

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/261/09
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 31 marca 2009r.

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH

W CZACHÓWKACH

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach, zwanego dalej „Zespołem”, lub „Zespołem Szkół”.
2. Liceum Ogólnokształcące zwane dalej „Szkołą” lub „Liceum” zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr XXXVI/260/09 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 marca 2009r.
3. Liceum jest szkołą publiczną i stanowi jednostkę budżetową.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim działający poprzez swoje organy Radę Powiatu, Zarząd Powiatu, Starostę Nowomiejskiego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Szkołą kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach
7. LO jest szkołą ponadgimnazjalną, opartą na podbudowie programowej gimnazjum. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.

§ 2

1. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: „Liceum Ogólnokształcące Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej „Zespołu Szkół”. Na pieczęciach stosowana jest nazwa: „Zespół Szkół Rolniczych Liceum Ogólnokształcące w Czachówkach”.
3. Przepisy niniejszego Statutu regulują funkcje, zakres, tryb i zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów liceum ogólnokształcącego funkcjonującego w Zespole Szkół Rolniczych w Czachówkach, zwanego dalej zespołem lub zespołem szkół.
4. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Czachówki, nr budynku 29, gm. Biskupiec, pow. Nowe Miasto Lubawskie, woj. warmińsko-mazurskie.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
 - 2) **Szkole** - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Rolniczych w Czachówkach,
 - 3) **Szkole, klasie, oddziale,-** należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, wchodzącą w skład zespołu szkół lub szkoły,
 - 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami,
 - 5) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego
 - 6) **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - 7) **Uczniach i rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

- 8) **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 9) **Organie prowadzącym szkołę** - należy przez to rozumieć Powiat Nowomiejski z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim,
- 10) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą** - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

§ 4

Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład zespołu ma wraz z nim wspólne organy:

- 1) dyrektora
- 2) radę pedagogiczną
- 3) radę rodziców
- 4) samorząd uczniowski

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom szkoły zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w charakterystykach absolwentów, niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) przygotowanie absolwentów do świadomego wyboru dalszego kształcenia się,
 - 3) wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy otwarciu na wartości kultury Europy i Świata,
 - 4) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 6

1. Szkoła w realizacji zadań kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Deklaracji Praw Dziecka.

§ 7

1. Cele w/w osiąga się przez pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą realizowaną poprzez:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, poprzez wprowadzenie programów autorskich,
 - 2) zapewnienie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym oraz umożliwienie im realizowania indywidualnego toku nauczania, pod opieką nauczyciela lub grupy nauczycieli prowadzących ucznia i ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 3) niesienie pomocy uczniom mało zdolnym dla umożliwienia im zdobycia minimum wiedzy i umiejętności,
 - 4) umożliwienie uczniom kształcenia i rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz uzupełnienie i poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez pracę w kołach zainteresowań, udział w konkursach i olimpiadach,
 - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy przez propagowanie osiągnięć technicznych, udział w konferencjach popularno - naukowych, współpracę z instytucjami działającymi w rejonie szkoły,
 - 6) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska i zwracanie szczególnej uwagi na kulturę życia,
 - 7) współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia, kontakty z rodzicami na zebraniach w szkole, wizytach w domach uczniów i aktywny udział rodziców w imprezach klasowych i szkolnych,

- 8) prowadzenie resocjalizacji młodzieży ze środowisk patologicznych we współpracy pedagoga szkolnego z rejonowymi poradniami pedagogiczno-psychologicznymi i społecznymi opiekunami dla nieletnich,
- 9) umożliwienie uczniom korzystania z różnych form wypoczynku i rekreacji, upowszechniając turystykę i organizowanie obozów i biwaków,
- 10) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy uczniów oraz zapewnienie opieki zdrowotnej w szkole i przestrzeganie warunków BHP,
- 11) niesienie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej przy Urzędach Gmin, szukanie sponsorów wśród rodziców i pomoc szkoły w miarę posiadanych środków,
- 12) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz na wycieczkach,
- 13) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii, kierowanie się zasadami etyki, zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości,
- 14) w celu realizacji zadań szkła umożliwia uczniom korzystanie z:
 - a) pomieszczeń do nauki
 - b) biblioteki i czytelní
 - c) urządzeń sportowo- rekreacyjnych
 - d) pomieszczeń gospodarczych
 - e) pokoju pielęgniarńki
- 15) korzystanie z pomieszczeń i urządzeń szkolnych odbywać się będzie na zasadach określonych w regulaminie i przez zarządzenia dyrektora szkoły.

§ 8

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) uczeń w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pozostawać będzie pod stałą opieką nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są dyżury nauczycielskie w szkole zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego i opracowanym planem dyżurów,
 - 3) w czasie trwania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek, biwaków i imprez sportowych zapewnia się opiekę zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
 - 4) uczniom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej udziela się pomocy materialnej odpowiednio do możliwości szkoły.
 - 5) o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji młodzieży szkoła będzie informować Policję

§ 9

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawcę przydziela się na cały cykl nauczania w danej klasie.
3. Dopuszcza się zmianę wychowawcy klasy w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek uczniów i rodziców uczniów danej klasy,
 - 2) z inicjatywy własnej dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia w trybie nadzoru pedagogicznego zaniedbań wychowawcy w pracy wychowawczo- opiekuńczej z klasą.

ORGANY SZKOŁY

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10

1. Zadania i kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu szkoły,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- 7) dysponuje środkami finansowymi, w tym środkami specjalnymi,
- 8) organizuje arkusz organizacyjny,
- 9) dba o powierzone mienie: prowadzi okresowe kontrole, zakłada książki obiektów, rzetelnie je prowadzi oraz dopełnia wymogów w zakresie planów sytuacyjnych, przechowuje kompletną powykonawczą dokumentację budowy, zgłasza roboty remontowe do właściwych organów oraz zgłasza do powiatowego inspektora nadzoru budowlanego zamiar zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części.
- 10) wydaje polecenia służbowe, .
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 12) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- 13) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zwolnienia np. z wychowania fizycznego,
- 14) organizuje i przeprowadza egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy,
- 15) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
- 16) współpracuje z radą rodziców , radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły,
- 18) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły planuje, organizuje, kieruje i prowadzi nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem szkoły. Zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

Dyrektor w szczególności:

- 1) przestrzega spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły,
- 2) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej oraz o przyjęciu do innych klas (wyższych),
 - 4) skreśla ucznia z listy uczniów,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, prowadzi dokumentację hospitacji,
 - 6) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
3. W zakresie spraw organizacyjnych:
- 1) przygotowuje projekty planów pracy szkoły,
 - 2) opracowuje arkusz organizacji szkoły,
 - 3) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
 - 4) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. W zakresie spraw finansowych:
- 1) opracowuje plan finansowy szkoły,
 - 2) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej,
 - 3) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
5. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 2) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 3) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły,
 - 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - 5) organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz organizuje prace konserwacyjno-remontowe,
 - 6) organizuje okresową inwentaryzację majątku szkolnego,
6. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- 1) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę placówki,
 - 3) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. W zakresie, o którym mowa wyżej dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z organizacją związkową,
9. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz, jest przewodniczącym rady pedagogicznej. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i organami samorządu uczniowskiego.
10. Dyrektorowi przysługuje możliwość wniesienia skargi na funkcjonariusza Policji w przypadku, gdy ten odmówi lub zaniecha podjęcia działań interwencyjnych w związku z zachowaniami problemowymi młodzieży.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy **nauczyciele** zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania **uczniów**, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor **szkoły** przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy **szkoły**,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji **uczniów**,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w **szkole**,
 - 4) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5) tworzenie spośród przedstawionych przez nauczycieli, programów nauczania oraz podręczników i ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców

szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:

- a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów
- b) wysoką jakością wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,

- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. Komisja wybrana z członków rady pedagogicznej przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. W szkole odstępiono od powołania rady szkoły, a jej zadania przejmuje rada pedagogiczna.

4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a). wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b). szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły
4. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ustawie.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 16

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności tej rady.
3. Rada Rodziców opiniuje opracowane przez radę pedagogiczną kryteria oceny z zachowania uczniów, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) współdziałanie z pedagogiem szkolnym w organizowaniu pomocy pedagogicznej i finansowej uczniom.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.4 pkt. 1, 2, 3, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Przedstawiciel rady rodziców, na wniosek ucznia, może uczestniczyć bez prawa głosu w egzaminie klasyfikacyjnym i poprawkowym.

7. Dwóch przedstawicieli rady rodziców, wytypowanych przez radę rodziców spośród swoich członków, wchodzi w skład komisji przeprowadzającej konkurs na dyrektora zespołu.
8. Rada Rodziców może finansować organizowane przez szkołę zajęcia pozalekcyjne.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 17

1. Wszyscy uczniowie szkoły, z mocy prawa, tworzą samorząd uczniowski.

§ 18

1. Jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu uczniowskiego szkoły.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) zarząd,
 - 2) rada przedstawicieli samorządów klasowych,
 - 3) komisja rewizyjna.
3. Przewodniczący zarządu reprezentuje organy samorządu uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

§ 19

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Warunki organizacyjne uchwalania regulaminu samorządu uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun samorządu uczniowskiego.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Rada przedstawicieli samorządów klasowych może znowelizować regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 20

1. Dyrektor zapewnia samorządowi uczniowskiemu warunki lokalowe na działanie statutowe.

§ 21

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) występuje w sprawach określonych w statucie.

§ 22

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły.
 - 4) apele szkolne,
 - 5) gazetę szkolną.
 - 6) wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania ucznia i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz któregoś z organów szkoły, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 01 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. "Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez dyrektora zespołu powinien być podany do wiadomości uczniom i rodzicom na początku danego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja każdego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie i liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz innych określonych planem nauczania na dany rok szkolny.
7. Organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 24

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia edukacyjne fakultatywne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania próbnych matur ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem.

4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: dziesięciominutowe oraz dużą przerwę - dwudziestominutową.
5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24 do 32 uczniów, natomiast w klasach specjalnych od 10 do 16 uczniów w zależności od stopnia niepełnosprawności.
6. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie w wieku od 16 do 22 roku życia po ukończeniu gimnazjum.
7. Zasady przechodzenia uczniów (przenoszenia) z jednego typu szkoły do innego określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)).

§ 25

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów chyba, że organ prowadzący szkołę postanowi inaczej.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.
4. Podziału uczniów na grupy z zajęć języków obcych można dokonać wg stopnia znajomości języka obcego.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły oraz na zajęciach fakultatywnych w grupach międzyklasowych lub międzyoddziałowych nie może być niższa niż 15 osób, chyba, że organ prowadzący szkołę postanowi inaczej.
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące podziału uczniów na grupy zawiera Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 ze zmianami).

§ 26

1. Dyrektor może przesunąć dla uczniów nauczanie języków obcych i przedmiotów, na które przewidziany jest wymiar 1 – 2 godzin w tygodniu, w całości lub częściowo do innej klasy niż wskazana w ramowym planie nauczania.

§ 27

1. Zasady przeprowadzania egzaminów dojrzałości określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 560 ze zm.).
2. Zasady przeprowadzania wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Zgodnie z art. 12 ustawy, szkoła, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje nauczanie religii. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie.
2. Zasady organizacji nauki religii w szkole określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. nr 36, poz. 155 ze zm.).

§ 29

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 67, poz. 756 ze zm.), w szkole prowadzone są zajęcia z przedmiotu: wychowanie do życia w rodzinie.
2. Na udział w zajęciach, o których mowa w ust.1, zgodę dla uczniów niepełnoletnich w formie pisemnej wyrażają rodzice. Po osiągnięciu pełnoletności o udziale w zajęciach decydują sami uczniowie, deklarując swój udział na piśmie.
3. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący je wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi o celach i treściach realizowanego przedmiotu nauczania.

§ 30

1. Organizacja zajęć przysposobienia obronnego opiera się o rozporządzenie, o którym mowa w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 czerwca 2002r. w sprawie rodzajów szkół, których uczniowie podlegają obowiązkowi odbywania przysposobienia obronnego oraz organizacji jego odbywania (Dz. U. Nr 113, poz. 987).

§ 31

1. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, kursy informatyczne, zajęcia sportowe i inne zajęcia nadobowiązkowe finansowane przez uczestników.
2. Odpłatność za wymienione w punkcie pierwszym zajęcia zostaje ustalona przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami tych uczestników przed rozpoczęciem zajęć.

§ 32

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 33

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu zawodowemu nauczycieli.
2. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia.
3. Funkcją biblioteki szkolnej jest:
 - 1) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 2) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji jak również z sieci bibliotek poza szkołą,
 - 3) rozpoznawanie potrzeb i kompetencji czytelniczej uczniów i otaczanie opieką uczniów szczególnie zainteresowanych,
 - 4) okazywanie pomocy uczniom przygotowującym się do olimpiad i konkursów,
 - 5) uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły oraz kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych przez uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia oraz w wyborze zawodu,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów,

- 8) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz dokształcaniu się i pracy twórczej.
4. Biblioteka szkolna realizuje swoje funkcje poprzez:
- 1) pracę pedagogiczną, obejmującą:
 - a) systematyczne udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej na zajęciach w bibliotece oraz w ramach poszczególnych ścieżek edukacyjnych,
 - d) organizowanie różnych form informacji i propagandy książki oraz inspirowanie rozwoju czytelnictwa,
 - 2) prace biblioteczno – techniczne, obejmujące:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem i potrzebami szkoły i oparte na analizie zapotrzebowań czytelniczych,
 - b) organizację warsztatu informacyjnego,
 - c) ewidencję, opracowanie, selekcję i konserwację zbiorów.
 - d) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - e) sprawozdanie z działalności biblioteki i analizę stanu czytelnictwa w szkole.
 - 3) współpracę z innymi bibliotekami.

§ 34

1. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala dyrektor.

§ 35

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.

WYCIECZKI, OBOZY, BIWAKI SZKOLNE

§ 36

1. Harmonogram wycieczek i biwaków klasowych ustala się na początku roku

szkolnego.

2. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły. Kierownik opracowuje cel i założenia programowe wycieczki oraz po jej zakończeniu składa dyrektorowi rozliczenie finansowe.
3. W czasie wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15-osobową grupą uczniów zaś na wycieczkach turystyki kwalifikowanej - nad grupą 10 osobową.
4. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na zastąpienie nauczyciela przez inną osobę pełnoletnią, która ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wynikającą ze sprawowania opieki nad młodzieżą.

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, wyjazdów zagranicznych i organizacji obozów sportowych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy ekonomiczno - administracyjni oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, współdziałają w realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 38

1. Kwalifikacje nauczycieli określone są w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w rozdziale 3 art. 9.
2. Indywidualny zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela dyrektor szkoły.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troszczyć się o ich zdrowie i szanować ich godność osobistą.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) rzetelne, obiektywne ocenianie uczniów,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeb uczniów.

§ 41

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają:
 - 1) zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów ogólnych,
 - 2) zespół samokształcący wychowawców,
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły - przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu samokształceniowego nauczycieli:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, metod i sposobów nauczania uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych przedmiotowych, warsztatowych oraz uzupełnianie i gromadzenie ich wyposażenia w pomoce dydaktyczne,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 42

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka, interesuje się jego sytuacją materialną i zdrowotną,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami :
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - a) uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,

- b) w oparciu o rozpoznanie potrzeb i uzdolnień uczniów wskazuje na potrzebę indywidualnej opieki nad nimi;
- 4) utrzymuje kontakt i współpracuje z rodzicami poprzez:
- a) włączenie ich w sprawy życia zespołu klasowego i szkoły,
 - b) okazanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) organizowanie ogólnych spotkań - wywiadówek,
 - d) bieżące informowanie o zachowaniu, frekwencji i postępach w nauce uczniów,
 - e) wezwania na indywidualną rozmowę w przypadku nieobecności ucznia trwającej powyżej 1 tygodnia, uzyskania przez niego 3 i więcej ocen niedostatecznych z jednego przedmiotu, ogólnie słabych wyników w nauce czy rażącego łamania statutu szkoły,
 - f) informowanie ich o przewidzianych dla ucznia ocenach śródrocznych i końcowo rocznych,
 - g) uzgadnianie form spędzania wolnego czasu uczniów wymagających akceptacji i finansowania ich przez rodziców,
- 5) kieruje systemem nagród i kar obejmującym zespół klasowy,
- 6) kontroluje i ocenia zachowanie wychowanków, wystawia opinie dotyczące przyznania pomocy finansowej i inne,
- 7) reprezentuje oddział na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 8) rejestruje wspólnie z pedagogiem szkolnym uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i ustala zestaw przedsięwzięć, które mogą pomóc uczniowi,
- 9) współpracuje z pedagogiem i pielęgniarką w sprawach dotyczących swojej klasy.
3. Wychowawca jest zobowiązany do:
- 1) zachowania dyskrecji we wszystkich sprawach mogących naruszyć godność osobistą ucznia i poderwać jego zaufanie,
 - 2) obliczenia frekwencji za poprzedni miesiąc najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca a po przekroczeniu ustalonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie

Oceniania nieusprawiedliwionych godzin do poinformowania dyrektora szkoły.

4. Nauczycielowi, który pełni funkcję wychowawcy po raz pierwszy, pomocy udziela doświadczony nauczyciel przydzielony przez dyrektora szkoły.

§ 43

1. Realizując zadania wymienione w § 42 wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
2. O terminie spotkań decyduje dyrektor.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym przez uczniów, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 44

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko pedagoga
3. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie różnych form działania o charakterze integracyjnym, profilaktycznym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 7) udział w pracach zespołu wychowawczego,
 - 8) współdziałanie z zespołem wychowawczym w sprawie szkolnego programu profilaktyki,
 - 9) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny może:
 - 1) przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) korzystać z dokumentów pozostających w gestii szkoły.
5. Współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb - innymi podmiotami.
6. Opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzany przez dyrektora.
7. Pod koniec każdego semestru składa sprawozdanie ze swej pracy.
8. Prowadzi dokumentację swojej pracy.

UCZNIOWIE I RODZICE UCZNIÓW

§ 45

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczba oddziałów i minimalną liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych, określa w porozumieniu z dyrektorem organ prowadzący szkołę.
3. O przyjęcie do szkoły ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum wg określonych kryteriów przez dyrektora szkoły w oparciu o obowiązujące rozporządzenie Ministra MENiS oraz wytyczne Kuratora Oświaty nie później niż na trzy miesiące przed terminem rekrutacji każdego roku.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych w zasadach rekrutacji (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad Dz. U. Nr 13, poz. 125).
5. W stosunku do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, stosuje się odrębne przepisy.
6. Liczba punktów decydujących o przyjęciu do szkoły, możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Szczegółowe zasady w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkoły oraz tryb postępowania w tych sprawach określa [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r.](#) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232).

§ 46

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie ukończył nauki w klasie najwyższej może powtarzać daną klasę.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na odnośnych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody, uczeń nie jest promowany do wyższej klasy lub nie kończy szkoły.
7. Ww. egzaminy odbywają się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi stronami.
9. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych jest taki sam jak egzaminu poprawkowego.
10. Szczegółowy regulamin Wewnętrznego Systemu Oceniania uchwała rada pedagogiczna, która dalej modyfikuje i dostosowuje do aktualnych potrzeb szkoły wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.), warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 47

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia:
 - a) w miarę możliwości równomiernego rozłożenia planu lekcji w ciągu tygodnia,
 - b) wykorzystania wszystkich przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i godnego traktowania niezależnie od indywidualnych zdolności,
- 3) takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, także ochronę poszanowania jego godności osobistej,
- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w miarę możliwości finansowych szkoły lub innych powołanych ku temu instytucji,
- 6) życzliwego traktowania przez pracowników i uczniów szkoły,
- 7) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 8) swobody wyrażania myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz zrozumienia dla tych zainteresowań u nauczycieli innych przedmiotów,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania sposobów kontroli postępów w nauce,
- 11) poprawy oceny z danego przedmiotu po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu sposobu i trybu jej poprawy
- 12) pomocy ze strony nauczycieli i kolegów w przypadku powstałych nie z jego winy trudności w nauce; formę pomocy ustala wychowawca w porozumieniu z uczniem i nauczycielem przedmiotu,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno pedagogicznego i zawodowego, z zachowaniem szczególnej dyskrecji pedagoga szkolnego i innych członków rady pedagogicznej,
- 14) pomocy szkoły przy podjęciu terapii w specjalistycznej poradni w przypadku

zetknięcia się ze środkami odurzającymi,

- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 16) ferii świątecznych, przerwy semestralnej i wakacji.
- 17) odwołania się w ciągu 14 dni do Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty od decyzji o skreśleniu go z listy uczniów. Odwołanie należy skierować poprzez dyrektora szkoły.
- 18) Zwrotu kosztów podróży z budżetu szkoły lub Rady Rodziców w ramach wyjazdów mających na celu reprezentowanie szkoły przez ucznia.

§ 48

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów w szkole,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych pracowników szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) posiadania stroju galowego, który ma on obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

Przez strój galowy należy rozumieć:

- dla dziewcząt - ciemną spódnicę i białą bluzkę (ewent. ciemną sukienkę)
- dla chłopców - ciemne spodnie i białą koszulę (sweter), może być marynarka

Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:

- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest "miejszem pracy" ucznia,
- wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
- d) uzgodniony z nauczycielem strój i zakaz noszenia wszelkich ozdób i biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego

- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- 8) poszanowanie legitymacji szkolnej,
 - 9) pozostawania na terenie szkoły na zajęciach i w czasie przerw. Wszelkie wyjścia poza szkołę odbywać się mogą tylko pod opieką lub za zgodą nauczycieli,
 - 10) punktualnego przychodzenia na lekcje,
 - 11) terminowego i właściwego pod względem merytorycznym wykonywania prac związanych z procesem nauczania bądź organizacją życia szkolnego zleconych przez pracowników szkoły,
 - 12) podporządkowania się decyzjom samorządu uczniowskiego podejmowanym w zakresie jego kompetencji.
2. Uczeń nie może posiadać, wносить, rozprawdzać, spożywać na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychotropowych, oraz posiadać, wносить i rozprawdzać niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu członków społeczności szkoły.
 3. Uczniom zabrania się pozostawiania wartościowych rzeczy i pieniędzy na terenie szkoły w miejscu, w którym mogą być łatwo przywłaszczone przez inne osoby. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za utracone rzeczy.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia każdej nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni od powrotu do szkoły.
2. W przypadku planowanej i uzasadnionej dłuższej nieobecności rodzice zwracają się do dyrektora szkoły z odrębną prośbą o jej usprawiedliwienie.
3. Osobami uprawnionymi do usprawiedliwiania nieobecności uczniów niepełnoletnich na zajęciach są rodzice. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów wystawiane przez instytucje kulturalne, sportowe i inne muszą być potwierdzone przez rodziców.
4. W przypadkach zwolnień nagminnych, nieuzasadnionych względami zdrowotnymi lub rodzinnymi - od rodziców lub ucznia - wychowawca ma prawo ich nie uwzględniać.
5. Jeżeli uczeń niepełnoletni opuścił ponad 50% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu stosuje się wobec niego tryb przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

NAGRODY I KARY

§ 50

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) celujące i bardzo dobre osiągnięcia w nauce,
 - 2) wysokie lokaty w konkursach i olimpiadach,
 - 3) osiągnięcia sportowe,
 - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 6) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 7) wzorowe zachowanie.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie pieniężnej.

§ 51

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 48 i § 49, uczeń może zostać ukarany.
2. W szkole mogą być stosowane następujące typy kar:
 - a) porządkowe,
 - b) dyscyplinarne.

3. Karami dyscyplinarnymi dla uczniów są:

- a) upomnienie wychowawcy (ustne),
- b) upomnienie dyrektora (ustne),
- c) upomnienie dyrektora (na piśmie),
- d) nagana dyrektora (na piśmie),
- e) przeniesienie do klasy równoległej,
- f) zawieszenie w prawach ucznia,
- g) ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów (na piśmie),
- h) skreślenie z listy uczniów przez dyrektora Szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Kary nakłada dyrektor.

6. O nałożonej karze informuje się rodziców.

7. W przypadku nieprzestrzegania zakazu, o którym mowa w § 48 ust. 2 rodzice zostają niezwłocznie powiadomieni i zobowiązani do zabrania ucznia z terenu szkoły lub imprezy organizowanej przez szkołę. Odebrany uczniowi alkohol lub tytoń zostaje przekazany rodzicom, zaś środki odurzające – policji wraz z informacją o osobie, u której je zatrzymano.

§ 52

1. W przypadku opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych obowiązuje następująca procedura rozciągająca się na cały rok szkolny:

- 1) gdy uczeń opuści ponad 10 godzin, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, udziela mu upomnienia, powiadamia rodziców/ opiekunów ucznia.
- 2) gdy sytuacja się powtarza wychowawca może udzielić uczniowi nagany, wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów ucznia, w celu wyjaśnienia sytuacji i poszukania metod jej naprawy oraz powiadamiania dyrektora
- 3) w przypadku nieskuteczności tych działań dyrektor szkoły wzywa rodziców/ opiekunów, aby wspólnie z nimi, wychowawcą i uczniem znaleźć sposób poprawienia sytuacji
- 4) jeżeli przedsięwzięte procedury postępowania nie przynoszą poprawy zachowania ucznia, dyrektor szkoły może udzielić uczniowi nagany
- 5) jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie uczęszcza na zajęcia, nie usprawiedliwia nieobecności, wychowawca może złożyć wniosek na radzie pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów
- 6) w każdym przypadku rodzice są powiadamiani o procedurach postępowania

2. W przypadku wnoszenia, posiadania, rozprowadzania, spożywania alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychotropowych; posiadania, wnoszenia, rozprowadzania narzędzi i przedmiotów oraz zachowań agresywnych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, obowiązują:

- 1) procedury rozciągające się na cały rok szkolny tak jak w ust. 1
- 2) w każdym przypadku zostaje powiadomiona również Policja, a w uzasadnionych przypadkach Pogotowie Ratunkowe.

§ 53

1. Dyrektor szkoły w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. W/w decyzja nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
3. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w trakcie trwania roku szkolnego lub z jego końcem w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania nagannej oceny z zachowania na pierwszy semestr lub koniec roku szkolnego,
 - 2) otrzymania trzeciej nagany w formie pisemnej od dyrektora Szkoły,
 - 3) posiadania broni palnej, pneumatycznej, białej (nóż, kastety, pałki posiadające zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierające wkładki z takiego materiału, pałki wykonane z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału, imitującego kij bejsbolowy, ostrzy ukrytych w przedmiotach nie mających wyglądu broni), miotaczy gazu obezwładniającego, broni cięciwowej w postaci kusz lub łuków, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, materiałów łatwopalnych, gazu,
 - 4) posiadania, rozprowadzania i spożywania na terenie Szkoły i wszystkich imprezach szkolnych (wyjścia, wycieczki, obozy i itp.): tytoniu, alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających,
 - 5) przebywania na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (wynik pomiaru powyżej 0.00 promila stwierdzony na podstawie badań lub testów wykonanych przez uprawnione do tego celu organy). Odmowa okazania wyników wyżej wymienionych badań jest równoznaczna z przyjęciem założenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych

środków odurzających, co w konsekwencji jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów,

- 6) znęcania się psychicznego i fizycznego, kradzieży oraz wymuszenia,
- 7) popełnienia przez ucznia innego przestępstwa w rozumieniu prawa,
- 8) po wyczerpaniu wszystkich procedur oraz kar przewidzianych w statucie szkoły dotyczących:
 - a) przebywania na terenie obiektów szkolnych w stanie nietrzeźwym lub odurzenia narkotycznego,
 - b) dewastowania mienia szkolnego,
 - c) udziału w rozbojach lub pobiciach,
- 9) po stwierdzeniu, że dalsza obecność ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów,
- 10) po stwierdzeniu posiadania narkotyków lub środków odurzających albo udowodnienia handlu ww. substancjami,
- 11) po opuszczeniu 50 godzin lekcyjnych w danym semestrze bez usprawiedliwienia,
- 12) jeżeli uczeń w szczególnie rażący sposób i pomimo powziętych działań wychowawczych narusza ustalony w szkole porządek,
- 13) jeżeli uczeń niepełnoletni opuścił ponad 50% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, stosuje się wobec niego tryb przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu ucznia w jego prawach.

- 1) Zawieszenie polega na anulowaniu praw ucznia z nasileniem kontroli obowiązków.
- 2) Zawieszenie w prawach szkolnych ucznia dokonuje na wniosek nauczyciela lub wychowawcy ze względu na naruszenie Regulaminu ucznia . Całość procedury zawieszenia dokonuje się w formie zapisu w dzienniku lekcyjnym w obecności Dyrektora Szkoły, nauczyciela - wychowawcy, rodziców ucznia i ucznia. Obejmuje ono :
 - a) rygorystyczne i bezwzględne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - b) pozbawienie możliwości zwolnień z zajęć na własną prośbę lub rodziców,
 - c) zakaz uczestniczenia w imprezach organizowanych na terenie szkoły i przez szkołę.
- 3) Wykonywanie pracy użytecznej na rzecz szkoły może przyczynić się do anulowania kary.

4) Rzetelne wywiązywanie się z obowiązków i poprawna postawa mogą, na wniosek wychowawcy, być podstawą do przywrócenia uczniowi jego praw.

5) Anulowanie kary zawieszenia w prawach ucznia musi być dokonane na dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną i roczną.

§ 54

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o jej nałożeniu. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, które jest ostateczne, dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń, którego powiadomiono o skreśleniu ma prawo odwołania się od tej decyzji do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Uczeń wobec którego ma być zastosowana kara, może uzyskać poręczenie poprawy zachowania udzielone przez wychowawcę, nauczyciela lub samorząd uczniowski - rada pedagogiczna na wniosek wyżej wymienionych może uchylić wcześniej podjętą uchwałę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

1. Szkoła posiada prawo używania pieczęci okrągłej z Godłem Państwa pośrodku i napisem zawierającym jej nazwę w otoku, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Tablice i pieczęcie zespołu szkół powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły, nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Flagi państwowe wywiesza się w następujących okolicznościach:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) świąt państwowych,
 - 3) Dnia Komisji Edukacji Narodowej.
5. Uroczystości szkolne należą do ceremoniału szkoły i stanowią istotny element wychowawczy, konsolidujący społeczność uczniowską
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego, które jest świętem dla całej społeczności szkolnej,
 - 2) zakończenie roku szkolnego (odrębnie dla różnych klas)
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej.
6. Do ceremoniału szkoły należą obchody wszelkich uroczystości szkolnych i państwowych organizowanych w formie uroczystych apeli, okolicznościowych dekoracji i wystaw. Do podstawowych elementów przebiegu apelu należy:
 - 1) zbiórka uczestników w określonym szyku i miejscu,
 - 2) wciągnięcie na maszt flagi państwowej,
 - 3) odegranie hymnu państwowego,
 - 4) wystąpienie prowadzącego,
 - 5) wystąpienie kolejnych osób zgodnie z porządkiem,
 - 6) pożegnanie uczestników i zakończenie apelu przez prowadzącego.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 56

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się na wniosek członków rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. Uchwalenie zmian w statucie podejmuje rada pedagogiczna bezwzględną większością głosów.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.