

Protokół nr 11/2015
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 10 marca 2015 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Pacóltowie.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług sportowych w miejscowości Kurzętnik.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno – usługowego w miejscowości Marzęcice, gm. Kurzętnik.
4. Zapoznanie się z pismem Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w sprawie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Grunwaldzkiej i ul. Żwirki i Wigury.
5. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowego Policji dotyczącego zwiększenia kwoty wsparcia finansowego na zakup pojazdów.
6. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Biura Regionalnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Brukseli za okres od grudnia 2013 r. do listopada 2014r.
7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wbudowanie przyłącza telekomunikacyjnego kablem światłowodowym na nieruchomościach gruntowych będących własnością Powiatu Nowomiejskiego.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 8/2015.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Pacóltowie.

/na posiedzenie weszła pani Małgorzata Wojnarowicz – dyrektor Domu Dziecka/

Pani Wojnarowicz poinformowała, że zmiany w regulaminie zostały wprowadzone w celu dostosowania ich do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Dodała, że w chwili obecnej sprawy związane z funkcjonowaniem jednostki reguluje m.in. ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz inne przepisy szczególne dotyczące jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej i samorządowych jednostek

budżetowych. Wyjaśniła, że Dom Dziecka w Pacóftowie jest całodobową placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla dzieci pozbawionych opieki, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej. Placówka przeznaczona jest dla 30 dzieci. Nadmieniła, że w Domu Dziecka mogą być umieszczone dzieci poniżej 10 roku życia, gdy w placówce umieszczona jest matka tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

Pani Sekretarz zwróciła uwagę, że w § 3 pkt. 3 regulaminu należy wykreślić słowo „lub”.

Pani Wojnarowicz dodała, że dziecko może przebywać w placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności na dotychczasowych zasadach, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli się uczy.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Drugim punktem porządku posiedzenia było zawiadomienie i przedłożenie do zaopiniowania związkom zawodowym projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie połączenia spółek: Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz MEDICAL Nowe Miasto Lubawskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

/na posiedzenie wszedł pan Jan Karwowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pani Sekretarz poinformowała, że zgodnie z art. 19 ustawy o związkach zawodowych projekt uchwały musi być zaopiniowany przez związki zawodowe. Dodała, że w chwili obecnej przy Szpitalu Powiatowym działa tylko jeden związek zawodowy tj. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych. Poinformowała, że 11.03.2015r. pan Karwowski spotka się z przedstawicielami w/w związku zawodowego. Ponadto zostanie przekazane pismo do związku celem zaopiniowania przedmiotowej uchwały. Poinformowała, że zgodnie z przepisami pismo wraz z projektem uchwały zostanie przesłane również mailem na adres związku zawodowego. Wyjaśniła, że związek zawodowy ma 30 dni na udzielenie opinii w powyższej kwestii. Nadmieniła, że jest przygotowana opinia prawna pani Jolanty Sobierańskiej-Grenda oraz pana Macieja Sikorskiego w kwestii dotyczącej stosowania przepisów ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o działalności leczniczej oraz w sprawie Rady Nadzorczej.

Pan Karwowski omówił harmonogram prac związanych z połączeniem spółek szpitalnych. Ponadto dodał, że w miesiącu marcu przed Sesją Rady Powiatu należy zwołać Zgromadzenie Wspólników celem omówienia powyższych kwestii.

Pani Sekretarz poinformowała, że w projekcie uchwały w podstawie prawnej dotyczącej ustawy o samorządzie powiatowym należy dodać „art.” przed 12 pkt 8 lit. g.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie skierował projekt uchwały do zaopiniowania związkom zawodowym. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Opinia pani Jolanty Sobierańskiej-Grenda stanowi załącznik nr 3.

Opinie pana Macieja Sikorskiego – radcy prawnego stanowią załączniki 4 i 5.

/pan J. Karwowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na organizację Powiatowych Targów Edukacji i Pracy.

/na posiedzenie wszedł pan Marcin Sobczak – zastępca dyrektora PUP/

Pan Starosta odczytał wniosek PUP stanowiący załącznik nr 6.

Pan Sobczak poinformował, że Powiatowe Targi Edukacji i Pracy są zaplanowane na 13 kwietnia /we wniosku podano datę 28 kwietnia/. Dodał, że w targach będą brali udział zarówno bezrobotni jak również przedsiębiorcy. Nadmienił, że środki powiatu byłyby przeznaczone na cele organizacyjne i marketingowe.

Pani Skarbnik poinformowała, że w budżecie powiatu znajdują się środki w wysokości 500 zł na organizację targów.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

/pan M. Sobczak opuścił posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Barbary Giżewskiej – radnej gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz pana Wiesława Mika – sołtysa wsi Lekarty w sprawie remontu drogi powiatowej Skarlin – Lekarty – Nowy Dwór.

/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

Pan Kłosowski poinformował, że jest to kolejny wniosek dotyczący w/w drogi. Dodał, że w roku 2014 dokonano szczegółowej oceny stanu technicznego całej sieci dróg powiatowych. Odcinek Skarlin – Lekarty został ujęty w Planie rozwoju dróg powiatowych do odnowy na lata 2015-2019. Nadmienił, że zadania wskazane w tym opracowaniu będą sukcesywnie realizowane w miarę posiadanych środków finansowych, jak również po uzyskaniu wsparcia zewnętrznego. Dodał, że w najbliższym czasie nie ma możliwości finansowych wykonania inwestycji na drodze powiatowej Nr 1244N Skarlin – Lekarty – Nowy Dwór. Wszystkie drogi powiatowe na terenie całego powiatu nowomiejskiego zostaną wyremontowane w ramach remontu cząstkowego w okresie kwiecień – maj 2015r. Remontem tym objęta zostanie także droga powiatowa na odcinku Skarlin – Lekarty.

Wniosek stanowi załącznik nr 7.

Piątym punktem porządku posiedzenia było omówienie kwestii dotyczącej uregulowania gruntów w miejscowości Szwarcenowo, należących do pani Marii Robaczewskiej.

Pan Kłosowski poinformował, że powyższa kwestia była już omawiana na wcześniejszym posiedzeniu Zarządu, chodzi o parking przy cmentarzu w Szwarcenowie. Wyjaśnił, że pani Robaczewska zleciła wytyczenie drogi dojazdowej do posesji. Geodeci stwierdzili, że ok. 0,5 metra powierzchni na całej długości w/w parkingu to nieruchomość pani Robaczewskiej. Dodał, że pani Robaczewska zaproponowała za wykup gruntu kwotę w wysokości 30 zł za m², z wstępnych ustaleń wynika, że jest ok. 40 m² gruntu. Koszty związane z wykupem gruntów przedstawiają się następująco: ok.1200 zł wykup gruntu, ok.1500 zł prace geodezyjne, ok. 300 zł wycena gruntu oraz ok. 1000 zł akt notarialny. Pan Kłosowski poinformował, że parking przebiega przez dwie działki należące do dwóch różnych właścicieli. Dlatego też zasugerował, żeby prace geodezyjne wykonano na dwóch działkach.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do sugestii pana Kłosowskiego. z
Pan Starosta zapytał, czy na drugiej działce jest taka sama powierzchnia gruntu do wykupu.
Pan Kłosowski odpowiedział, że jest to grunt o podobnej powierzchni.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wykupie wnioskowanej części działki i zdecydował o przekazaniu sprawy do Wydziału Geodezji i Nieruchomości celem przeprowadzenia dalszych procedur.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie z pismem pana Józefa Blanka - Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w sprawie zmiany przebiegu drogi wojewódzkiej nr 538 (Łasin-Nidzica).

Pan Starosta odczytał pismo pana Józefa Blanka - Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego stanowiące załącznik nr 8.

Pan Kłosowski poinformował, że zgodnie z w/w pismem zakładane jest poprowadzenie drogi wojewódzkiej zamiast skrzyżowania w lewo na skrzyżowaniu ul. Jagiellońskiej (droga krajowa nr 15) z ul. Wojska Polskiego (droga wojewódzka nr 538), prosto obecną drogą krajową nr 15 aż do skrzyżowania z ul. Lidzbarską (droga powiatowa nr 1335N), następnie obecną drogą powiatową do planowanego ronda na obwodnicy (na długości 9,5 km). Dodał, że droga nr 538 stałaby się drogą miejską. Uzasadnieniem wprowadzenia tej zmiany jest znaczna krętość i mała szerokość obecnego odcinka drogi wojewódzkiej w miejscowości Pacółtowo”.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana Józefa Blanka - Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w sprawie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Grunwaldzkiej i ul. Żwirki i Wigury.

Pan Kłosowski poinformował, że zgodnie z w/w pismem udział gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w realizacji przedmiotowego zadania wyniesie 3 500 zł brutto. Dodał, że zgodnie z kosztorysem wartość realizacji zadania wyniesie 12 398 zł, w budżecie powiatu należałoby zabezpieczyć środki w wysokości ok. 9000 zł.

Pismo pana Blanka - Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego stanowi załącznik nr 9.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku firmy PT NET Budownictwo Sieciowe i Ogólne działającej w imieniu firmy Polkomtel Sp. z o.o. w sprawie uzgodnienia trasy przyłącza i wyrażenia zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane na działkach o numerach ewidencyjnych; 812/3, 1643/4, 1643/3.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – specjalista w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pan Kłosowski poinformował, że do ZDP wpłynął wniosek firmy PT NET stanowiący załącznik nr 10. Dodał, że na działce nr 812/3 jest usytuowana droga powiatowa i ZDP wyda decyzję na dysponowanie gruntem na cele budowlane. Wyjaśnił, że działki nr: 1643/4 oraz 1643/3 należą również do powiatu i taką decyzję musi przygotować Wydział Geodezji i Nieruchomości.

Pani Haska poinformowała, że w powyższej kwestii przygotowała projekt uchwały Zarządu Powiatu, ponieważ dysponowanie gruntem nie jest regulowane decyzją tylko uchwałą. Wyjaśniła, że wbudowanie przyłącza telekomunikacyjnego było by nieodpłatne, ponieważ firma PT NET ma już zawartą umowę dzierżawy gruntu i płać czynsz w wysokości ok. 2600 zł netto /umowa jest zawarta do 2020r./.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wbudowanie przyłącza telekomunikacyjnego kablem światłowodowym na nieruchomościach gruntowych będących własnością Powiatu Nowomiejskiego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

/pan R. Kłosowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w najem Panu Jackowi Opasik lokalu użytkowego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Haska poinformowała, że pan J. Opasik złożył wniosek stanowiący załącznik nr 11, dotyczący najmu lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 11,15 m² w budynku położonym przy ul. Grunwaldzkiej 3, na okres 1 roku, począwszy od dnia 16.03.2015r. Czynnosc 15 zł netto plus koszty eksploatacyjne.

Pani Wicestarosta odczytała projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 175/893/2014 z dnia 14 listopada 2014r. w sprawie nieodpłatnego nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na rzecz Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Haska poinformowała, że w uchwale Nr 175/893/2014 jest błąd dotyczący numeru działki tj. powinna być wpisana działka nr 63/6, a w w/w uchwale wpisano działkę o nr 63/3.

Pani Wicestarosta odczytała projekt uchwały.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu/

Pan Starosta poprosił panią Haska, żeby skontaktowała się z panem Kłosowskim - dyrektorem ZDP w kwestii dotyczącej wykupu gruntów w miejscowości Szwarcenowo.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Bagińska – specjalista w Biurze Audytu i Kontroli/

Pani Bagińska omówiła protokół z kontroli stanowiący załącznik nr 12. Dodała, że kwotę dotacji w wysokości 4000,00 zł stowarzyszenie wydatkowało zgodnie z postanowieniami umowy.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, A. Staszczak.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Bagińska omówiła protokół z kontroli stanowiący załącznik nr 13. Dodała, że kwotę dotacji w wysokości 1150,00 zł stowarzyszenie wydatkowało zgodnie z postanowieniami umowy.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, A. Staszczak.

/pani B. Bagińska opuściła posiedzenie Zarządu/

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Pieczy Zastępczej na lata 2015 – 2017”.

/pani A. Stajszczak opuściła posiedzenie Zarządu/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu naboru uczniów na rok szkolny 2015/2016.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Korecki – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Korecki przedstawił propozycje dyrektorów szkół dotyczące planu naboru na rok szkolny 2015/2016 /załącznik do projektu uchwały/.

Pani Wicestarosta odniosła się do propozycji naboru do ZSZ w Kurzętniku. Stwierdziła, że

może być problem z naborem do pięciu oddziałów, które zaplanował pan Wodara – dyrektor ZSZ w Kurzętniku. Dodała, że do technikum agrobiznesu, które zaplanował dyrektor przez wiele lat nie było naboru.

Pan Korecki zaproponował, żeby na następne posiedzenie Zarządu zaprosić dyrektorów szkół. Pan Starosta zapytał do kiedy trzeba podjąć uchwałę dotyczącą planu naboru.

/pani A. Stajszczyk weszła na posiedzenie Zarządu/

Pan Starosta poprosił na posiedzenie Zarządu panią Barbarę Orłowską.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska odpowiedziała, że na podstawie uchwały dotyczącej planu naboru dyrektorzy do 30 kwietnia muszą przygotować arkusze organizacyjne szkół.

W związku z powyższym pan Starosta zaproponował spotkanie z dyrektorami szkół celem omówienia planu naboru na rok szkolny 2015/2016.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pana Starosty.

Zarząd jednogłośnie podjął decyzję o zdjęciu punktu z porządku posiedzenia. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Informacja dotycząca liczby uczniów w poszczególnych oddziałach stanowi załącznik nr 14.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 6 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 w Zespole Szkół Rolniczych w Kurzętniku.

Pan Korecki poinformował, że aneks związany jest ze zwolnieniem lekarskim nauczycielki matematyki i techniki biurowej i komputerowej.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 12 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Korecki poinformował, że aneks związany jest z przydzieleniem nauczania indywidualnego dla ucznia ZSZ w Kurzętniku.

Pani Wicestarosta zwróciła uwagę, że w aneksie trzech nauczycieli ma zaplanowane ponad półtora etatu. Wyjaśniła, że zgodnie z kartą nauczyciela nie można przekroczyć półtora etatu. Z analizy aneksu wynika, że nauczyciele będą mieli zawarte nowe umowy na część etatu. Stwierdziła, że można by tutaj zatrudnić nauczycieli, którzy poszukują pracy.

Pani Grzywacz dodała, że być może wśród nauczycieli zatrudnionych w ZSZ są tacy, którzy mogliby otrzymać godziny nauczania indywidualnego.

Pani Wicestarosta stwierdziła, że w aneksie należy również podać informację na jaki czas będzie przyznane nauczanie indywidualne.

Pan Starosta przychylił się do stwierdzenia pani Wicestarosty.

Pani Wicestarosta zapytała od kiedy miałyby być przyznane nauczanie indywidualne.

Pan Korecki odpowiedział, że od 16.03.2015r.

Pan Starosta poinformował, że na 17 marca jest zaplanowane posiedzenie Zarządu i można przesunąć podjęcie uchwały na następne posiedzenie z mocą obowiązującą od 16.03.2015r.

Zarząd jednogłośnie podjął decyzję o zdjęciu punktu z porządku posiedzenia. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zawiadomienie i przedłożenie do zaopiniowania związkowi zawodowemu projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie likwidacji Technikum Uzupełniającego w Kurzętniku.

Pan Korecki poinformował, że wpłynęła pozytywna opinia Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty, stanowiąca załącznik nr 15, dotycząca zamiaru likwidacji Technikum Uzupełniającego w ZSZ w Kurzętniku.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie skierował projekt uchwały do zaopiniowania związkowi zawodowemu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego za 2014r.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 16.

Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Biura Regionalnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Brukseli za okres od grudnia 2013 r. do listopada 2014r.

Pan Korecki poinformował, że jest to sprawozdanie finansowe. W najbliższym czasie zostanie przesłane sprawozdanie opisowe dotyczące działalności Biura Regionalnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Brukseli.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 17.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pani Banaszewska poinformowała, że zmienia się skład osobowy stałej komisji przetargowej. Dodała, że ze składu wykreślony został pan Marcin Buliński, który pełnił funkcję Wicestarosty w poprzedniej kadencji oraz pani Joanna Ćwiklińska. Uzupełniono skład osobowy o panią Katarzynę Trzaskalską – Wicestarostę. Ponadto poinformowała, że w § 1 projektu uchwały podano błędny numer zmienianej uchwały tj. powinna być uchwała Nr 159/804/2014 z 10.07.2014r. /w projekcie uchwały jest podany Nr 155/782/2014/.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami w sprawie kontroli budynków w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Informacje z Domu Dziecka w Pacóttowie oraz z Zarządu Dróg Powiatowych z/s w Kurzętniku stanowią załączniki nr 18 i 19.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami o przyjęciu osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacje z DPS stanowią załączniki nr 20,21,22.

Piątym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług sportowych w miejscowości Kurzętnik.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem/

Pan Samsel poinformował, że przeznaczenie terenu objętego projektowanym planem to usługi sportowe. Dodał, że w wyniku analizy dokumentacji poprzedzonej opinią Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Wniosek gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 23.

Opinia Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem stanowi załącznik nr 24.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 25.

Szóstym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno – usługowego w miejscowości Marzęcice, gm. Kurzętnik.

Pan Samsel poinformował, że przeznaczenie terenu objętego projektowanym planem to zabudowa mieszkaniowa i mieszkaniowo-usługowa. Dodał, że w wyniku analizy dokumentacji poprzedzonej opinią Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Wniosek gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 26.

Opinia Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem stanowi załącznik nr 27.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 28.

/pan A. Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowego Policji dotyczącego zwiększenia kwoty wsparcia finansowego na zakup pojazdów.

Pani Starosta odczytał wniosek pana Mieczysława Wójcika – Komendanta Powiatowego Policji stanowiący załącznik nr 29.

Pani Skarbnik poinformowała, że w poprzedniej kadencji pan Wójcik wnioskował do Zarządu o kwotę 20 000 zł. Ze względu na trudną sytuację finansową powiatu w budżecie na rok 2015 na zakup samochodu zabezpieczono kwotę 5000 zł. Pan Wójcik wnioskuje o zwiększenie kwoty dofinansowania o 10 000 zł /łącznie 15 000 zł/.

Pan Kurowski zapytał panią Skarbnik, czy powiat posiada takie środki finansowe.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że poszuka w budżecie wolnych środków na ten cel.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**