

Zarządzenie Nr 116/2014
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 27 stycznia 2014 r.

w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ustalenia regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 39 ust. 1-3 w zw. z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 pkt 7 w zw. z § 5 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim Nr VII/67/2011 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, zmienionego uchwałą Nr XXI/189/2012 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie ma zastosowanie do kierowników następujących jednostek organizacyjnych Powiatu, względem których Starosta Nowomiejski wykonuje czynności z zakresu prawa pracy:

- 1) Dom Dziecka w Pacóltowie,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,
- 4) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
- 6) Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku.

§ 2

1. Ustala się dla kierowników jednostek, o których mowa w § 1 zarządzenia maksymalne miesięczne wynagrodzenie w wysokości równej 5-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie dla zastępców kierujących powiatowymi jednostkami organizacyjnymi nie może przekroczyć 80% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 obejmuje sumę przypadających do wypłaty w danym miesiącu następujących składników wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 nie obejmuje:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej,
- 2) nagrody jubileuszowej,
- 3) dodatków specjalnych,
- 4) nagród uznaniowych,
- 5) pozostałych niewymienionych szczegółowo świadczeń związanych z pracą.

§ 3

Ustala się Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 48/2010 Starosty Nowomiejskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z STAROSTY
Marcin Buliński
WICESTAROSTA

REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU NOWOMIEJSKIEGO

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego,
- 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną powiatu, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy względem kierownika wykonuje Starosta Nowomiejski.
- 2) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika/dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników określa rozporządzenie, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział III Wynagrodzenie za pracę

§ 4

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny,
 - 4) nagroda jubileuszowa,
 - 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,

- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 7) inne świadczenie wynikające z ustawy, rozporządzenia lub innych odrębnych przepisów.
3. Kierownikowi jednostki organizacyjnej może być przyznany:
- 1) dodatek specjalny,
 - 2) nagroda uznaniowa.
4. Wynagrodzenie kierownika jednostki organizacyjnej ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 5

1. Minimalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników wynosi 5 100,00 zł.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje dodatek funkcyjny, którego wartość kwotowo ustala pracodawca.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca kieruje się w szczególności wielkością jednostki organizacyjnej oraz stopniem trudności i złożoności prac wykonywanych przez kierownika.
3. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego dla kierowników nie może być wyższa niż 1600,00 zł.

Dodatek specjalny

§ 7

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek przyznaje się wraz z uzasadnieniem na czas określony, nie dłuższy niż istnieją okoliczności, o których mowa w ust.1, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
3. Pracodawca może w każdym czasie podjąć decyzję o zwiększeniu, zmniejszeniu lub cofnięciu wcześniej przyznanego dodatku specjalnego.

Nagroda uznaniowa

§ 8

1. Pracodawca w ramach środków własnych danej jednostki może przyznać kierownikowi nagrodę za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych i służbowych,
 - 2) przejawianie inicjatywy w pracy,
 - 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć i efektów w pracy.

2. Decyzja w sprawie przyznania nagrody powinna być podjęta w oparciu o informację o wysokości kwoty wolnych środków finansowych, przedłożoną przez głównego księgowego jednostki.

3. Pracodawca ustala wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1, w oparciu o:

- 1) ocenę wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywanych ważnych i pilnych zadań,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań,
- 5) działania usprawniające działalność jednostki organizacyjnej.

4. Jednorazowa wysokość nagrody nie może przekraczać 150 % wynagrodzenia zasadniczego kierownika.

5. O przyznaniu nagrody kierownik jest informowany w formie pisemnej. Kopię pisma załącza się do akt osobowych.

6. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi żadne roszczenia.

Rozdział IV

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 9

Wynagrodzenie za pracę wypłaca się w sposób i terminie określonym zgodnie z zapisami regulaminowymi danej jednostki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Każdy nowo zatrudniony kierownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które włączone jest do jego akt osobowych.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości kierownikom z mocą obowiązującą od dnia 01 marca 2014 r.