

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzenie Nr 57/2012
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 13 czerwca 2012 r.

**w sprawie kodeksu etycznego pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście
Lubawskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz par. 4 ust. 2 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik do uchwały nr VII/67/2011 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 lutego 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się kodeks etyczny pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, o których mowa w § 3 Kodeksu Etycznego, do przestrzegania założeń kodeksu.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję Etyczną, której celem będzie podejmowanie działań w przypadku naruszenia zasad etycznych zawartych w Kodeksie, w składzie:

- Ewa Kalisz – Górkowska - przewodniczący,
- Anna Andrzejczak,
- Halina Bartkowska,
- Andrzej Korecki,
- Krzysztof Puwalski.

2. Decyzję o zwołaniu i przedmiocie posiedzenia Komisji Etycznej podejmuje Starosta Nowomiejski.

3. Tryb i organizację pracy Komisji Etycznej określa § 5 oraz § 6 Kodeksu Etycznego.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 93/2005 Starosty Nowomiejskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie kodeksu etycznego pracowników samorządowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ewa Kalisz
Ewa Kalisz



Kodeks Etyczny Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim

§ 1

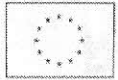
Cele opracowania i stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim:

1. określenie najważniejszych wartości i zasad, jakimi powinni kierować się pracownicy w swojej pracy zawodowej,
2. przyjęcie określonych w Kodeksie wartości i zasad jako wspólnego zbioru realizowanego przez wszystkich pracowników,
3. wspieranie pracowników w efektywnym i satysfakcjonującym wykonywaniu obowiązków poprzez odwoływanie się do jego zapisów w codziennej praktyce zawodowej,
4. podnoszenie jakości obsługi interesantów poprzez kształtowanie pozytywnych relacji z pracownikami administracji samorządowej.

§ 2

Wartości i zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w ich codziennej pracy zawodowej:

1. Wartość **inteligencji** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - swoją wiedzę i umiejętności potrafi stosować w nowych sytuacjach i do rozwiązywania nowo powstałych problemów,
 - potrafi wykorzystywać swoje zdolności intelektualne do szybkiego odnajdywania się w nowych warunkach.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

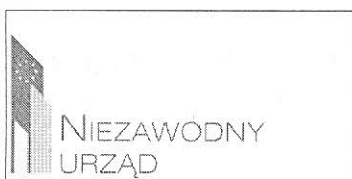
2. **Obiektywność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - potrafi oddzielić fakty od osobistych sądów i opinii,
 - dąży do oceny sytuacji z szerszej perspektywy niż własny sposób postrzegania świata,
 - stale weryfikuje i poddaje refleksji swoją bezstronność i neutralność, m.in. poprzez poszukiwanie i sprawdzanie informacji.

3. Kierowanie się **odpowiedzialnością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - dąży do wypełniania obowiązków zawodowych oraz wszelkich zobowiązań osobiście zadeklarowanych wobec innych,
 - dotrzymuje słowa - dba o spójność swoich działań z wyrażonymi deklaracjami,
 - jest gotowy do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań zawodowych, w tym uznania własnej pomyłki i dążenia do jej naprawienia.

4. Dbając o **poufność** w pracy zawodowej, pracownik:
 - dochowuje tajemnicy prawnie chronionej,
 - szanuje osobiste prawo każdego interesanta do zastrzeżenia poufności przekazywanych informacji – świadomie oddziela informacje jawne od informacji poufnych, nie rozpowszechniając tych ostatnich.

5. Kierowanie się wartością **prawdomówności** oznacza, że pracownik:
 - przekazuje prawdziwe informacje w sposób konkretny i wyczerpujący – nie ukrywa, nie selekcjonuje i nie zafałszowuje informacji,
 - wymaga prawdomówności od innych, wyrażając wprost swoje oczekiwania.

6. Realizacja wartości **rzetelności** oznacza, że pracownik:
 - wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności;



Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o.
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28

e-mail: biuro@kai-info.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- jest gotowy do przyjęcia oceny swojej rzetelności i podjęcia działań, które podniosą jej poziom.
7. Kierowanie się **szczerością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- dąży do wyrażania swoich opinii, przekonań, oczekiwań i stanów w sposób czytelny i otwarty, w zgodzie z własną decyzją oraz w sposób nie naruszający praw osobistych innych,
 - dba o sprawny i bezpośredni wewnętrzny przepływ informacji w miejscu pracy.
8. Kierując się **uczciwością**, pracownik:
- dba o przejrzystość relacji zawodowych,
 - jest uczciwy w wykonywaniu powierzonych zadań, dbając o swoją efektywność bez względu na wewnętrzny system oceny i kontroli,
 - nie przyjmuje dodatkowych korzyści materialnych i finansowych za wykonywaną pracę.
9. Znaczenie **umiejętności** w pracy zawodowej przejawia się w tym, że pracownik:
- wykorzystuje w sposób praktyczny swoją wiedzę popartą udokumentowanymi kwalifikacjami,
 - dąży do rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności, przydatnych w przekładaniu wiedzy na praktykę zawodową.
10. Znaczenie **wiedzy** w pracy zawodowej przejawia się tym, że pracownik:
- dba o systematyczne podnoszenie i aktualizowanie swojej formalnej wiedzy zawodowej,
 - jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i działań,
 - dąży do pełnej znajomości wszystkich niezbędnych informacji na temat prowadzonych przez siebie spraw.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim zobowiązują się do przestrzegania Kodeksu Etycznego i kierowania się jego zapisami w codziennej pracy zawodowej.

§ 4

1. Starosta Nowomiejski powołuje pięcioosobową Komisję Etyczną spośród pracowników urzędu i wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Etycznej. Komisja Etyczna podejmuje działania w przypadku zgłoszenia naruszenia zasad etycznych, zawartych w Kodeksie, przez pracownika urzędu.
2. Posiedzenia Komisji Etycznej zwołuje Starosta Nowomiejski.

§ 5

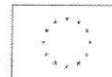
Zadaniem Komisji Etycznej jest:

1. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego o naruszeniu Kodeksu w oparciu o weryfikację informacji, w tym umożliwienie złożenia wyjaśnień pracownikowi,
2. przedstawienie Staroście wniosków dotyczących zastosowania postępowania dyscyplinującego wobec pracownika naruszającego Kodeks Etyczny, w oparciu o przyjęte w urzędzie procedury postępowania w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych,
3. bieżące informowanie wszystkich pracowników urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu Etycznego w urzędzie, poprzez ugięśnianie zarówno przypadków naruszenia Kodeksu, jak i popularyzację pozytywnych przykładów.

§ 6

Komisja Etyczna obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji. Komisja rozstrzyga sprawę zwykłą większością głosów.

 <p>NIEZAWODNY URZĄD</p>	<p>Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o. 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28 e-mail: biuro@kai-info.eu</p>
---	--



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Informacje o naruszeniu Kodeksu Etycznego przekazuje się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Starosty Nowomiejskiego.

§ 8

Wszyscy pracownicy urzędu przekazują informacje na temat Kodeksu Etycznego zainteresowanym osobom trzecim, w tym interesantom, innym pracownikom, osobom zewnętrznym, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.