

Uchwała Nr 136/ 691/ 2013
Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 19 listopada 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Środowiskowego Domu
Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 595 ze zm.), § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim stanowiący załącznik na 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 17/98/2011 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim oraz Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.12.2013r.

Uzasadnienie

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim w związku z przeniesieniem do nowej siedziby zmienia adres z ul. Korczaka 4 na ul. 3 Maja 24 oraz liczbę statutową podopiecznych z 33 na 43. W związku z powyższym wymagane jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim uwzględniającej powyższe zmiany.

**Regulamin organizacyjny
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim**

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim zwanego dalej „Domem” określa organizację i zasady jego działania

§ 2.

Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- Domu – rozumie się przez to Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim
- Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim
- Centrum – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim

§ 3.

Dom działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j Dz. U. z 2013, poz. 595 ze zm.)
2. Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. z 2013, poz. 182 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j Dz. U. z 2011, Nr 231, poz. 1375 ze zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010, Nr 238, poz. 1586)
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 885 ze zm.)
7. Uchwały Nr X/74/2003 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,
8. Statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,
9. Niniejszego regulaminu.

II Organizacja Domu

§ 4.

Siedzibą Domu jest Nowe Miasto Lubawskie, ulica 3 Maja 24.

§ 5.

1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
2. Dom jest powiatowym ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponadgminnym przeznaczonym dla osób psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.
3. Dom jest jednostka pobytu dziennego.

§ 6.

1. Funkcjonowanie domu określają:
 - a) Statut domu
 - b) Regulamin organizacyjny
 - c) Program działalności domu
 - d) Plan pracy na każdy rok

III Zakres udzielanych świadczeń

§ 7.

1. Dom jest środowiskową formą pomocy półstacjonarnej służącą utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji,
2. Zakres i poziom świadczeń realizowanych przez Dom jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób.
3. Dom świadczy usługi, które obejmują w szczególności:
 - a) Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b) Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowania lekturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udziałem w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d) Poradnictwo psychologiczne;
 - e) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - f) Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgodnienia i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - g) niezbędną opiekę;
 - h) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - i) Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
4. Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy, lub w ramach treningu kulinarnego.

§ 8.

Odpłatność miesięczną za usługi świadczone przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, ustala się w wysokości 5% kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub kwoty dochodu na osobę w rodzinie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę 250% odpowiedniego kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9.

1. Dom prowadzi współpracę z rodziną osób przebywających w placówce, w szczególności poprzez:
 - 1) poradnictwo specjalistyczne
 - 2) wymianę doświadczeń
 - 3) współpracę i wspieranie w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych
 - 4) edukację w zakresie problematyki niepełnosprawności

§ 10.

Dom inicjuje tworzenie grup samopomocowych oraz może prowadzić spotkania i zajęcia w formie klubowej

IV Zasady udzielania świadczeń

§ 11.

Przyjęcie do Domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 12.

1. Osoby, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu kieruje się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Po dokonaniu oceny trzymiesięcznego pobytu uczestnika w Domu oraz ustaleniu półrocznego planu postępowania wspierająco – aktywizacyjnego osobę kieruje się na czas określony uzgodniony z kierownikiem domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizacyjnego.
3. Okres, na jaki osoba została skierowana do Domu, może być przedłużony w przypadku:
 - braku postępowania w realizacji procesu wspierająco – aktywizującego,
 - okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia,
 - braku możliwości zatrudnienia, w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

V Prawa i obowiązki uczestników Domu

§ 13.

Uczestnicy Domu mają prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wspierająco-aktywizacyjnego uzależnionego od ich potrzeb i możliwości
- 2) ochrony i poszanowania dóbr osobistych i godności,
- 3) życzliwego traktowania
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności
- 5) jawnej i obiektywnej informacji o ocenie dotyczącej realizacji procesu wspierająco-aktywizacyjnego
- 6) znajomości regulaminu

§ 14.

1. Do obowiązków uczestnika, należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu Domu
- 2) przestrzeganie podstawowych wskazań lekarskich
- 3) dbałość o higienę osobistą
- 4) dbałość o czystość i porządek w Domu
- 5) brać aktywny udział w organizowanych zajęciach
- 6) informować o przyczynach nieobecności na zajęciach
- 7) dotrzymywać zasad ustalonych podczas zajęć

2. Rażąco naruszenie regulaminu przez uczestnika może stanowić podstawę do wnioskowania przez zespół wspierająco – aktywizujący o skrócenie okresu, na który został skierowany uczestnik do domu.

VI Struktura organizacyjna

§ 15.

Dom przy realizacji swoich zadań współpracuje, w szczególności z:

- 1) rodzinami i opiekunami osób przebywających w Domu
- 2) powiatowym centrum pomocy rodzinie
- 3) ośrodkami pomocy społecznej
- 4) poradnią zdrowia psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej
- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych
- 6) powiatowym urzędem pracy
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno oświatowymi
- 8) innymi instytucjami i podmiotami ważnymi dla realizowanych zadań

§ 16.

1. Dom przeznaczony jest dla 43 osób
2. Dom prowadzi swoją działalność przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00
3. W czasie 8 godzin pracy przez 6 godzin są prowadzone zajęcia z uczestnikami.
4. Dom może prowadzić, w zależności od występujących potrzeb, dodatkowe zajęcia w dniach wolnych od pracy lub poza godzinami podstawowej działalności
5. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.

§ 17.

1. Domem kieruje kierownik, powoływany przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum.
2. Kierownik odpowiada za zadania związane z funkcjonowaniem Domu, w szczególności za:
 - 1) bieżące funkcjonowanie Domu w zakresie organizacji pracy i gospodarowania środkami budżetowymi
 - 2) opracowanie statutu i regulaminu organizacyjnego domu oraz programu działalności i planu pracy na każdy rok
 - 3) dobór kadr i podział zadań
 - 4) przedstawienie sprawozdań z działalności Domu wraz z wykazem potrzeb
 - 5) organizację, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb
 - 6) inne zadania związane z działalnością Domu

§ 18.

Strukturę organizacyjną Domu stanowią: kierownik, pracownik socjalny, psycholog, instruktorzy terapii oraz inne osoby specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.

§ 19.

Zadania pracowników merytorycznych określone są w ich zakresie czynności.

§ 20.

W Domu działa zespół wspierająco – aktywizujący powołany przez kierownika, do zadań, którego należy analiza, ocena i modyfikacja realizacji indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących.
Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy.

§ 21.

1. Działalność Domu może być uzupełniana przez pracę wolontariuszy, której celem jest w szczególności:
 - a) wsparcie pracy personelu merytorycznego poprzez organizowanie grup zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności osób przebywających w Domu
 - b) zapoznanie środowiska lokalnego z działalnością Domu

§ 22.

Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem kierownika lub wyznaczonego pracownika.

VII Dokumentacja Domu

§ 23.

1. Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną każdego uczestnika
2. Zakres dokumentacji oraz sposób jej prowadzenia określa kierownik w formie zarządzenia
3. Przy prowadzeniu dokumentacji stosuje się przepisy dotyczące instrukcji kancelaryjnej oraz ustawy o ochronie danych osobowych

VIII Postanowienia końcowe

§ 24.

Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Domu przyjmuje kierownik w godzinach pracy.

§ 25.

Działalność Domu może być wspierana przez sponsorów.

§ 26.

Z regulaminem są zapoznawani użytkownicy Domu.

§ 27

Zmiana regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.