

Protokół nr 3/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 22 grudnia 2014 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Zbigniew Ziejewski /lista obecności stanowi załącznik nr 1/.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr 1/2014, 2/2014.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Marii Robaczewskiej w sprawie uregulowania stanu prawnego drogi powiatowej położonej w miejscowości Szwarcenowo.

/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z/s w Kurzętniku/

Pan Kłosowski poinformował, że gmina Biskupiec w roku 2008 lub w 2009 wybudowała chodnik w miejscowości Szwarcenowo i parking samochodowy przy cmentarzu. Wyjaśnił, że pani Robaczewska zleciła wytyczenie drogi dojazdowej do posesji. Geodeci stwierdzili, że ok. 0,5 metra powierzchni na całej długości w/w parkingu to nieruchomości pani Robaczewskiej. Pan Kłosowski dodał, że dokonano wizji lokalnej i z wstępnych ustaleń wynika, iż łączna powierzchnia terenu o którym pisze pani Robaczewska wynosiłaby ok. 10 m². Koszty geodezyjne wytyczenia granic wyniosłyby ok. 1500 zł plus ok. 1000 zł akt notarialny. Nadmienił, że powiat mógłby wydzierżawić powyższy teren, mógłby również kupić część działki na którym usytuowany jest parking, koszt wykupu gruntu wyniosłby ok. 1500 zł. Wyjaśnił, że nie można zmniejszyć parkingu o w/w powierzchnię, ponieważ wjazd na parking znacznie by się zmniejszył.

Pani Trzaskalska stwierdziła, że należałoby podjąć rozmowy z panią Robaczewską w powyższej kwestii. Pan Kurowski przychylił się do stwierdzenia pani Trzaskalskiej. Dodał, że należałoby uregulować stan prawny drogi i zapytać panią Robaczewską czego oczekuje od powiatu.

Pan Starosta zasugerował, żeby powyższą kwestię rozpatrzyć na następnym posiedzeniu Zarządu po przeprowadzeniu rozmowy z panią Robaczewską.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pana Starosty i upoważnili Starostę do przeprowadzenia rozmowy z panią Robaczewską.

Wniosek pani Marii Robaczewskiej stanowi załącznik nr 3.

Pan Kłosowski poinformował, że w ubiegłym roku oddana została droga Kaługa przez Nielbark do Nowego Miasta Lubawskiego, która została wyremontowana w ramach „schetynówek”. Wyjaśnił, że droga jest objęta trzyletnią gwarancją. Dodał, że spotkało się z

nim dwóch przedstawicieli firmy SKANSKA, którzy poinformowali go że 7-8 stycznia rusza budowa obwodnicy Brodnicy i z Nielbarka będzie wywożony materiał na budowę nasypów. Przedstawiciele firmy twierdzą, że materiał który będzie przewożony będzie miał wagę ok. 20 tys. ton. Dodał, że ilość pisku jaka miałaby być przewieziona będzie najprawdopodobniej dużo większa niż deklarują przedstawiciele SKANSKA. Powiat nie posiada jeszcze wagi do ważenia pojazdów ponadnormatywnych i nie będzie mógł sprawdzić ile faktycznie zostało przewiezionego materiału. Pan Kłosowski stwierdził, że nawierzchnia w/w drogi zostanie zniszczona. Dodał, że poinformowano przedstawicieli firmy SKANSKA, że stan nawierzchni jest monitorowany. Nadmienił, że firma wykonująca remont drogi nie wykona naprawy gwarancyjnej jeżeli droga ulegnie zniszczeniu przez w/w firmę. Poinformował, że na drogach powiatowych mogą poruszać się pojazdy normatywne do 8 ton.

Pan Kłosowski zaproponował, żeby spotkać się z przedstawicielami firmy SKANSKA i podpisać porozumienie dotyczące ewentualnych zniszczeń nawierzchni drogi. Dodał, że podobne porozumienie było już zawarte z firmą Marathon Oil, która za zniszczenie drogi przekazała powiatowi 30 tys. zł na wykonanie remontu nawierzchni.

Pan Starosta stwierdził, że drogi powiatowe powinny być budowane w takiej technologii, żeby spełniały wszelkie parametry.

Pan Kłosowski odpowiedział, że powiat wykonuje remonty w ramach posiadanych środków. Dodał, że pogoda jest niesprzyjająca, jeżeli byłoby sucho i nie byłoby mrozów to być może droga wytrzymałaby taki transport.

Pan Starosta zapytał gdzie jest najbliższa waga do ważenia pojazdów.

Pan Kłosowski odpowiedział, że w pobliżu Brodnicy lub w miejscowości Ostaszewo.

Pan Starosta przychylił się do propozycji pana Kłosowskiego i zdecydował, że spotka się z przedstawicielami SKANSKA w powyższej sprawie.

Ponadto Pan Starosta poprosił pana Kłosowskiego o przygotowanie propozycji inwestycji drogowych na rok 2015 oraz zestawienie inwestycji wykonanych na drogach powiatowych przez osiem ostatnich lat.

/pan R. Kłosowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeznaczenia lokali do oddania w najem.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pani Haska poinformowała, że są to lokale na parterze i na I piętrze budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pan Starosta zapytał w jaki sposób będą ogłoszone lokale do wynajęcia.

Pani Haska odpowiedziała, że ogłoszenie będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Ponadto ogłoszenie jest również umieszczone na stronie internetowej powiatu oraz w Gazecie Nowomiejskiej.

Pan Starosta stwierdził, że ogłoszenie powinno ukazać się również na innych portalach internetowych, nie tylko na stronie powiatu. Zapytał jakie są stawki za wynajem lokali.

Pani Haska odpowiedziała, że stawka za m² wynajmowanej powierzchni wynosi 15 zł netto plus koszty eksploatacyjne, które wynoszą również ok. 15 zł. Dodała, że koszty eksploatacyjne wyliczane są przez panią Alinę Banaszewską – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem.

Pan Kurowski zapytał, czy jest dużo pustostanów w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Haska odpowiedziała, że w budynku jest siedem wolnych pomieszczeń.

Pan Kurowski zapytał jak długo w/w pomieszczenia są wolne.

Pani Haska odpowiedziała, że niektóre pomieszczenia są wolne od ponad roku, natomiast lokale wymienione w projekcie uchwały są wolne od niedawna.

Pan Starosta stwierdził, że stawka za wynajem pomieszczeń w wysokości 15 zł netto za m² jest wysoką stawką jak na rynek nowomiejski. Dodał, że stawka za koszty eksploatacyjne też jest wysoka.

Pani Haska poinformowała, że wcześniejsza stawka była ustalona w wysokości 10 zł netto za m², od 2012 roku obowiązuje stawka w wysokości 15 zł. Stawkę za koszty eksploatacyjne zostały wyliczone przez panią Alinę Banaszewską, Zarząd podjął oddzielną uchwałę w tej sprawie.

Pan Starosta zapytał, ile w sumie jest powierzchni niewynajmowanej.

Pani Haska odpowiedziała, że ok. 130 m².

Pan Kurowski zawnioskował o obniżenie stawki czynszu. Stwierdził, że powiat chociaż coś zarobi i nie straci na kosztach eksploatacyjnych.

Pani Trzaskalska poinformowała, że jeżeli będzie obniżona stawka czynszu to pozostali najemcy będą wnioskowali o obniżenie stawki, takie sytuacje miały miejsce w poprzednich latach.

Pan Starosta poprosił panią Haska o przygotowanie na następne posiedzenie Zarządu zestawienia lokali użytkowych w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 tj. powierzchni poszczególnych pomieszczeń, przez kogo są wynajmowane lub używane, wysokość czynszu oraz wysokość kosztów eksploatacyjnych.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w najem Powiatowemu Urzędowi Pracy pomieszczenia piwnicznego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Haska poinformowała, że koszt najmu pomieszczenia piwnicznego wynosi 4 zł netto za m² plus koszty eksploatacyjne.

Wniosek PUP stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Piątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem pomieszczenia piwnicznego Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Centrum Stomatologii” w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Wniosek NZOZ stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie lokalu użytkowego Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

Wniosek PCPR stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykonania zadań publicznych, związanych z realizacją w 2015r. zadań powiatu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Pani Haska poinformowała, że uchwała dotyczy ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Dodała, że ogłoszenie ukaże się w Gazecie Nowomiejskiej 2 stycznia, rozstrzygnięcie konkursu planuje się na 28 stycznia. Pani Haska szczegółowo omówiła zadania. Łączna kwota przeznaczona na zadania to 24 000 zł, na działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej przeznacza się kwotę 75 624 zł.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zarząd powołał komisję konkursową, w skład której weszli:

- a/ zadanie dotyczące pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans dla tych rodzin i osób - wsparcie rodziny dziecka poprzez objęcie opieką i wychowaniem w pałacu wsparcia dziennego o charakterze ponadgminnym
1. Przedstawiciel podmiotu zlecającego zadanie – Andrzej Ochlak,
 2. Radny Rady Powiatu w Nowym Mieście Lub. – Romuald Koszewski,
 3. Przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego – Zbigniew Kremski,
 4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Urszula Łydziańska (z głosem doradczym),
 5. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – Jolanta Haska (z głosem doradczym).

b/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promowania zdrowego stylu życia oraz promowania tradycji kulturowych :

1. Przedstawiciel podmiotu zlecającego zadanie – Andrzej Ochlak,
2. Radny Rady Powiatu w Nowym Mieście Lub. – Romuald Koszewski,
3. Przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego – Zbigniew Kremski,
4. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – Jolanta Haska (z głosem doradczym).

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Klub Seniorów” w gminie Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Bagińska – specjalista w Biurze Audytu i Kontroli/

Pani Bagińska szczegółowo omówiła protokół z kontroli stowarzyszenia.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 7.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia planu zagospodarowania terenu dla zadania „Budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku”.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik oraz pan Wojciech Umiński – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Starosta poinformował, że przeprowadził rozmowy zarówno z dyrektorami szkół tj. panem Wodara, panią Przeradzką – Martko oraz z panem Samsalem i panem Umińskim w powyższej kwestii. Dodał, że zastanawia się nad projektem hali, który został mu przedstawiony oraz nad problemem czy władze następnej kadencji będą w stanie pokryć koszty utrzymania obiektu. Poinformował, że jutro odbędzie się spotkanie z dyrektorami szkół, dokona się wizji lokalnej sali sportowej przy ZS im. C. K. Norwida i sali sportowej przy Zespole Szkół w Kurzętniku oraz budynku ZSZ w Kurzętniku. Pan Starosta zapytał, czy jest potrzeba budowania sal wielofunkcyjnych, które są wstępnie zaplanowane przy hali sportowej. Z planu wynika, że hala sportowa będzie podniesiona o jedno piętro, w którym znajdowałyby się dodatkowe sale wielofunkcyjne. Z informacji które uzyskał pan Starosta wynika, że w budynku ZS im. C. K. Norwida będą wolne pomieszczenia więc po co zaplanowano dodatkowe sale przy hali sportowej. Stwierdził, że sala powinna być pełnowymiarowa, żeby można było starać się o dotację na jej budowę. Nadmienił, że wójt Dereszewski zadeklarował iż udostępni dokumentację sali sportowej przy ZS w Kurzętniku. Poinformował, że należy się zastanowić czy przedstawiony plan projektowanej hali sportowej w Kurzętniku jest adekwatny do potrzeb dyrektora szkoły. Dodał, że zapozna się z umową zawartą z projektantem hali na wykonanie dokumentacji. Ponadto stwierdził, że zdaje sobie sprawę, że w momencie zerwania umowy powiat musiałby zapłacić karę umowną. Pan Starosta poinformował, że jeżeli podjęta została by decyzja o wypowiedzeniu umowy z projektantem, to byłby gotowy odkupić gotowy projekt sali sportowej od gminy Kurzętnik lub wykorzystać projekt sali sportowej ZS. im. C.K. Norwida. Spotkanie z projektantem odbędzie się 8 stycznia 2015r.

Pan Umiński poinformował, że jest po konsultacji z dyrektorem Biura Projektów „BPBW”, które wykonało już projekt w 90%. Dodał, że został poinformowany iż biuro będzie żądało

roszczeń finansowych z tytułu wykonanej pracy, zgodnie z umową roszczenia wyniosłyby ok. 76 500 zł.

Pani Trzaskalska dodała, że Zarząd wybrał ten projekt po konsultacji z dyrektorem Wodarą. Nadmieniła, że dyrektor wielokrotnie informował Członków Zarządu, iż młodzież nie mieści się budynku szkoły. Dlatego też sale wielofunkcyjne, które są zaplanowane w budynku hali sportowej były uwzględnione na wniosek pana dyrektora Wodary. Wyjaśniła, że większość zajęć odbywa się w mniejszych grupach i pomieszczenia zaplanowane wcześniej przez projektanta budynku szkoły nie są w pełni wykorzystane.

Pan Starosta zapytał pana Umińskiego jakie są rozwiązania alternatywne do projektu hali sportowej.

Pan Umiński odpowiedział, że jest po konsultacji z radcą prawnym, który uważa że na tym etapie należy negocjować umowę z projektantem. Pan Umiński zapytał, czy biuro projektowe ma dalej pracować nad projektem, czy wstrzymać prace.

Pan Starosta poprosił, żeby projektant przesłał mailem wszystkie dokumenty, które zostały już wykonane.

Pan Umiński poinformował, że większość dokumentów projektant już przesłał tzn. jest dokumentacja dotycząca architektury budynku oraz instalacji sanitarnych, nie ma tylko dokumentacji dotyczącej instalacji elektrycznej.

Pan Starosta zapytał pana Umińskiego i pana Samsel czy zaplanowana hala sportowa o takich wymiarach jest nam potrzebna.

Pan Umiński stwierdził, że jeżeli była by decyzja Zarządu, że pomieszczenia wielofunkcyjne są potrzebne to sala o takich wymiarach jest potrzebna, natomiast jeżeli zrezygnowano by z zaplanowanych pomieszczeń to nie jest potrzebna taka kubatura budynku.

Pan Kurowski dodał, że radni poprzedniej kadencji również uzyskali takie wyjaśnienia, że pomieszczenia wielofunkcyjne warto zaplanować w ramach budowy hali sportowej tj. w ramach jednego dofinansowania, ponieważ brakuje sal dydaktycznych w nowym budynku szkoły.

Pan Starosta zapytał czy jest już zrobiony kosztorys inwestycji.

Pan Umiński odpowiedział, że nie ma jeszcze kosztorysu, ponieważ najpierw należy zaakceptować koncepcję hali sportowej. Dodał, że wstępny kosztorys został wykonany na etapie konkursu na projekt hali, koszt robót budowlanych wyniósł 3 400 000 zł brutto. Nadmienił, że do powyższej kwoty należy dodać również koszty powiązane, towarzyszące inwestycji m.in. koszty zagospodarowania terenu czy koszty wyposażenia.

Pan Starosta poinformował, że koszt wybudowania sali sportowej przy Zespole Szkół w Kurzętniku wyniósł 2 700 000 zł, powiat mógłby wykorzystać gotowy projekt, zapłaciłby jedynie koszty praw autorskich. Stwierdził, że z analizy budżetu powiatu wynika, iż nie posiadamy wystarczających środków na realizację inwestycji.

Pan Samsel poinformował, że wydział wykonywał zadania zgodnie z decyzją Zarządu poprzedniej kadencji. Dodał, że decyzję w kwestii hali podejmuje Zarząd i dyrektor ZSZ w Kurzętniku, ponieważ to jego uczniowie będą korzystali z hali.

Pan Starosta poinformował, że był dzisiaj w Urzędzie Marszałkowskim w Olsztynie i nie otrzymał pozytywnej informacji jeżeli chodzi o dofinansowanie tego typu inwestycji. Ponadto dodał, że należy zastanowić się nad faktem jak pozyskać pieniądze na budowę hali sportowej.

Pan Wicestarosta zapytał, gdzie został popełniony błąd jeżeli budynek szkoły był wstępnie zaplanowany na 800 uczniów a w chwili obecnej kiedy jest ok. 700 uczniów brakuje sal dydaktycznych.

Pan Starosta poinformował, że pierwsza wersja hali sportowej była oszacowana na 8 mln zł, następna na 4 mln 300 tys. zł.

Pan Samsel wyjaśnił, że pierwsza wersja hali sportowej była przedstawiona przez Zarząd III kadencji, następna kadencja zdecydowała, że hala ma być mniejsza.

Pan Starosta zapytał, czy powiat zapłacił za pierwszą wersję projektu hali sportowej i jaka to była kwota.

Pan Samsel odpowiedział, że była to kwota ok. 270 tys. zł.

Pani Sekretarz poinformowała, że środki na dokumentację dotyczącą projektu hali były zaplanowane w projekcie pn. „Budowa Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku”, zadanie było podzielone na dwa etapy tj. I etap - budowa budynku dydaktycznego oraz II etap - budowa hali sportowej. Pani Skarbnik dodała, że były to koszty kwalifikowane, powiat otrzymał dofinansowanie na ten cel z Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 85% wydatków kwalifikowanych, ze środków powiatu zapłacona została kwota w wysokości ok. 73 tys. zł.

Pan Kurowski stwierdził, że pan dyrektor Wodara w porozumieniu z Zarządem powinien określić program funkcjonalno – użytkowy budynku, przedstawić potrzeby szkoły w tym zakresie.

Pani Trzaskalska poinformowała, że Zarząd poprzedniej kadencji rozmawiał z panem dyrektorem Wodara na ten temat. Dodała, że pan dyrektor przedstawiał Zarządowi, że oprócz hali sportowej należałoby również wybudować dodatkowe pracownie zawodowe, które są niezbędne do nauki zawodów. Wyjaśniła, że Zarząd nie wyraził zgody na budowę dodatkowych obiektów, ponieważ wiązałyby się to z dodatkowymi kosztami.

Pan Kurowski stwierdził, że projektanci wykonali swoją pracę i na tym etapie można jedynie zdecydować o zakończeniu prac.

Pan Umiński dodał, że prace nad projektem trwają już pół roku.

Pan Starosta poprosił, żeby pan Maciej Sikorski – radca prawny przeanalizował umowę zawartą z projektantem i przedstawił jutro opinię prawną w tej kwestii.

Pan Starosta zapytał jakie powiat może otrzymać dofinansowanie na budowę hali sportowej.

Pan Umiński odpowiedział, że powiat może ubiegać się o dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego, wstępne informacje są takie że można pozyskać środki w wysokości do 33 % wydatków kwalifikowanych.

Pan Starosta zapytał, czy są jeszcze inne możliwości pozyskania dofinansowania.

Pan Wicestarosta odpowiedział, że na chwilę obecną nie ma innych źródeł dofinansowania zadania.

Pan Starosta zapytał, czy w planach budowy hali sportowej jest wydzielone miejsce na piec.

Pan Umiński odpowiedział, że tak jest zaplanowane pomieszczenie, w którym będzie zamontowany piec.

W związku z powyższym Członkowie Zarządu zawnieśli o zdjęcie punktu z posiedzenia Zarządu. Za zdjęciem głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Pan Starosta poinformował, że Zarząd poruszy ponownie powyższą kwestię na następnym posiedzeniu Zarządu.

Pismo z Biura Projektów „BPBW” stanowi załącznik nr 8.

/pan A. Samsel oraz pan W. Umiński opuścili posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 w Zespole Szkół Rolniczych w Kurzętniku.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Korecki – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Korecki poinformował, że zarówno aneks ZSR w Kurzętniku jak i aneks ZSZ w Kurzętniku związany jest ze zwolnieniem lekarskim nauczycielki języka niemieckiego.

Pani Trzaskalska zapytała, czy zwiększa się liczba godzin.

Pan Korecki odpowiedział, że nie zmienia się liczba godzin.

Pan Starosta zapytał, czy w szkołach dużo nauczycieli korzysta z urlopów dla poratowania zdrowia.

Pan Korecki odpowiedział, że w tym roku nikt z nauczycieli nie korzystał z tego urlopu.

Pani Trzaskalska poinformowała, że sytuacja dotycząca urlopów się zmieniła, ponieważ Zarząd poprzedniej kadencji zobligował dyrektorów, żeby kierowali wnioski nauczycieli do Wojewódzkiego Lekarza Medycyny Pracy.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Korecki poinformował, że ten aneks dotyczy dwóch spraw, ponieważ oprócz zastępstwa nauczycielki przebywającej na zwolnieniu lekarskim jest również związany z przyznaniem godzin nauczania indywidualnego.

Pani Trzaskalska stwierdziła, że przyznanie godzin nauczania indywidualnego wiąże się z przyznaniem dodatkowych godzin dla nauczycieli. Poprosiła, żeby przesyłać Członkom Zarządu oprócz załącznika do uchwały z samymi godzinami również zestawienia z nazwiskami, kto otrzymał dodatkowe godziny.

W związku z powyższym pan Starosta zawnioskował o zdjęcie w/w uchwał z porządku posiedzenia. Za zdjęciem w/w punktów z porządku posiedzenia głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Pan Starosta poprosił, żeby na następnym posiedzeniu Zarządu był obecny pan Wodara – dyrektor ZSZ w Kurzętniku celem wyjaśnienia aneksu nr 8.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9.

/pan A. Korecki opuścił posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania projektu Planu zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko – mazurskiego.

/na posiedzenie wszedł Pan Krzysztof Puwalski – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa/

Pan Puwalski poinformował, że projekt dotyczy ogólnych zasad zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego. Dodał, że odniesiono się jedynie do zadań powiatowych w zakresie lasów, ochrony gruntów i inwestycji powiatowych. Poinformował, że plan nie narusza zadań powiatu w w/w zakresach. W związku z powyższym proponuje się pozytywnie zaopiniować powyższy projekt.

Pan Kurowski zapytał, czy kwestia dotycząca energetyki wiatrowej w jakiś sposób dotyka rejonu powiatu.

Pan Puwalski odpowiedział, że powyższa kwestia była przedmiotem odrębnego opracowania wykonanego przez zarząd województwa. Z tego opracowania wynika, że na terenach objętych ochroną krajobrazową nie dopuszcza się lokalizacji nowych farm wiatrowych czy pojedynczych siłowni wiatrowych, w naszym powiecie jest to ok. połowa powierzchni powiatu. Dodał, że na pozostałych obszarach taka lokalizacja jest możliwa pod warunkiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

/pani K. Trzaskalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Wniosek z Urzędu Marszałkowskiego stanowi załącznik nr 10.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Zarządu Koła Łowieckiego „Szarak” w sprawie dofinansowania zakupu zwierzyny drobnej.

Pan Puwalski poinformował, że Koło Łowieckie „Szarak” składa takie wnioski od kilku lat. Wyjaśnił, że koło wnioskuje o dofinansowanie introdukcji zająca w celu wzmocnienia jego populacji. Koszt introdukcji wynosi ok. 300 zł za jednego zająca. Dodał, że takie dofinansowanie na zakup zwierzyny było już przekazywane w poprzednich latach. Przyjęto zasadę, że na zadania z zakresu działań proekologicznych będą przeznaczone środki z funduszu ochrony środowiska. Pan Puwalski stwierdził, że wszystkie podmioty ubiegające się o środki muszą mieć równe szanse. Dlatego też, jeżeli będzie decyzja Zarządu, że środki będą przekazywane na ten cel, to należałoby taką informację przekazać wszystkim kołom łowieckim. Ponadto nadmienił, że z informacji które uzyskał wynika, iż populacja zająca nie jest aż tak niska, żeby podejmowane były działania w celu jej wzmocnienia. Dodał, że na chwilę obecna są inne zadania, na które należy przeznaczyć środki finansowe.

Zarząd rozpatrzył wniosek negatywnie. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Wniosek Zarządu Koła Łowieckiego „Szarak” stanowi załącznik nr 11.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Jacka Auda – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie dofinansowania zakupu sorbentu.

Pan Puwalski poinformował, że wpłynął wniosek pana Jacka Audy stanowiący załącznik nr 12 dotyczący zakupu sorbentu w ilości 400 kg /kwota zakupu 2.100 zł/. Dodał, że jednostka na dzień dzisiejszy nie ma zapasu sorbentu oraz nie posiada środków finansowych na zakup. Wyjaśnił, że sorbent jest potrzebny do usuwania z jezdni olejów silnikowych i płynów eksploatacyjnych.

Pan Starosta zapytał, czy w budżecie wydziału są środki na ten cel.

Pan Puwalski odpowiedział, że tak.

Pan Wicestarosta uważa, że powiat nie jest zarządcą dróg wojewódzkich i krajowych, natomiast straż usuwa z nawierzchni powyższych dróg oleje i inne substancje. Stwierdził, że należałoby się również zwrócić do Zarządu Dróg Wojewódzkich o wsparcie finansowe.

Pan Puwalski wyjaśnił, że KPPSP posiada jako jedna z nielicznych w województwie własną jednostkę ratownictwa chemiczno – ekologicznego. Dodał, że na zadania tej jednostki były przekazywane już środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska m.in. został zakupiony specjalistyczny samochód. Nadmienił, że powyższa jednostka działa na terenie całego powiatu i nie zajmuje się tylko usuwaniem zagrożeń z dróg. Zgodził się ze stwierdzeniem pana Wicestarosty, że za neutralizację substancji szkodliwych odpowiada zarządca drogi. Natomiast chodzi tutaj również o zdarzenia nadzwyczajne, które mogłyby wystąpić na terenie powiatu.

Pani Skarbnik stwierdziła, że sorbent można zakupić ze środków wydziału. Dodała, że jeżeli powiat otrzymałby informację od straży na jaką drogę został wykorzystany sorbent to można obciążyć należnością zarządcę drogi.

/pani K. Trzaskalska weszła na posiedzenie Zarządu/

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia delegatów powiatu nowomiejskiego na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów Dorzecza Drwęcy.

Pan Puwalski wyjaśnił, że powiat nowomiejski od 2003r. jest członkiem Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów Dorzecza Drwęcy. Dodał, że w zebraniach członków stowarzyszenia uczestniczą dwie osoby tj. Starosta oraz inna delegowana osoba.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

/pan K. Puwalski opuścił posiedzenie Zarządu/

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim na 2015 rok.

Pan Starosta odczytał plan kontroli, stanowiący załącznik do projektu uchwały. Poinformował, że w dniu dzisiejszym odwiedził Dom Dziecka w Pacóltowie.

Dodał, że niezbędny jest remont jednej łazienki, są zakupione panele do trzech pomieszczeń, które położy pracownik zatrudniony w jednostce jako konserwator budynku. Stwierdził, że budynek wymaga termomodernizacji, ponieważ pomimo iż w budynku jest zamontowany piec o mocy 100 kW to w pomieszczeniach jest chłodno. Nadmienił, że zniszczone są również łóżka.

Pan Starosta razem z Wicestarostą stwierdzili, że należy porozmawiać z dyrektorem Zakładu Karnego w Iławie w kwestii wykorzystania osadzonych do remontu pomieszczeń w budynku Domu Dziecka.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim Nr I/11/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa Publicznego.

Pani Sekretarz poinformowała, że pan Marek Piątkowski wyraził wolę pracy w dwóch komisjach tj. w Komisji Bezpieczeństwa Publicznego oraz w Komisji Oświaty, Kultury, Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Wniosek pana Marka Piątkowskiego stanowi załącznik nr 13.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim Nr I/10/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Oświaty, Kultury, Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

Pani Sekretarz poinformowała, że pani Ewa Dembek wyraziła wolę pracy w Komisji Oświaty, Kultury, Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Wniosek pani Ewy Dembek stanowi załącznik nr 14.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim Nr I/12/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Przyrody.

Pani Sekretarz poinformowała, że pan Andrzej Lewandowski wyraził wolę pracy w Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Przyrody.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Wniosek pana Andrzeja Lewandowskiego stanowi załącznik nr 15.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim na 2015r.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że powiat przekazuje 10 % środków na działalność WTZ w wysokości 75 624 zł, pozostałe 90 % środków pochodzi z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych tj. 680 616 zł. Dodała, że środki z powiatu są przeznaczone m.in. na wynagrodzenia pracowników, na pokrycie kosztów materiałów, energii, usług materialnych i niematerialnych oraz kosztów dowozu uczestników i koszty eksploatacji samochodu.

Pan Starosta zapytał, czy środki powiatu na działalność WTZ są zwiększone.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że od kilku lat środki powiatu na działalność WTZ są przekazywane w tej samej wysokości.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2014 – 2034.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2014.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2014 r.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: Z. Ziejewski, A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Pan Starosta zapytał jaki jest tryb kierowania osób do Domu Pomocy Społecznej.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że osoby są kierowane do jednostki na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Pan Kurowski zapytał jaki jest koszt pobytu osoby w DPS.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że koszt utrzymania jednego mieszkańca w DPS wynosi 2505 zł, powyższa kwota jest ustalana co roku Zarządzeniem Starosty.

Informacja z DPS stanowi załącznik nr 16.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poruszyła kwestię dotyczącą pieczy zastępczej. Wyjaśniła, że w ustawie o pieczy zastępczej jest zapis, iż od 2020 r. będą funkcjonować małe rodzinne domy dziecka, w których będzie umieszczonych ok. 14 dzieci. Dodała, że w Domu Dziecka w Pacóltowie połowa dzieci jest z powiatu nowomiejskiego a połowa jest z innych powiatów, łącznie jest ok. 30 dzieci. Poprosiła, żeby pani Urszula Łydziańska – dyrektor PCPR wypowiedziała się w powyższej kwestii na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

**Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Ziejewski**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**