przewodnicząca wznowiła obrady po przerwie.

Na sali obecnych było 12 radnych.

Po przerwie oprócz radnych, Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu, Radcy Prawnego, obecni byli: Andrzej Korecki, Mirosław Wodara, Lucyna Lewon, Kazimierz Grzonkowski i Aleksandra Malinowska.

#### **Ad. 15**

**Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/270/2012 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2013-2037 oraz uchwał zmieniających: XXXV/276/2013 z dnia 24.01.2013r., XXXVI/290/2013 z dnia 21 lutego 2013r., XXXVII/295/2013 z dnia 28.03.2013r., XXXVIII/305/2013 z dnia 25.04.2013r.**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały.

W trakcie odczytywania na salę obrad wszedł radny Szczepański.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają pytania do projektu uchwały. Radni nie mieli pytań.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 13 radnych. Uchwałę nr XXXIX/313/2013 (załącznik nr 16) podjęto jednogłośnie.

#### **Ad. 16**

**Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XXXIII/271/2012 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2013r. oraz uchwał zmieniających: XXXV/277/2013 z dnia 24.01.2013r., XXXVI/291/2013 z dnia 21 lutego 2013r. XXXVII/296/2013 z dnia 28.03.2013r., XXXVIII/306/2013 z dnia 25.04.2013r.**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały.

W trakcie odczytywania na salę obrad weszli: Wicestarosta Marcin Buliński i radny Andrzejewski.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają pytania do projektu uchwały. Radni nie mieli pytań.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 15 radnych. Uchwałę nr XXXIX/314/2013 (załącznik nr 17) podjęto jednogłośnie.

#### **Ad. 17**

##### **Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały. Zapytała czy ktoś z radnych ma pytania do projektu uchwały. Radni nie zgłosili pytań.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 15 radnych. Uchwałę nr XXXIX/315/2013 (załącznik nr 18) podjęto jednogłośnie.

Z sali obrad wyszedł p. Grzonkowski.

#### **Ad. 18**

##### **Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Edukacji oraz Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży w Powiecie Nowomiejskim**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały. Zapytała czy ktoś z radnych ma pytania do projektu uchwały. Radni nie zgłosili pytań.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 15 radnych. Uchwałę nr XXXIX/316/2013 (załącznik nr 19) podjęto jednogłośnie.

#### **Ad. 19**

##### **Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały. Zapytała czy ktoś z radnych ma pytania do projektu uchwały. Radni nie zgłosili pytań.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 15 radnych. Uchwałą nr XXXIX/317/2013 (załącznik nr 20) podjęto jednogłośnie.

**Ad. 20**

**Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego**

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały. Zapytała czy ktoś z radnych ma pytania do projektu uchwały. Radni nie zgłosili pytań.

Przystąpiono do głosowania. Głosowało 15 radnych. Uchwałą nr XXXIX/318/2013 (załącznik nr 21) podjęto jednogłośnie.

**Ad. 21**

**Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych**

Przewodnicząca poinformowała, że odpowiedź zapytania została udzielona.

**Ad. 21**

**Sprawy różne**

Przewodnicząca zapytała czy ktoś chce zabrać głos. Nikt się nie zgłosił.

**Ad. 22**

**Zakończenie obrad XXXIX Sesji Rady Powiatu**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca zamknęła obrady XXXIX Sesji Rady Powiatu.

**Protokół sporządziła:**

**Anna Andrzejczak**

**Przewodnicząca Rady Powiatu**

**Zofia Andrzejewska**