

UCHWAŁA NR LVIII/464/2014
RADY POWIATU W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom dotowanym z budżetu Powiatu Nowomiejskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595 ze zm.) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 2f, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Nowomiejski.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkół publicznych,
- 3) organ dotujący – jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Nowomiejski,
- 4) podmiot dotowany - niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 5) część dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym szkołom,
- 6) rok budżetowy – okres od stycznia do grudnia danego roku,
- 7) wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

1. Dotacja kalkulowana jest i udzielana na rok budżetowy.

2. Warunki udzielenia dotacji:

- 1) podanie przez osobę prowadzącą szkołę organowi właściwemu do udzielania dotacji planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) zgłoszenie wszelkich zmian danych zawartych we wniosku w terminie nie później niż 14 dni od dnia ich wystąpienia przez osobę o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1;

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Bazą do ustalenia wysokości dotacji dla szkoły na kolejny rok budżetowy będzie planowana liczba uczniów zgłoszona do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji potwierdzona w Systemie Informacji Oświatowej.

5. W przypadku nie wywiązania się organu prowadzącego szkołę z obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 2, organ dotujący nie uwzględnia w budżecie powiatu dotacji dla szkoły na dany rok budżetowy.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Nowomiejski.

7. Podstawa ustalenia wysokości dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Nowomiejskiego w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana przy wypłacie kolejnej części dotacji,
- 2) w przypadku braku na terenie Powiatu Nowomiejskiego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższy powiat, na prowadzenie tego samego typu lub rodzaju szkoły w wysokości 50 % tych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Nowomiejskim, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Nowomiejskiego,
- 4) w przypadku gdy powiat o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt. 2 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju;

8. Po przyjęciu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim corocznie określa wysokość stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy.

9. Miesięczne rozliczenie dotacji:

- 1) organ prowadzący szkołę przekazuje organowi dotującemu do dnia 15 każdego miesiąca aktualną i faktyczną liczbę uczniów w poszczególnych klasach danego typu szkoły oraz kierunku kształcenia w przypadku szkół zawodowych na dzień pierwszy dnia danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszej uchwały,
- 2) organ prowadzący szkołę przekazuje organowi dotującemu do dnia 15 każdego miesiąca informację o liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- 3) po złożeniu informacji w danym miesiącu następuje rozliczenie liczby uczniów i naliczenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 4) do miesięcznego sprawozdania organ dotowany dołącza kserokopie dokumentów księgowych (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających poniesione wydatki na bieżące funkcjonowanie szkoły. Na dokumentach finansowych potwierdzających poniesione wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu powiatu winien znajdować się zapis „Wydatek sfinansowany z dotacji Powiatu Nowomiejskiego w wysokości zł”;

10. Organ dotujący przekazuje środki finansowe w 12 częściach na rachunek bankowy szkoły wskazany przez wnioskodawcę w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

11. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo niższych kończą się:

- 1) w kwietniu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za: maj, czerwiec, lipiec i sierpień będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w kwietniu,
- 2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za: lipiec i sierpień będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czerwcu;

12. Jeżeli uczeń szkoły w danym miesiącu został skreślony z listy uczniów do 15 dnia danego miesiąca to dotacja w danym miesiącu nie przysługuje na ucznia. Jeżeli uczeń został w danym miesiącu skreślony po 15 to dotacja na ucznia przysługuje szkole.

13. Dotacja na ucznia, który w trakcie roku szkolnego został przyjęty do szkoły przysługuje w każdym czasie bez względu na dzień i miesiąc w jakim uczeń został przyjęty do szkoły.

§ 4. Zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Nowomiejskiego.

3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się po uprzednim co najmniej 7 dniowym powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę o planowanym terminie kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych;

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły na podstawie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej.

6. Kontrolujący może zwrócić się do kontrolowanego o sporządzenie niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli.

8. Rozliczenie roczne dotacji:

- 1) ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się do 31 stycznia roku następnego;
- 2) w przypadku likwidacji szkoły organ prowadzący szkołę przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 30 dni od daty likwidacji szkoły.

9. Dokumenty z przeprowadzonej kontroli:

- 1) z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego dwa egzemplarze otrzymują kontrolujący i jeden egzemplarz kontrolowana szkoła; Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych o których mowa w § 4 ust. 9 pkt. 3;
- 2) organ prowadzący kontrolowaną szkołę może zgłosić do Starosty Nowomiejskiego pisemne zastrzeżenie do protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia protokołu,
- 3) na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt. 2 kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego szkołę.

10. Dotacja wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

§ 5. Przepisy końcowe

1. Traci moc uchwała nr VII/66/2011 Rady Powiatu w Nowym mieście Lubawskim w sprawie udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Nowomiejski.

2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2015 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Nowym Mieście Lubawskim

Zofia Andrzejewska

Wniosek o udzielenie dotacji

1. Nazwa szkoły

2. Siedziba szkoły

3. Nazwa osoby prowadzącej szkołę

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

5. Numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

6. Planowana liczba uczniów na rok

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja

.....
Miejscowość, data

.....
Osoba prowadząca szkołę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVIII/464/2014
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 30 października 2014 r.

Typ Szkoły:

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa /nr semestru	Data rozpoczęcia nauki w szkole	Nr ewidencyjny w Księdze Uczniów	Frekwencja na zajęciach (%)	Data wykreślenia z listy uczniów

Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa

2. Adres

Dane o szkole:

1. Nazwa

2. Adres

Informacje o liczbie uczniów

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

.....
 Pieczęć

Sprawozdanie / informacja o rozliczaniu otrzymanej zaliczki dotacji podmiotowej za miesiąc

Dane wynikające z informacji o liczbie uczniów przedłożonej do 15 każdego miesiąca	Rzeczywista liczba uczniów wg. stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego ... r. przedłożona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca	Kwota zaliczki w przeliczeniu na jednego ucznia.	Otrzymana dotacja w formie zaliczek [iloczyn kolumny 1 i 3]	Należność dotacji za miesiąc [iloczyn kolumny 2 i 3]	Różnica do rozliczenia z płatnościami następnego miesiąca/ nadpłata lub niedopłata/ [różnica kolumny 4 i 5]	Informacja o wysokości ponoszonych kosztów związanych z częściowym pokryciem wydatków szkoły za miesiąc sprawozdawczy		
						Zbiorcze zestawienie załączników rozliczających dotację		
						Rodzaj dowodu księgowego	Kwota	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.
2.
3.

W załączeniu obustronne kserokopie dowodów księgowych rozliczających dotację.