

AB.272.1.3.2015

Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zamówieniu Nr 42749 - 2015 z dnia 26.03.2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust.8 Prawa zamówień
publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU NOWOMIEJSKIEGO
I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU**

Zamawiający :

Powiat Nowomiejski

ul. Rynek 1

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Adres e-mailowy: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl

Strona BIP: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski

NIP 8771460784, REGON 871118879

Zatwierdzam:

Nowe Miasto Lubawskie, 26 marca 2015 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Nowomiejskiego i jednostek organizacyjnych powiatu, których wykaz stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji w okresie od 01.10.2015 r. do 30.09.2020 r.

KOD CPV 66.11.00.00-4 – usługi bankowe.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1 Otwarcie i obsługę ~ 50 rachunków: bieżących, rachunków pomocniczych dla Powiatu i jednostek organizacyjnych takich jak:

Budżet Powiatu Nowomiejskiego,

Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim,

Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim,

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim,

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s W Kurzętniku,

Zespół Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,

Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku,

Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,

Dom Dziecka w Pacóftowie,

Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie,

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim

w zakresie :

1) otwarcie i prowadzenie rachunków jednostek wymienionych w punkcie 2.1 oraz otwieranie i prowadzenie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych, walutowych a także likwidacji rachunków w trakcie związania zamówieniem w zależności od potrzeb zamawiającego,

2) realizację poleceń przelewu:

a) w tym samym banku w wersji papierowej,

b) do innego banku w wersji papierowej,

c) w tym samym banku w wersji elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej,

d) do innego banku w wersji elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej,

3) realizację wypłat gotówkowych dokonywanych przez upoważnionych pracowników zamawiającego,

4) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników zamawiającego,

5) wydawanie blankietów czekowych do realizacji wypłat gotówkowych,

6) deponowanie środków na lokatach terminowych, w tym:

a) automatycznego lokowania środków pieniężnych znajdujących się na rachunku budżetu powiatu, na lokaty typu „OVERNIGHT” – ostatnia operacja danego dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami będzie pierwszą operacją na rachunku bieżącym Powiatu następnego dnia;

b) przyjmowania zleceń utworzenia lokat bankowych przez telefon z możliwością uzupełnienia wszystkich formalności pisemnych w terminie późniejszym,

7) oprocentowanie środków a'vista na rachunkach podstawowych i pomocniczych

zamawiającego. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno

następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca na podstawie stawki WIBID 1M. oraz stałej marży banku w okresie realizacji zamówienia, określonej w złożonej przez Bank ofercie. W

przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O zmianie wysokości oprocentowania Bank zawiadomi Zamawiającego na piśmie lub e-mailem, jeżeli informacja ta nie jest ujęta w wyciągach bankowych,

8) sporządzanie wyciągów z rachunku na każdy dzień roboczy,

9) potwierdzenie stanu środków na rachunku na 31 grudnia każdego roku,

10) udzielenie, obsługa i oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego do końca roku budżetowego (kalendarzowego tj. 31 grudnia) do wysokości limitu ustalonego w uchwale budżetowej na każdy rok budżetowy przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim (określony limit kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 1 000 000,00 zł). Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:

a) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

b) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,

c) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,

d) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,

e) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej,

f) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,

g) kredyt oprocentowany będzie na dany dzień wg WIBOR dla depozytów WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia,

h) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,

i) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego zawiadamiania Zamawiającego,

j) w przypadku likwidacji stawki WIBOR – 1M zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

11) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego,

W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

a) dostępność do bezpiecznego systemu bankowości elektronicznej chronionej hasłami w wersji „on-line” w każdym dniu roboczym przez 24 godziny,

b) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,

c) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,

d) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,

e) składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków,

f) wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,

g) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,

-
- h) możliwość eksportu/importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie,
 - i) pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
 - j) generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - k) potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej),
 - l) umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki,
 - ł) pełną informację o lokatach, możliwość zarządzania lokatami, w tym otrzymanie wyciągu z rachunku lokaty w postaci elektronicznej,
 - m) przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu;
 - o) nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
 - p) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
 - r) zapewnienie wsparcia informatycznego. W razie awarii programu czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oprogramowania ustala się na 2 godziny.
- 12) udzielanie osobom upoważnionym przez Posiadacza Rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia – jeżeli jednostka nie wdrożyła systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
- 13) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych,
- 14) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wskazanych rachunkach (np.: pozostałe środki na rachunkach bankowych niewykorzystane do 31 grudnia) na wskazany rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego,
- 15) przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych bieżących i pomocniczych rachunków bankowych jednostek budżetowych Powiatu na dzień 31 grudnia każdego roku na rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego,
- 16) wyznaczenie jednego doradcy klienta - dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu. Doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Wykonawcy,
- 17) wprowadzenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności (zgodnego ze Standardem IBAN).

3. Zamawiający oczekuje, że wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Nowomiejskiego i jednostek organizacyjnych powiatu” dysponuje lub do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi będzie dysponował siedzibą, oddziałem, filią lub placówką banku na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może powierzyć części lub całości zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.10.2015 r. do 30.09.2020 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów (wymienionych w pkt. VI niniejszej SIWZ) musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

3.2. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **wykluczy** :

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty świadczące o braku podstaw do wykluczenia go z prowadzonego postępowania. W tym celu w szczególności:

- 1) Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 5),
- 2) Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3 ppkt 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania złożonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3.4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy również wykonawców:

- 1) na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, którzy nie złożą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (załącznik nr 7),

2) którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszeniu obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3.5. Zamawiający uzna ofertę wykonawcy wykluczonego za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w dziale 3.1. SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujący dokument i oświadczenie:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2);
- 2) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w dziale 3.2. SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujący dokument i oświadczenie:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

4.3. Dokumenty wymienione w pkt 4.1 ppkt 2 i 4.2 ppkt 2 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu, nr faksu zamawiającego: 56 472 42 22 bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

- 1) Zamawiający będzie żądał niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną, jedynie będzie traktował ten sposób porozumiewania się jako narzędzie pomocnicze.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiając zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 4) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – merytorycznych są Halina Bartkowska – Skarbnik Powiatu tel. 56 472 42 15 oraz Alina Banaszewska – Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem, tel. 56 472 42 12

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

VII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 2) Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z siwz oraz w oparciu o wzory dokumentów opisanych w dziale 4. Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),
 - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 4.1 siwz)
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak wykluczenia z postępowania (zgodnie z pkt 4.2 siwz),
- 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 5) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 6) Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „ Oferta na „Bankową obsługę budżetu Powiatu nowomiejskiego i jednostek organizacyjnych powiatu” oraz „Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2015 r. do godz. 11:15” Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 6 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 8) Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Starostwo Powiatowe, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, pokój nr 16 (sekretariat Starosty Nowomiejskiego) do godziny 11:00 dnia 15 kwietnia 2015 r.**
- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz sposobie ich oceny.

- 1) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 15 kwietnia 2015 r. o godz. 11:15, w sali narad – pokój nr 15. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

Elementy kalkulacji ceny w zakresie zamówienia, dla których:

11.1. zamawiający nie przewiduje ponoszenia opłat i prowizji:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków wymienionych w rozdziale II punkcie 2.1 oraz otwieranie i prowadzenie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych, walutowych w trakcie związania zamówieniem w zależności od potrzeb zamawiającego – bez opłat i prowizji
- 2) realizację poleceń przelewu:
 - a) w tym samym banku w wersji papierowej – bez opłat i prowizji
 - b) w tym samym banku w wersji elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej – bez opłat i prowizji
 - c) realizację wypłat gotówkowych dokonywanych przez upoważnionych pracowników zamawiającego – bez opłat i prowizji
- 3) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników zamawiającego – bez opłat i prowizji
- 4) wydawanie blankietów czekowych do realizacji wypłat gotówkowych – bez opłat i prowizji
- 5) sporządzanie wyciągów z rachunku na każdy dzień roboczy – bez opłat i prowizji
- 6) potwierdzenie stanu środków na rachunku na 31 grudnia każdego roku – bez opłat i prowizji
- 7) udzielenie i obsługa kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego do końca roku budżetowego (kalendarzowego tj. 31 grudnia) do wysokości limitu ustalonego w uchwale budżetowej na każdy rok budżetowy przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim (określony limit kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 1 000 000,00 zł.) – bez opłat i prowizji za rozpatrzenie wniosku kredytowego, za udzielenie kredytu oraz za jego niewykorzystanie od chwili postawienia kredytu do dyspozycji zlecającego – bez opłat i prowizji.
- 8) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego – bez opłat i prowizji,

W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

- a) dostępność do bezpiecznego systemu bankowości elektronicznej chronionego hasłami w

-
- wersji „on-line” w każdym dniu roboczym przez 24 godziny,
- b) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - c) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - d) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - e) składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków,
 - f) wykonywanie przelewów z przysłą datą realizacji,
 - g) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - h) możliwość eksportu/importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie,
 - i) pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
 - j) generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - k) potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie „on-line” (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej),
 - m) umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki,
 - n) pełną informację o lokatach, możliwość zarządzania lokatami, w tym otrzymanie wyciągu z rachunku lokaty w postaci elektronicznej,
 - o) przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - p) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu;
 - r) nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
 - s) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
 - t) zapewnienie wsparcia informatycznego
- 9) udzielanie osobom upoważnionym przez Posiadacza Rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia – jeżeli jednostka nie wdrożyła systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych– bez opłat i prowizji
- 10) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych– bez opłat i prowizji
- 11) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wskazanych rachunkach (np.: pozostałe środki na rachunkach bankowych niewykorzystane do 31 grudnia) na wskazany rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego– bez opłat i prowizji.
- 12) przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych bieżących i pomocniczych rachunków bankowych jednostek budżetowych Powiatu na dzień 31 grudnia każdego roku na wskazany rachunek bieżący budżetu Powiatu Nowomiejskiego – bez opłat i prowizji
- 13) wyznaczenie jednego doradcy klienta - dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu. Doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Wykonawcy – bez opłat i prowizji
- 14) wprowadzenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności (zgodnego ze Standardem IBAN) – bez opłat i prowizji

11.2. Kalkulacja ceny oferty dla których zamawiający przewiduje poniesienie kosztów i osiągnięcie przychodów;

1) Opłaty za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku z podziałem na przelewy w wersji papierowej i elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej

a) do innego banku w wersji papierowej. W ciągu jednego roku budżetowego szacunkowa roczna ilość przelewów wychodzących w wersji papierowej wynosi 3168 sztuk rocznie, w okresie 5 lat szacuje się na 15840 sztuk przelewów.

b) do innego banku w wersji elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej. W ciągu jednego roku budżetowego szacunkowa roczna ilość przelewów w wersji elektronicznej wynosi 11352 sztuk rocznie, w okresie 5 lat szacuje się na 56760 sztuk przelewów.

Dla wyliczenia ceny podział a i b polega na sumowaniu.

2) Oprocentowanie środków a'vista na rachunkach podstawowych i pomocniczych Zamawiającego. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca na podstawie stawki WIBID 1M oraz marży, określonej w złożonej przez Bank ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O zmianie wysokości oprocentowania Bank zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mail, jeżeli informacja ta nie jest ujęta w wyciągach bankowych. Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 11.03.2015 r. ogłoszoną przez NBP w wys.1,4400. oraz średni roczny osad środków pieniężnych na ~50 rachunkach bankowych zamawiającego w łącznej wys. 4 305 037,00 zł,

3) deponowanie środków na lokatach terminowych, w tym:

a) automatycznego lokowania środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym budżetu Powiatu Nowomiejskiego na lokaty typu „OVERNIGHT” – ostatnia operacja danego dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami będzie pierwszą operacją na rachunku bieżącym Powiatu następnego dnia;

b) przyjmowania zleceń utworzenia lokat przez telefon z możliwością uzupełnienia wszystkich formalności pisemnych w terminie późniejszym;

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID ON z dnia 11.03.2015 r. ogłoszoną przez NBP w wys.1,3900.

4) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu i spłacanego do końca każdego roku budżetowego (kalendarzowego- 31 grudzień) do wysokości limitu uchwalanego w każdym roku budżetowym przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

Dla wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 11.03.2015 r. ogłoszoną przez NBP w wys.1,6400 oraz oferowaną marżę banku. Wysokość planowanego kredytu 1 000 000 zł. zaciągniętego 1 stycznia a spłacanego do końca każdego roku budżetowego (kalendarzowego tj.31 grudzień) i 365 dni w roku. Zaciąganego w każdym roku budżetowym przez okres 5 lat.

5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

(A) cena – opłata za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku
– waga kryterium: 50%,

(B) oprocentowanie rachunków a'vista podstawowych i pomocniczych

-
- waga kryterium: 20%,
 - (C) oprocentowanie lokat typu „OVERNIGHT”
 - waga kryterium: 10%
 - (D) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
 - waga kryterium: 20%

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w specyfikacji oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, w wyniku czego została uznana za najkorzystniejszą.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.

4. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostaną zastosowane wzory podane poniżej:

(A) kryterium „cena” - „opłata za przelewy na rachunek prowadzony w innym banku”

ilość punktów (A) = (najniższy zaoferowany koszt + 1) / (koszt w badanej ofercie + 1) x 0,50 x 100

Dla potrzeb sporządzenia oferty szacunkowa ilość przelewów w okresie relacji zamówienia tj. od 1 października 2015r. do 30 września 2020r. (5 lat) – wyniesie;

- a) 15840 szt. przelewów w wersji papierowej ,
- b) 56760 szt. przelewów w wersji elektronicznej.

Dla wyliczenia ceny podział a i b podlega sumowaniu.

(B) kryterium „oprocentowanie rachunków a'vista podstawowych i pomocniczych”

ilość punktów (B) = oprocentowanie w badanej ofercie / najwyższe zaoferowane oprocentowanie x 0,20 x 100

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 11.03.2015r. ogłoszoną przez NBP w wys.1,4400.

(C) kryterium „oprocentowanie lokat typu „OVERNIGHT”

ilość punktów (C) = oprocentowanie w badanej ofercie / najwyższe zaoferowane oprocentowanie x 0,10 x 100

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBID ON z dnia 11.03.2015 r. ogłoszoną przez NBP w wys.1,3900.

(D) Kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”

ilość punktów (D) = najniższe zaoferowane oprocentowanie / oprocentowanie w badanej ofercie x 0,20 x 100

Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 11.03.2015r. ogłoszoną przez NBP w wys.1,6400, oraz wysokość planowanego kredytu 1.000.000 zł zaciągniętego 1 stycznia a spłacanego do końca każdego roku budżetowego (kalendarzowego tj. 31 grudzień) i 365 dni w roku, zaciąganego w każdym roku budżetowym przez okres 5 lat.

Ilość punktów przyznanych ofercie podlega sumowaniu = A + B + C + D.

Wszelkie działania matematyczne będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień:

- a) dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,

-
- b) dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w określonym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. a niniejszego punktu, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,

13.2. Zmiany w treści SIWZ.

- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13.3. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XV. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga zapewnienia jednakowych warunków obsługi rachunków bieżących i pomocniczych Starostwa Powiatowego – jako jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowej i innych jednostek organizacyjnych Powiatu. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego, Bank podpisze z nimi umowę na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach aktualnie obowiązujących.
2. Otwarcie każdego z rachunku nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od złożenia w Banku wymaganych dokumentów od Posiadacza rachunku.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Banku w wysokości 200.000 zł;
 - b) nie otwarcie w określonym terminie wszystkich rachunków bankowych w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) nie dokonanie czynności automatycznego lokowania codziennego salda w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych od kwoty, niezrealizowanej
 - d) w terminie opłaty za każdy dzień opóźnienia według dwukrotności stopy procentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym prowadzonym na podstawie umowy;
 - e) nieterminową realizację zleceń płatniczych z przyczyn leżących po stronie Banku, Bank będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania umownego, naliczanego za każdy dzień zwłoki, wg stopy procentowej równej półtorakrotności odsetek ustawowych w skali roku.
4. Posiadacz rachunku zapłaci Bankowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 200.000 zł.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Możliwość rozwiązania umowy następuje z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
7. Na podstawie Art.144 ust1 Ustawy PZP zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie aneksu w zakresie otwarcia i prowadzenia dodatkowych rachunków bieżących , pomocniczych i walutowych a także likwidacji rachunków w trakcie związania zamówieniem w zależności od potrzeb zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Umowę sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym; jeden egzemplarz dla Banku , dwa egzemplarze dla zamawiającego (Powiatu Nowomiejskiego).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.1. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej