



ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nowe Miasto Lub. 10.07.2015 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kolonia letnia w Białym Dunajcu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.08.2015 r. do 30.08.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: „**Nazaret**” Świetlica dla Dzieci im. **Błogosławionego Księdza Stefana Wincentego Frelichowskiego**
- 2) forma prawna:⁴⁾
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input checked="" type="checkbox"/> inna nie posiadająca osobowości prawnej |
- instytucja kościelna będąca organizacją
pożytku publicznego**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000210134
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.06.2004 r.**
- 5) nr NIP: **8771420448** nr REGON: **040051785 - 00021**
- 6) adres:
miejscowość: **Nowe Miasto Lubawskie ul.: Kościelna 8B**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **miejska Nowe Miasto Lubawskie powiat:⁸⁾ nowomiejski**
województwo: **warmińsko - mazurskie**
kod pocztowy: **13-300** poczta: **Nowe Miasto Lubawskie**
- 7) tel.: **(56) 474 29 39** faks:
e-mail: **nazaret-nml@wp.pl** http://
- 8) numer rachunku bankowego: **78 9484 1121 2001 0113 3174 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy O/Nowe Miasto Lubawskie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) **Michał Rogoziński - Dyrektor**
- b)
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Michał Rogoziński – tel. 502 495 119
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez objęcie dziecka działaniami opiekuńczymi, wychowawczymi i edukacyjnymi;**
- **Zapewnienie pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami;**
- **Stwarzanie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju i wdrażanie do prawidłowego pełnienia ról społecznych;**
- **Przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu osób z różnych grup społecznych;**
- **Działanie na rzecz integracji i rozwoju środowiska lokalnego poprzez podejmowanie i wspieranie inicjatyw społecznych zwłaszcza w obszarach kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, oświaty, edukacji, wyrównywania szans, praw człowieka, ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, sportu i rekreacji, pomocy społecznej, ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

W zakresie realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1 Statutu Świetlica może prowadzić nieodpłatną działalność statutową pożytku publicznego (zgodnie z odpisem z KRS).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W zakresie realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1 Statutu Świetlica może prowadzić odpłatną działalność statutową pożytku publicznego (zgodnie z odpisem z KRS).

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 13 Statutu Świetlicy

Do składania oświadczeń woli w imieniu Świetlicy, w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wypoczynek letni zorganizowany zostanie w formie wyjazdowej. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna, zamieszkałe na terenie gminy miejskiej i gmin wiejskich, wchodzących w skład powiatu nowomiejskiego; pochodzące głównie z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych, z rodzin o niskich dochodach, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, potrzebujących wsparcia oraz ze środowisk zagrożonych uzależnieniami, patologią i demoralizacją. Głównym miejscem wypoczynku będzie Ośrodek Wypoczynkowy „Borowy” w Białym Dunajcu, położony na Podtatrze. Dzieci zostaną zakwaterowane w pokojach 3 i 4-osobowych z łazienkami oraz TV i otrzymają pełne wyżywienie (4 posiłki dziennie, w tym podwieczorek) oraz będą miały zapewnioną właściwą opiekę wychowawczą.

Celem wypoczynku będzie upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologii społecznej oraz aktywizacja i integracja społeczna. W programie kolonii przewidziano wycieczki piesze i autokarowe o charakterze turystyczno – krajoznawczym, dydaktycznym, imprezy o charakterze obrzędowym, artystyczne, towarzyskie, ogniska, gry i zabawy sportowe, wyjście na baseny termalne, konkursy, zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień oraz rozwijające nawyk dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne.

Działania zostały tak zaplanowane by umożliwić dzieciom poznanie nowych regionów naszego kraju, piękna krajobrazów górskich, środowiska geograficzno – przyrodniczego, historii, zabytków, kultury i tradycji mieszkańców gór, upowszechniać wśród nich zasady korzystania z zasobów przyrody, podnieść sprawność fizyczną, kształtować właściwe postawy wobec używek (papierosy, alkohol, inne środki psychoaktywne), promować zdrowy styl życia, zapoznawać z zasadami bezpiecznego zachowywania się w różnych sytuacjach, wyrabiać nawyk zgodnej pracy i zabawy, wdrażać do aktywności i współpracy w grupie, zachowania porządku i dyscypliny oraz systematycznego przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej.

Wszyscy uczestnicy kolonii zostaną ubezpieczeni od NNW.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wypoczynek letni w formie kolonii adresowany jest do dzieci i młodzieży z rodzin zamieszkałych na terenie gmin wchodzących w skład powiatu nowomiejskiego, które zaliczane są do obszarów o wysokim bezrobociu. Na koniec maja bieżącego roku stopa bezrobocia na terenie powiatu nowomiejskiego wynosiła 17,2%, w Polsce – 10,8% (dane PUP).

Skutkiem wysokiego bezrobocia jest spadek stopy życiowej wielu rodzin, a co za tym idzie nasilanie się zjawiska patologii społecznych, takich jak alkoholizm, narkomania, przestępczość itp.

Rodziny dotknięte bezrobociem i ubóstwem, żyjące w bardzo trudnych warunkach materialnych, a zwłaszcza rodziny wielodzietne, niepełne, patologiczne lub zagrożone patologią, w których występuje m.in. przemoc, problem uzależnień (np. od alkoholu) lub bezradność w sprawach opiekuńczych - wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – nie są w stanie i/lub nie potrafią zaspokoić podstawowych potrzeb swoich dzieci, jak np. właściwego dożywiania, bezpieczeństwa, a także odpowiednio do wieku zagospodarować, wypełnić dzieciom, szczególnie w czasie wakacji, nadmiar wolnego czasu. A tym bardziej nie stać rodziców na wysłanie nawet jednego dziecka na obóz, kolonie lub inną zorganizowaną formę wypoczynku letniego. Dzieci pozostawione same sobie często popadają w złe towarzystwo, stają się członkami nieformalnych grup młodzieżowych pozostających bez kontroli wychowawczej, co często powoduje popadanie w nałogi, konflikt z prawem itp.

Kolonia ma być dla adresatów zadania przede wszystkim niezapomnianym przeżyciem i przygodą. Dzięki realizacji powyższego zadania dzieci będą mogły uczestniczyć m.in. w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych, atrakcyjnych zajęciach na świeżym powietrzu, zajęciach profilaktycznych, a przede wszystkim będą miały zapewnione 4 posiłki dziennie oraz dobrą opiekę i wsparcie.

Nieodpłatny pobyt dzieci i młodzieży na kolonii stanowić będzie dla nich, być może jedyną, okazję oderwania się od szarej, smutnej rzeczywistości i spędzenia przynajmniej części wakacji poza miejscem zamieszkania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci i młodzież szkolna w wieku od 9. do 16. roku życia, dziewczęta i chłopcy - łącznie 32 osoby, na co dzień uczęszczające do placówki wsparcia dziennego „Nazaret” Świelicy dla Dzieci, zamieszkałe na terenach gmin miejskiej i wiejskich powiatu nowomiejskiego, pochodzące z rodzin o niskich dochodach, dysfunkcyjnych, a zwłaszcza wielodzietnych, niepełnych, patologicznych, w których występuje m.in. problem przemocy, uzależnień (np. od alkoholu) itp. Warunkiem udziału będzie spełnienie kryteriów naboru, uzgodnionych wcześniej i podanych do wiadomości dzieciom i ich rodzicom, uzyskanie zgody rodziców oraz dostarczenie wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

W przypadku wolnych miejsc, uczestnikami wypoczynku będą dzieci wytypowane i zakwalifikowane przez pracowników ośrodków pomocy społecznej, z uwzględnieniem w/w kryteriów, w tym kryterium dochodowego określonego ustawą o pomocy społecznej.

Priorytetowo traktowane będą dzieci spełniające określone wyżej kryteria naboru, które dotychczas nie korzystały z nieodpłatnych form wypoczynku letniego organizowanego poza miejscem ich zamieszkania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakłada się następujące cele realizacji zadania oraz sposoby ich realizacji:

- Zapewnienie 11-dniowego wyjazdowego wypoczynku letniego 32-osobowej grupie dzieci i młodzieży w wieku od 9. do 16. r.ż. poza miejscem zamieszkania poprzez zorganizowanie kolonii,
- zapewnienie całodobowej, właściwej opieki wychowawczej poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry,
- poznanie ciekawych regionów naszego kraju – środowiska geograficzno – przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury, historii – poprzez organizację wycieczek autokarowych i pieszych,
- promocja zdrowego stylu życia i kształtowanie właściwych postaw wobec używek (typu papierosy, alkohol i in.) poprzez prowadzenie zajęć profilaktycznych,
- podniesienie sprawności fizycznej poprzez umożliwienie udziału w grach i zabawach ruchowych na świeżym powietrzu, kąpeli w basenach termalnych,
- zapewnienie właściwego odżywiania poprzez podawanie dzieciom 4 posiłków dziennie (przygotowanych zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia),
- wdrażanie do zachowania porządku i dyscypliny oraz systematycznego przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej poprzez wprowadzenie i egzekwowanie postanowień obozowych regulaminów, stały nadzór oraz ogłaszane konkursy (np. konkurs czystości),
- wyrobienie nawyku zgodnej pracy i zabawy oraz wdrożenie do współpracy w grupie, aktywizację i integrację społeczną poprzez wprowadzanie różnorodnych i sprawdzonych form i metod pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą,
- poszerzenie wiedzy o tradycji i kulturze góralskiej poprzez spotkania przy ognisku, słuchanie legend i opowieści, gwary góralskiej, prezentacje z góralską fabułą, naukę piosenek

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem wypoczynku będzie Ośrodek Wypoczynkowy „Borowy” w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 35, Powiat Tatrzański, którego właścicielami są Państwo Bożena i Józef Pańszczyk.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dla osiągnięcia założonych celów zostaną podjęte następujące działania:

- 1) Kadra wychowawcza obozu opracuje szczegółowy program wypoczynku i plan zajęć oraz niezbędne materiały do prowadzenia pracy wychowawczej i wymaganą dokumentację kolonii;
- 2) Organizator we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej przeprowadzi rekrutację uczestników; karty kwalifikacyjne uczestników zostaną przekazane kierownikowi wypoczynku i wychowawcom przed rozpoczęciem kolonii, co pozwoli na zapoznanie się z problemami opisanymi przez rodziców/opiekunów prawnych, wychowawców i lekarza i lepsze przygotowanie się do przyjęcia dzieci;
- 3) Nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem kolonii zostanie przedstawione kuratorowi oświaty zgłoszenie wypoczynku;
- 4) Organizator wykupi dla uczestników ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 5) Na podstawie porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zostanie zatrudniona wykwalifikowana kadra wychowawcza (kierownik wypoczynku oraz 2 wychowawców);
- 6) Zostaną zakupione materiały i przybory niezbędne do prowadzenia zajęć oraz podstawowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy;
- 7) Zostaną zlecone usługi transportowe w celu przewozów uczestników wypoczynku i realizacji programu kolonii;

W terminie od 7 do 17 sierpnia 2015 r. nastąpi realizacja zaplanowanego programu kolonii dla grupy 32 uczestników wypoczynku zgodnie z programem i planem kolonii, stanowiącym załącznik do ofert realizacji zadania publicznego.
Po zakończeniu wypoczynku kadra kolonii dokona podsumowania i rozliczenia zadania, przygotuje sprawozdania finansowe i merytoryczne z realizacji zadania wraz z dokumentacją papierową (dzienniczki wychowawców, kronika kolonii) i fotograficzną.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.08.2015 r. do 30.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Realizacja programu wypoczynku letniego dla 32 uczestników, zorganizowanego w formie 11- dniowej kolonii stacjonarnej	07.08.2015- 17.08.2015	"Nazaret" Świetlica dla dzieci
II. Podsumowanie i rozliczenie kolonii 1. Przygotowanie informacji oraz dokumentacji z kolonii 2. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania	18.08.2015- 30.08.2015	"Nazaret" Świetlica dla dzieci

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 32 osób (dzieci i młodzież szkolna) z terenu gmin miejskiej i wiejskich powiatu nowomiejskiego będzie uczestnikiem 11-dniowego wypoczynku letniego w formie kolonii poza miejscem zamieszkania;
- 32 osoby wezmą udział w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych autokarowych i pieszych;
- 32 dzieci otrzyma 4 posiłki dziennie;
- 32 dzieci weźmie udział w zajęciach profilaktyczno – edukacyjnych, zajęciach kulturalnych, grach terenowych, pogadankach, zajęciach sportowych, ogniskach.

Ponadto zakłada się, że uczestnik po zakończeniu kolonii będzie:

- znać zabytki, kulturę, historię, środowisko geograficzno – przyrodnicze wybranych miejsc i regionów kraju,
- bogatszy w wiadomości o tradycji i kulturze góralskiej,
- posiadać wiedzę na temat szkodliwego wpływu używek na organizm człowieka i mógł przyjmować właściwą postawę wobec używek,
- systematycznie dbać o higienę osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu,
- posiadać umiejętność wspólnej zabawy, współpracy w grupie,
- znać warunki bezpiecznego zachowywania się w różnych miejscach i sytuacjach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „NAZARET” Świetlicy dla Dzieci (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Zakwaterowanie (25 zł x 35 os. x 10 dób)	350	25 zł	Osoba dzień	8750,00	1000,00	7750,00	0,00
	2. Wyżywienie (30 zł x 35 os. X 11 dni)	385	30 zł	Osoba dzień	11550,00	1000,00	10550,00	0,00
	3. Ubezpieczenie	1	175 zł	Polisa	175,00	0,00	175,00	0,00
	4. Transport (przewozy uczestników wypoczynku)	1	6000 zł	Usługa	6000,00	700,00	5300,00	0,00

	5. Realizacja programu (np. bilety wstępu, przewodnik, materiały i przybory do zajęć, nagrody itp.)	1	4000 zł	Grupa	4000,00	0,00	4000,00	0,00
	6. Wynagrodzenie kadry (porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych – kierownik + 2 wychowawców)	3	śr. 1000 zł	Osoba	3000,00	0,00	0,00	3000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0 zł	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „NAZARET” Świetlicy dla Dzieci (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Pozostałe koszty (np. zakup wyposażenia dla dzieci - środki higieny osobistej, odzież, obuwie itp.)	1	200 zł	Zestaw	200,00	0,00	200,00	0,00
	2. Apteczka	1	150 zł	Zestaw	150,00	0,00	150,00	0,00
IV	Ogółem:	X	X	X	33825,00	2700,00	28125,00	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 700 zł	7,98 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	12 125 zł	35,85 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16 000 zł	47,30 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16 000 zł	47,30 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	8,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33825 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie	7 000,00	TAK/NIE ¹⁾	-----
Gmina wiejska Nowe Miasto Lubawskie	9 000,00	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulacja kosztów została tak przeprowadzona, aby zapewnić dzieciom jak najlepsze warunki pobytu oraz pełne wykorzystanie atrakcji miejsca wypoczynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę realizującą zadanie stanowić będą:

- Kierownik kolonii – osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży
- 2 wychowawców – osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży

Z każdą z osób zostanie podpisane porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania oferent będzie korzystał z wyposażenia (bilard, piłkarzyki, stół do tenisa) i obiektów rekreacyjno – sportowych (boisko do piłki nożnej, boisko do piłki siatkowej, miejsce na

ognisko) Ośrodka Wypoczynkowego „Borowy”, będącego miejscem zakwaterowania kolonistów. Opłaty związane z ich użytkowaniem zostały wliczone w ogólne koszty korzystania z obiektu. Ponadto dzieci będą mogły korzystać z drobnego sprzętu sportowego, stanowiącego własność oferenta (piłki, skakanki, badminton, gry planszowe itp.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Nazaret” Świetlica dla Dzieci od wielu jest organizatorem wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Od 2003 r. realizuje zadania publiczne zlecane przez jednostki samorządowe z terenu powiatu nowomiejskiego w zakresie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i zagrożonych uzależnieniami, pozyskując w tym celu środki dotacji. Wypoczynek odbywa się w formie obozów, kolonii i zimowisk.

W 2013 r. zorganizowano:

- zimowisko w Poroninie dla 21 uczestników z dofinansowaniem w kwocie 5000 zł ze środków na przeciwdziałanie alkoholizmowi w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- kolonie letnie w Murzasichlu z programem profilaktycznym, dofinansowane przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie w kwocie 2000 zł.

W 2014 r. zorganizowano:

- wyjazdowe ferie zimowe w Gdańsku z warsztatami socjoterapeutycznymi, z dofinansowaniem w kwocie 4320 zł ze środków na przeciwdziałanie alkoholizmowi w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- obóz letni w Gaju k/Łąkorza, dofinansowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim w kwocie 4847 zł.

Pozyskane dotychczas środki publiczne na realizację w/w zadań Świetlica „Nazaret” wykorzystywała zgodnie z przeznaczeniem i rozliczała terminowo.

4. Informacja, czy oferent/efere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w /w trybie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

> NAZARET <
ŚWIETLICA DLA DZIECI
im. Błogosławionego
Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego
ul. Kościelna 8B, 13-300 NOWE MIASTO LUB.
NIP 877-14-20-448, REGON 040051785

DYREKTOR "NAZARET"
ŚWIETLICA DLA DZIECI
ks. mgr Michał Rogoziński

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Statut Nazaret "Świetlica dla Dzieci"
4. Program Kolonii
5. Program profilaktyczny
6.
7.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾