

Protokół nr 159/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 10 lipca 2014 r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Zarządu – pani Ewa Dembek /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.
2. Rozpatrzenie wniosku pani Ewy Pielak – dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w sprawie obniżenia stawki czynszu.
3. Rozpatrzenie wniosku pana Tadeusza Ławickiego – dyrektora PUP w sprawie zwiększenia zatrudnienia.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr 157/2014, 158/2014.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku gminy Kurzętnik w sprawie budowy chodnika w miejscowości Kąciki.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – pracownik ZDP z/s w Kurzętniku/

Pani Robaczewska wyjaśniła, że zaproponowano gminie dwie możliwości realizacji inwestycji tzn. gmina zakupiłaby materiał, natomiast roboty budowlane były by wykonane przez ZDP, albo materiał byłby zakupiony przez ZDP, a prace byłyby wykonane przez gminę. Dodała, że gmina wybrała drugą możliwość realizacji inwestycji. Koszt zakupu materiału wynosi 20 284,55 zł brutto. Nadmieniła, że wykonanie inwestycji jest zasadne, ponieważ w bieżącym roku nie były wykonywane żadne prace na terenie powyższej gminy. Pani Starosta dodała, że na terenie gminy Biskupiec również nie było realizowanych inwestycji drogowych. Niemniej jednak pani Starosta przychyliła się do realizacji zadania. Pani Skarbnik poinformowała, że na poprzednich posiedzeniach była deklaracja Zarządu dotycząca realizacji inwestycji drogowych po sprzedaży mienia. Dodała, że należałoby część wolnych środków przekazać na realizację powyższego zadania. Nadmieniła, że musi dokonać analizy wolnych środków budżetu powiatu. Ponadto dodała, że pan Kłosowski również wnioskuje o zwiększenie budżetu o 190 tys. zł, które były obcięte z budżetu ZDP w miesiącu styczniu bieżącego roku, jak również wnioskuje o zabezpieczenie środków na zatrudnienie jednej osoby w jednostce. Pani Skarbnik poinformowała, że w kolejnym punkcie posiedzenia będzie rozpatrywane przez Zarząd zwiększenie kwoty przeznaczonej na wykonanie Planu rozwoju sieci drogowej dróg powiatowych Powiatu Nowomiejskiego.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 3.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z PKP S.A. w sprawie zbycia na rzecz powiatu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości przy ul. Żwirki i Wigury w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Robaczewska poinformowała, że wpłynęło pismo z PKP, stanowiące załącznik nr 4 dotyczące zbycia na rzecz powiatu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w ciągu drogi powiatowej ul. Żwirki i Wigury /tj. grunt usytuowany na przejeździe kolejowym/.

Przygotowana została odpowiedź, że powiat jest zainteresowany nieodpłatnym przejęciem w/w gruntu.

Zarząd przychylił się do propozycji odpowiedzi przedstawionej przez Panią Robaczewską.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Marcina Kraszkiewicza oraz pani Joanny Robaczewskiej w sprawie zwiększenia kwoty na wykonanie Planu rozwoju sieci drogowej dróg powiatowych Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zgodnie z decyzją Zarządu opracowywany jest przez pracowników ZDP Plan rozwoju sieci drogowej dróg powiatowych Powiatu Nowomiejskiego. Dodała, że w pierwotnym kosztorysie oszacowano koszt wykonania dokumentacji na kwotę 15 tys. zł. Niemniej jednak kwota ta jest niewystarczająca, ponieważ poniesione zostały dodatkowe, nieprzewidziane koszty m.in. związane z zakupem map tematycznych. Dlatego też wykonawcy wnoszą o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na wykonanie planu o 1500 zł, tj. o zwiększenie każdej z umów zlecenia do kwoty 8 250 zł brutto.

Pani Trzaskalska zapytała, czy powyższa kwota będzie wystarczająca.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że powyższa kwota pokryje poniesione koszty.

Pani Skarbnik zaproponowała, żeby zwiększyć każdą umowę zlecenie o kwotę 1500 zł, co dawałoby zwiększenie kwoty przeznaczonej na wykonanie zadania o 3000 zł.

Zarząd przychylił się do propozycji pani Skarbnik. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Ponadto wykonawcy zawnieśli o przesunięciu terminu wykonania zadania do 25 lipca 2014r.

Pani Skarbnik zasugerowała, żeby w związku z uchwaleniem budżetu powiatu termin realizacji inwestycji przesunąć do 14 sierpnia 2014r.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pani Skarbnik.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pani J. Robaczewskiej oraz pana M. Kraszkiewicza stanowi załącznik nr 5.

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z listem intencyjnym dotyczącym porozumienia z sprawie Planu Cyfrowego 2025 dla Warmii i Mazur.

Pani Robaczewska poinformowała, że wpłynął list intencyjny od Wicemarszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego, stanowiący załącznik nr 6, dotyczący porozumienia w sprawie Planu Cyfrowego 2025 dla Warmii i Mazur. Dodała, że w spotkaniach brał udział pan Wicestarosta. Wyjaśniła, że porozumienie dotyczy zajęcia pasa drogowego pod budowę sieci szerokopasmowej. Dodała, że właściwe porozumienie strony planują zawrzeć do 15 października 2014r. Na dzień dzisiejszy Wicemarszałek prosi o podpisanie listu intencyjnego dotyczącego powyższego porozumienia. Pani Robaczewska wyjaśniła, że na tym etapie powiat deklaruje jedynie przystąpienie do rozmów, natomiast nie ma obowiązku podpisania właściwego porozumienia jeżeli nie zaakceptuje warunków przedstawionych przez województwo warmińsko – mazurskie.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że gmina Kurzętnik zwróciła się z wnioskiem o opinie na temat zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic w miejscowości Kurzętnik. Dodała, że ZDP nie widzi przeciwwskazań do zaliczenia wnioskowanych ulic do kategorii dróg gminnych.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 7.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Mirosława Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku w sprawie przeniesienia pracownika.

/na posiedzenie wszedł pan Mirosław Wodara – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych/

Pan Wodara poinformował, że powyższa sprawa była już omawiana na wcześniejszym posiedzeniu Zarządu. W związku z powyższym wnioskuje o wyrażenie zgody na przeniesienie pracownicy z Zespołu Szkół Rolniczych do Zespołu Szkół Zawodowych na stanowisko inspektora ds. płac w wymiarze połowy etatu.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pana M. Wodary stanowi załącznik nr 8.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 11 do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Wodara poinformował, że aneks związany jest z powołaniem pani Katarzyny Idźkowskiej na stanowisko drugiego wicedyrektora od 01.08.2014r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z dokumentacją związaną z wdrożeniem innowacji pedagogicznej – dotyczy doskonalenia zawodowego przyszłych szefów kuchni.

Pan Wodara wyjaśnił, że innowacja pedagogiczna dotyczy nauczania języka angielskiego zawodowego w pracowni gastronomicznej. Dodał, że zajęcia będą prowadzone w języku angielskim i będą przygotowywały do konkretnych zajęć praktycznych. Nadmienił, że jest to pierwsza w powiecie innowacja pedagogiczna, przygotowana przez nauczycielki ZSZ tj. przez panią Joannę Mielnik oraz przez panią Katarzynę Kotłowską .

Dokumentacja dotycząca innowacji pedagogicznej stanowi załącznik nr 9.

Ponadto pan Wodara przedstawił wniosek, stanowiący załącznik nr 10 dotyczący wyrażenia zgody na utworzenie wielozawodowej klasy integracyjnej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w roku szkolnym 2014/2015.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

/pan M. Wodara opuścił posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Edyty Karpińskiej – dyrektor ZSR w Kurzętniku w sprawie utworzenia stanowiska głównego księgowego.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – inspektor oraz pan Andrzej Korecki – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że w związku z przesunięciami pracowników administracyjnych pomiędzy szkołami pani Karpińska wnioskuje o utworzenie w Zespole Szkół Rolniczych stanowiska głównego księgowego w wymiarze ¼ etatu.

Pani Trzaskalska zasugerowała, żeby na w/w stanowisko była podpisana umowa o pracę.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pani Trzaskalskiej.

W związku z powyższym na w/w stanowisko zostanie ogłoszony konkurs.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pani E. Karpińskiej stanowi załącznik nr 11.

Ponadto pani Orłowska szczegółowo omówiła informację, stanowiącą załącznik nr 12 dotyczącą naboru do klas pierwszych na rok szkolny 2014/2015 w Zespole Szkół im. C. K. Norwida oraz w Zespole Szkół Zawodowych. Ponadto przedstawione zostały wyniki egzaminu maturalnego w w/w szkołach.

Zarząd wyraził zgodę na utworzenie oddziałów, które zostały przedstawione w powyższej informacji. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

/pani B. Orłowska oraz pan A. Korecki opuścili posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Pana Kazimierza Lorenta w sprawie dzierżawy budynku przy ul. Grunwaldzkiej 9 /budynek szkoły/.

/na posiedzenie Zarządu weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pani Haska poinformowała, że wpłynął wniosek pana K. Lorenta, stanowiący załącznik nr 13 dotyczący dzierżawy budynku szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 9 na okres od 01.08.2014r. do 01.08.2017r. Wnioskodawca proponuje miesięczny czynsz w wysokości 6000 zł brutto oraz wnioskuje o możliwość pierwokupu w/w nieruchomości.

Pani Starosta stwierdziła, że powiatowi zależy na sprzedaży powyższej nieruchomości. Ponadto kwota dzierżawy zaproponowana przez wnioskodawcę jest zbyt niska.

Członkowie Zarządu podtrzymali swoją decyzję o sprzedaży w/w nieruchomości.

Członkowie Zarządu nie przychyliłi się do propozycji wnioskodawcy i rozpatrzyli wniosek negatywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w sprawie użyczenia pokoju w internacie.

Pani Haska poinformowała, że wpłynęło pismo pani Barbary Przeradzkiej – Martko – dyrektor Zespołu Szkół im. C. K. Norwida, stanowiące załącznik nr 14 informujące o użyczeniu pokoju w internacie absolwentce Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku w okresie odbywania stażu tj. od 30.06.2014r. do 31.11.2014r.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie publikacji oferty na realizację zadania publicznego, złożoną przez „Nazaret” Świetlica dla dzieci im. Błogosławionego Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Haska poinformowała, że w dniu 4 lipca złożona została oferta przez stowarzyszenie „Nazaret” na realizację zadania publicznego dotyczącego pomocy społecznej - pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Wyjaśniła, że istnieje możliwość realizacji zadania poza konkursem. Stowarzyszenie chciałoby zorganizować w Gaju wypoczynek dla dzieci uczęszczających do świetlicy Nazaret. Ponadto w ramach realizacji zadania stowarzyszenie chce zorganizować wycieczkę do Lichenia, Olsztyna, Solca Kujawskiego i Ciechocinka. Łączny koszt zadania oszacowano na kwotę 12 200 zł, stowarzyszenie wnioskuje o dotację w wysokości 5000 zł. Dodała, że oferta będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej przez okres 7 dni. Pani Haska nadmieniła, że jeżeli nie będzie żadnych przeciwwskazań to po w/w okresie zostanie podjęta uchwała Zarządu w przedmiotowej sprawie.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Ewy Pielak – dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w sprawie obniżenia stawki czynszu.

Pani Haska poinformowała, że na wcześniejszym posiedzeniu Zarządu w miesiącu grudniu 2013r. była już omawiana powyższa sprawa, wniosek został rozpatrzony negatywnie. Wyjaśniła, że w związku z negatywną odpowiedzią jednostka zawniosowała o zamianę pomieszczeń na mniejsze i uzyskała tym samym oszczędności w wysokości ok. 500 zł miesięcznie. Dodała, że po inwentaryzacji powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń się nie zmieniła, natomiast zmieniły się naliczenia kosztów eksploatacyjnych, które są obliczane według nowych zasad. Po otrzymaniu nowej kalkulacji opłat, mimo zmniejszenia powierzchni biurowych ogólne koszty eksploatacyjne wzrosły o ok. 600 zł miesięcznie. Nadmienila, że taka sama sytuacja będzie w większości wynajmowanych pomieszczeniach. Pani Skarbnik wyjaśniła, że stawkę czynszu można zmienić i ustalić indywidualną, niższą niż jest obecnie, natomiast nie można jej obniżyć.

Pani Haska dodała, że czynsz za najem lokali użytkowych pozostałby na takim samym poziomie jak dotychczas, gdyby jednostka płaciła 10 zł za m² netto.

Pani Skarbnik zasugerowała, żeby niższą stawkę ustalić na okres od 01.08.2014r. do 31.12.2014 r.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pani Haska oraz pani Skarbnik.

Pani Haska poinformowała, że na następne posiedzenie Zarządu przygotowuje uchwałę w przedmiotowej sprawie.

Pani Trzaskalska stwierdziła, że jednostka planując przyszłoroczny budżet musi uwzględnić zwiększone koszty najmu lokali.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do stwierdzenia pani Trzaskalskiej.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pani E. Pielak stanowi załącznik nr 15.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozstrzygnięcie konkursu na „opracowanie koncepcji architektonicznej budynku hali sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku”.

/na posiedzenie wszedł pan Wojciech Umiński – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Umiński szczegółowo omówił przedłożone prace konkursowe.

Pani Trzaskalska zapytała ile ofert wpłynęło na konkurs.

Pan Umiński odpowiedział, że złożonych zostało siedem wniosków o dopuszczeniu do konkursu, z czego czterech uczestników spełniło warunki i zostało zaproszonych do złożenia prac konkursowych. Trzech uczestników złożyło prace konkursowe. Sąd konkursowy dokonał wyboru najlepszej pracy, która została wykonana przez Biuro Projektów „BPBW” Sp. z o.o. z Olsztyna /przyznano nagrodę pieniężną w wysokości 3000 zł/. Drugie miejsce zajęła praca wykonana przez PP STUDIO Patryk Pniewski z Gdyni /przyznano nagrodę pieniężną w wysokości 1500 zł/. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego otrzymało Biuro

Projektów „BPBW” Sp. z o.o. z Olsztyna. Pan Umiński dodał, że wybrany projekt doskonale wpisuje się w założenia przedstawione w regulaminie jak również w architekturę budynku już istniejącego.

Pan Umiński poinformował, że wykonanie hali wraz zagospodarowaniem terenu wstępnie jest oszacowane na kwotę 3 900 000 zł.

Pani Skarbnik poinformowała, że na dzień dzisiejszy w budżecie jest zapis, iż powyższa inwestycja jest oszacowana na kwotę 3 327 600 zł, inwestycja będzie realizowana w przypadku sprzedaży mienia. Dodała, że pytała panią Banaszewską oraz pana Umińskiego jaki jest koszt całkowity inwestycji wraz z wykonaniem całej dokumentacji, opłatą inżyniera kontraktu, nadzorem autorskim oraz wykonaniem parkingu. Uzyskała odpowiedź, że całkowita wartość inwestycji wyniesie 4 240 213 zł brutto. Dodała, że w chwili obecnej nie ma środków ze sprzedaży mienia. Pani Skarbnik stwierdziła, że należałoby zabezpieczyć środki według oferty w wysokości 85 000 zł na opracowanie dokumentacji projektowej, koszt nadzoru autorskiego wyniesie 5 500 zł. Pani Skarbnik zasugerowała, żeby do negocjacji z wybraną firmą przystąpić w pierwszym tygodniu sierpnia, po sesji Rady Powiatu. Ustalono termin negocjacji na 1 sierpnia na godz. 12.00.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego na zadaniu „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku”.

Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia negocjacji, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Marcin Buliński
2. Zastępca przewodniczącego – Wojciech Umiński
3. Sekretarz – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Wacław Jabłoński
5. Członek komisji – Ewa Kalisz - Górkowska

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Pan Umiński wyjaśnił, że wystąpił błąd w tytule powyższej uchwały oraz w § 1 pkt 1, błąd dotyczy roku obowiązywania ustawy Prawo zamówień publicznych /tzn. w poprzedniej uchwale był rok 2014 a powinien być 2004r./.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana Jana Karwowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w sprawie kosztów zakupu aparatury do zakładu rehabilitacji oraz wieży artroskopowej wraz z osprzętem.

Pan Umiński poinformował, że należy w najbliższym czasie przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia na dostawę toru wizyjnego do laparoskopu wraz z osprzętem oraz powołać komisję przetargową. Dodał, że otrzymał od pana Karwowskiego parametry techniczne. Wyjaśnił, że pan Karwowski poinformował, iż szacowany koszt zakupu wieży artroskopowej wyniesie 127 440 zł, natomiast koszt zakupu aparatury do zakładu rehabilitacji wyniesie ok. 50 000 zł. Pan Umiński zapytał, czy ma wszcząć postępowanie przetargowe w przedmiotowej sprawie.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na przystąpienie do procedur przetargowych.

Pani Skarbnik stwierdziła, że w pierwszej kolejności należałoby podpisać porozumienie z miastem Lubawa w sprawie dofinansowania zakupu powyższego sprzętu. Dodała, że na podstawie posiadanych informacji środki, które będą przekazane przez Lubawę są wpisane do budżetu powiatu jako planowane środki finansowe tj. 150 000 zł.

Pani Starosta poleciła pani Sekretarz, żeby zajęła się kwestią dotyczącą przygotowania porozumienia z miastem Lubawa.

Pani Skarbnik poinformowała, że przed rozpoczęciem procedur przetargowych musi być podpisane porozumienie z miastem Lubawa. Dodała, że za zgodą Zarządu dokona zwiększenia w paragrafie dotyczącym zakupu sprzętu do kwoty oszacowanej w piśmie pana Karwowskiego tj. do budżetu wprowadzi kwotę 127 440 zł na zakup wieży ortoskopowej wraz z osprzętem /pierwotnie szacowano zakup na kwotę 100 000 zł/.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na zwiększenie budżetu o kwotę 27 440 zł. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Pan Umiński poinformował, że pojawiła się możliwość pozyskania dofinansowania ze środków norweskich w wysokości 80 % kosztów termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej. Dodał, że do 15 września można składać wnioski o dofinansowanie. Nadmienił, że z informacji jakie uzyskał wynika, iż dotyczy to dużych projektów, minimalne dofinansowanie przewidziane na tego typu projekty wynosi ok. 711 127 zł. Wyjaśnił, że są budynki powiatowe, które należałoby ocieplić tj. budynek przy ul. Grunwaldzkiej 3 oraz budynek internatu Zespołu Szkół im. C. K. Norwida. Ponadto należałoby dokonać przebudowy instalacji wytwarzania ciepłej wody w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 oraz w budynku internatu. Dodał, że jeżeli powiat przystępowałby do inwestycji to należałoby wykonać dokumentację wraz z audytem energetycznym, którego koszt wynosiłby ok. 30 000 zł – 40 000 zł.

Pani Skarbnik stwierdziła, że powyższą kwotę również należałoby wprowadzić do budżetu na sesji lipcowej, ponieważ w miesiącu sierpniu nie będzie sesji Rady Powiatu. Ponadto pani Skarbnik zapytała, czy środki z Funduszu Norweskiego są wypłacane w formie zaliczki, czy dopiero po zakończeniu inwestycji.

Pan Umiński odpowiedział, że nie ma wiedzy na ten temat.

Pani Skarbnik poprosiła o sprawdzenie powyższej kwestii.

Ponadto pan Umiński poinformował, że w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 zostanie zamontowany system alarmowania, który będzie połączony z firmą ochroniarską. Wyjaśnił, że chodzi o kwestię dotyczącą powiadamiania o osobach przebywających na terenie budynku, które są pod wpływem alkoholu i zagrażają bezpieczeństwu klientów jednostek.

Pani Sekretarz poruszyła kwestię dotyczącą składnicy akt Wydziału Komunikacji i Transportu na ostatnim piętrze w budynku Starostwa. Poinformowała, że po kontroli z Archiwum Państwowego w Toruniu należy dokonać ekspertyzy budowlanej, czy strop wytrzyma obciążenie ok. 1200 kg dokumentacji na m².

Pan Umiński stwierdził, że nie ma możliwości, żeby strop wytrzymał takie obciążenie. Wyjaśnił, że była by taka możliwość gdyby stropy zostały wzmocnione, ale związane jest to z dodatkowymi kosztami.

Pan Umiński poinformował, że proponował pomieszczenie w budynku na ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Sekretarz poinformowała, że wydział korzysta systematycznie z dokumentów znajdujących się w składnicy akt.

Pani Starosta stwierdziła, że wydział mógłby przenieść starsze dokumenty, z których nie korzystają zbyt często, do pomieszczenia usytuowanego w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pismo pana J. Karwowskiego stanowi załącznik nr 16.

/pan W. Umiński opuścił posiedzenie Zarządu/

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z gminy Grodziczno w sprawie inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1337 N Boleszyn – gr. woj. Wielkie Leźno przez wieś Boleszyn o długości 186 mb”.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynęło pismo z gminy Grodziczno informujące, iż w miarę posiadanych środków finansowych przygotowany zostanie przez gminę projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej powiatowi w wysokości 61 483 zł z przeznaczeniem na powyższą inwestycję.

Pani Starosta poinformowała, że 25 lipca najprawdopodobniej odbędzie się sesja Rady Gminy w Grodzicznie, na której będzie obecny pan Ryszard Kłosowski – dyrektor ZDP. Ponadto poinformowała, że przekazano wójtowi gminy Grodziczno, iż Rada Powiatu podejmie uchwałę w przedmiotowej sprawie tylko wtedy, kiedy zostanie podjęta uchwała Rady Gminy.

Pismo z gminy Grodziczno stanowi załącznik nr 17.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Tadeusza Ławickiego – dyrektora PUP w sprawie zwiększenia zatrudnienia.

/na posiedzenie wszedł pan Tadeusz Ławicki – dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy/

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynął wniosek pana Ławickiego w sprawie zwiększenia zatrudnienia o dwie osoby na stanowiskach kluczowych tj. pośrednika pracy – stażysty w Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz w Dziale Finansowym /jena osoba/. Dodała, że zatrudnienie osób na w/w stanowiskach nie spowodowałoby zwiększenia środków finansowych PUP.

Pan Ławicki wyjaśnił, że nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia wprowadziła nowe zasady przyznawania środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie zatrudnionych pracowników w urzędach pracy. Dodał, że w związku z nowelizacją wszystkim urzędem pracy przysługuje 5% środków od otrzymanych funduszy przyznanych na aktywną walkę z bezrobociem, pozostałe 2 % jest uzależnione od osiągnięcia dwóch z trzech wskaźników ogłoszonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Jednym z trzech wskaźników są wskaźniki dotyczące udziału pracowników kluczowych w stosunku do ogółu pracowników oraz liczba osób bezrobotnych przypadająca na jednego pracownika kluczowego.

Ponadto pan Ławicki dodał, że bezrobocie w powiecie spadło o 20 % w porównaniu do roku ubiegłego.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

Wniosek pana T. Ławickiego stanowi załącznik nr 18.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z kwartalną informacją o wydatkowaniu środków finansowych za II kwartał 2014r. Warsztatów Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim.

Informacja stanowi załącznik nr 19.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynął wniosek pana Ryszarda Kłosowskiego – dyrektora ZDP, stanowiący załącznik nr 20 w sprawie zwiększenia zatrudnienia w Dziale Utrzymania Dróg i Mostów o jeden etat. Dodała, że pan Kłosowski wnioskuje o zwiększenie zatrudnienia, ponieważ w dziale tym w chwili obecnej pracują dwie osoby, a nałożony na osoby zakres obowiązków nie pozwala na rzetelne i terminowe wykonywanie pracy. Koszt zatrudnienia do końca bieżącego roku tj. wynagrodzenie wraz z pochodnymi wyniesie 18 426 zł. Pani Skarbnik wyjaśniła, że o powyższą kwotę zostanie zwiększony budżet ZDP.

Pan Starosta poinformowała, że po kontroli NIK-u w jednym z powiatów stwierdzono, iż zadaniami związanymi ze zmianą organizacji ruchu drogowego nie może zajmować się pracownik ZDP ale pracownik zatrudniony w Starostwie.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: E. Dembek, K. Trzaskalska, W. Jabłoński.

**Przewodnicząca Zarządu
Ewa Dembek**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**