

**ZARZĄDZENIE nr 109/2013**

**STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

**z dnia 18 grudnia 2013 roku.**

**w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie nowomiejskim w 2014 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166 ), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), oraz Zarządzenie Nr 262 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 05 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2014r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się wytyczne Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2014 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie powiatu nowomiejskiego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowych oraz Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego i Wójtów Gminy Biskupiec, Grodziczno, Kurzętnik i Nowego Miasta Lubawskiego do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie na rok 2014.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

*Szef Obrony Cywilnej*  
*Powiatu Nowomiejskiego*  
**z up. STAROSTY**  
**Marcin Buliński**  
**WICESTAROSTA**

## W Y T Y C Z N E

### STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2014.

A/ Celem działania w 2014 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli gminnego i powiatowego w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu nowomiejskiego,
  - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej – wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim,
  - 2) nadzór oraz koordynacja działań w zakresie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” w powiecie nowomiejskim.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w powiecie i w gminach, zgodnie z cyklem planowania,
  - 2) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z Zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r.- po jego nowelizacji),
  - 3) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
  - 2) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce,
  - 3) działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą powiatowego, miejskiego i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim.

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

### 1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS zgodnie z terminami wskazanymi w zarządzeniu PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r., (po jego aktualizacji),
- 4) udział w szkoleniach Zespołów Interwencji Kryzysowych w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
- 5) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej,
- 6) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie powiatu nowomiejskiego w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- 9) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych,
- 10) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie powiatu oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu,
- 11) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

### 2. Obrony cywilnej:

- 1) opracowanie powiatowego wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej,
- 2) nadzór w zakresie opracowania gminnych/miejskiego wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- 3) dążenie do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania CZK Starosty w czasie wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
- 5) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z

- dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 6) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
    - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
    - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
    - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
    - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
    - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
    - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych i powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
    - g) uczestniczenie w procesie wdrażania nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie;
    - h) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
    - i) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
  - 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
  - 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
  - 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
    - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
    - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
    - c) składanie informacji o realizacji zadań,
  - 10) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej przeznaczonymi do formacji obrony cywilnej,
  - 11) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
  - 12) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania zagrożeniom,
  - 13) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji
  - 14) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
  - 15) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
  - 16) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
    - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
    - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży

- w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
- c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
  - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
  - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
  - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
  - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
  - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
  - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 19) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 20) ćwiczenia powiatowe z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim według wytycznych szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 21) szefowie obrony cywilnej gmin **do dnia 31 stycznia 2014 r.** składają do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2013r. na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej.
- 22) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,

### 3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi PCZK Starosty Nowomiejskiego,
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w powiecie nowomiejskim,
- 5) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
- 6) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w powiecie w okresie zimowym.

### 4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne

- wakacje”),
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Mieście Lubawskim o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 4) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie powiatu, w tym kontrola prowadzonej dokumentacji w oraz monitoring na miejscu przedsięwzięcia,
  - 5) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
  - 6) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
  - 7) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu,
  - 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,
  - 9) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

5. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
  - a) sieć przeciwpowodziowa;
    - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
    - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
    - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
  - b) sieć zarządzania Wojewody;
    - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
    - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
    - ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
    - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
    - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
    - ◆ Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (tel. 112)
    - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
    - ◆ straże Miejskie i Gminne;
    - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
  - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
  - d) sieci koordynacji ratownictwa;
    - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

**Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;**

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
  - a) przeciwpowodziowy – BW 16;
  - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
  - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
  - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
  - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

**Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.**

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w *godz. 8.00 – 9.00*, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów

ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2014 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktów miejscowych,
- 2) Dysponenci Części budżetowych w terminie 21 dni przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
  - ◆ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - ◆ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013, poz. 168);
  - ◆ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
  - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 – go maja),
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2014 r.**,
- 7) wykorzystanie dotacji następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji,
- 8) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy **zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem w tej sprawie, z uzasadnieniem przyczyn niewykorzystania przyznanych środków finansowych,**
- 9) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań,
- 10) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2014 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych



- jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2014 r.**,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa w części **niewykorzystanej** do końca roku 2014, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2015 r.**,
  - 12) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80 %** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
  - 13) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w **ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
  - 14) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
  - 15) w przypadku stwierdzenia niegospodarności, opóźnień w realizacji zadań, nadmiaru posiadanych środków, czy naruszenia zasad gospodarki finansowej, obejmujących swym zakresem wykonywanie budżetu państwa, Wojewoda jako dysponent swojej części budżetu, może podjąć **decyzję o blokowaniu** planowanych wydatków budżetowych, niezwłocznie informując o tym fakcie Ministra Finansów,
  - 16) w terminie do dnia **25 października 2014 r.** dysponenti poszczególnych części budżetu państwa przekazują jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach refundacji kosztów realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2015,
  - 17) do dnia **01 grudnia 2014 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2015.
  - 18) wydatkowanie środków własnych przeznaczonych na zadania zarządzania kryzysowego lub obrony cywilnej winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Działalności kontrolnej:

a) Kontrole prowadzone przez Wydział Zarządzania Kryzysowego

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego skontrolowana zostanie 1 jednostka samorządowa na terenie powiatu nowomiejskiego,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie 1 jednostka na terenie powiatu nowomiejskiego,

8. Zadania dla Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia – uaktualnienie planów ewakuacji Wydziałów mających siedzibę w Starostwie Powiatowym ul. Rynek 1 oraz w budynku ul. Grunwaldzka 3 także szkolenie pracowników z tego zakresu,
  - 2) wdrożenie procedur systemu zarządzania kryzysowego, zgodnie z harmonogramem zawartym w zarządzeniu nr 74 z dnia 12 października 2011r.
  - 2) w zakresie obrony cywilnej:
    - a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
    - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
    - c) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.
9. Zadania dla burmistrza i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania dla Komendy Powiatowej PSP oraz Komendy Powiatowej Policji
- a) współdziałanie w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa publicznego,
  - b) informowanie PCZK o zdarzeniach kryzysowych,
  - c) składanie meldunków dobowych i doraźnych w tym w CAR,
  - d) udział w przedsięwzięciach, szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego,
  - e) składanie rocznych sprawozdań z działalności,

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 109/2013  
Starosty Nowomiejskiego  
z dnia 18 grudnia 2013 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ  
NA TERENIE POWIATU NOWOMIEJSKIEGO W 2014 ROKU.**

Naczelnik

Wydziału Zarządzania Kryzysowego

  
Kazimierz Grzonkowski



L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
11	Udział w rocznej odprawie planistycznej		Naczelnik WZK														
12	Nadzorowanie realizacji szkoleń w samorządach	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 28 września 1993 r. w spr. powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 Nr 91 poz. 421). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. Poz.1166) ; Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Wydział Zarządzania Kryzysowego														
13	Opracowanie harmonogramu szkoleń, konkursów, olimpiad na rok 2014			do 31													
14	Współpraca z gminami w zakresie szkoleń																
15	Organizacja odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2014 rok		Naczelnik WZK														19
16	Udział w szkoleniu pracowników podmiotów leczniczych	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Pracownik szpitala ds.. Oc									02-03					
17	Organizacja szkoleń dla pracowników merytorycznych OC, ZK gmin, powiatu oraz szpitala powiatowego		Naczelnik WZK	x					x								
<b>1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA</b>																	
1	Sporządzenie wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie sypły lodów i wielkich wód	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. 2013r. Poz.1166)	pracownicy ds. OC, ZK i SO gmin i powiatu														
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego		pracownicy ds. OC, ZK i SO gmin i powiatu														
3	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych		Wydział Środowiska i Rolnictwa														
4	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie powiatu		pracownicy ds. OC, ZK i SO gmin i powiatu														Oraz wg potrzeb



L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ							
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17			
1	2	3	4																	
3	Opracowanie i przesłanie do WBIZK harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu terenowym	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Burmistrz /Wójt	do 10																
4	Opracowanie i przesłanie do WBIZK harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu terenowym		Starosta	do 15																
6	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2013r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Wójt/Burmistrz	do 15																
7	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2013r.		Starosta	do 28																
7	Instrukcja do kwalifikacji wojskowej dla pracowników starostw i ZK powiatów i gmin		Sekretarz PKL	23																
8	Ćwiczenie instruktażowe dla pracowników ds. obronnych, OC i ZK powiatów i gmin	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Burmistrz Miasto Nowe Miasto Lubawskie	24-25																
9	Udział w szkoleniu dla starostw		Starosta	29-30																
10	Udział w Wojewódzkiej Spartakiadzie Drużyn Sanitarnych OC		Wójt / Burmistrz														06			





L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
16	Sprawdzania łączności	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych parzystwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Pracownicy obsługujący radiotelefony w samorządach/pracownicy OC,ZK,SO w samorządach	Raz w tygodniu													
Kontrole realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w 2014r. z podziałem na działy tematyczne																	
Temat: Kontrole Staży Gminnych (Miejskich) w zakresie zgodności działania z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym nadzorem Wojewody																	
1	Straż Gminna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z późn. zm.)	Zespół Kontrolny Starosty												x		kontrola problemowa
Kontrole realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w 2014 roku z podziałem na działy tematyczne																	
Kontrole problemowe wykonywania zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego																	
1	Urząd Gminy Grodziczno	Ustawa z 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. 2013r. Poz.1166); Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Zespół Kontrolny Starosty													x	kontrola problemowa