

**Uchwała Nr XL /292/ 09**  
**Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 23 lipca 2009r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego**  
**w Nowym Mieście Lubawskim.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu nr V/45/2007 w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 grudnia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Starostwo tworzą następujące wydziały i referaty:

Lp.	Nazwa wydziału	Symbol
1.	Wydział Administracyjny i Gospodarki Mieniem	GM
1.1	Referat Gospodarki Mieniem	GM.I
2.	Wydział Architektury i Budownictwa	AB
3.	Wydział Budżetu i Finansów	FN
4.	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	GK
5.	Wydział Komunikacji i Transportu	KM
6.	Wydział Kultury, Sportu, Promocji i Rozwoju	KR
7.	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	OR
8.	Wydział Oświaty, Zdrowia i Polityki Społecznej	OP
9.	Wydział Środowiska i Rolnictwa	OŚ
10.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	SO
10.1	Referat Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	SO.I

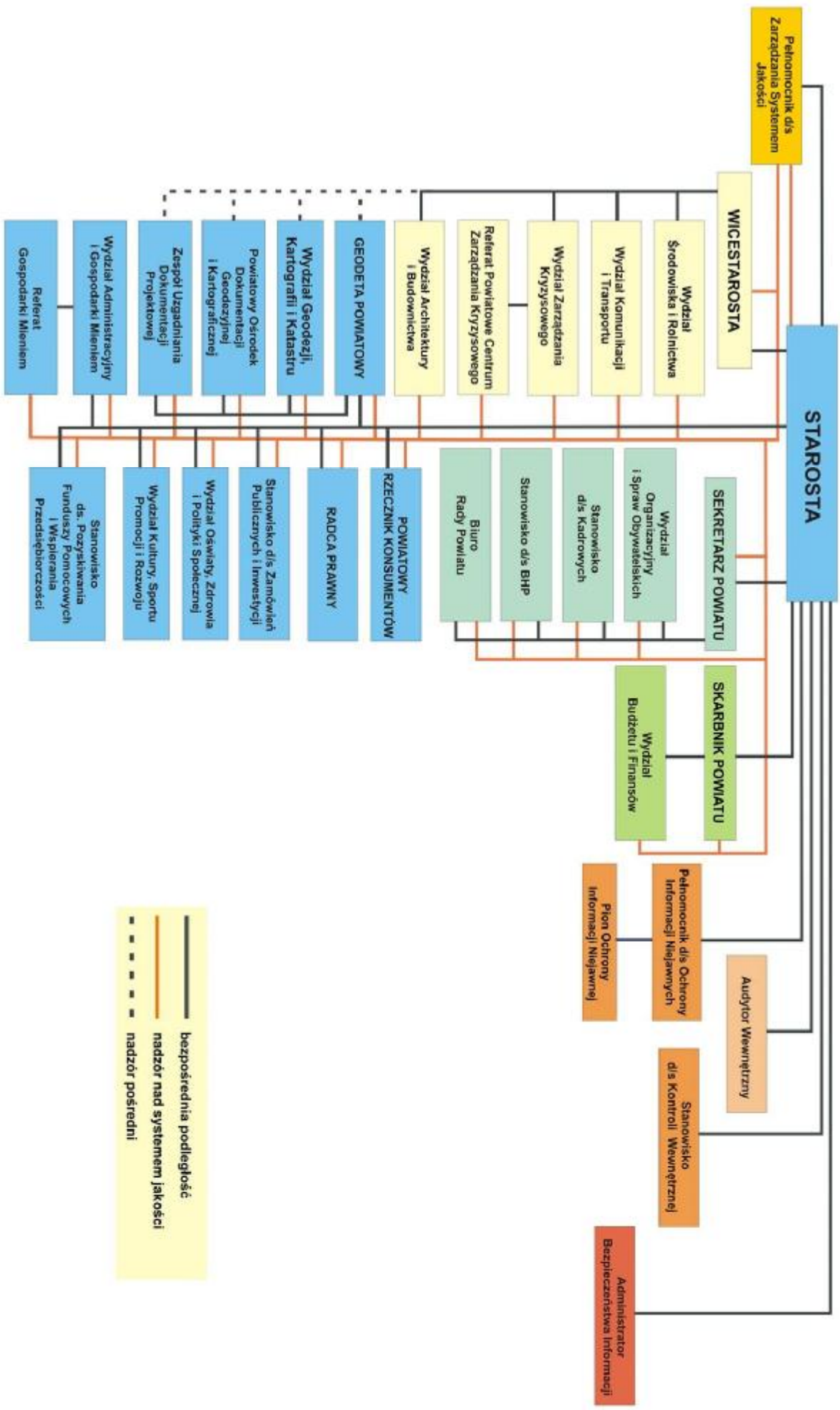
Poza tym w strukturze znajdują się, biura, samodzielne stanowiska pracy oraz pion ochrony informacji niejawnych:

11.	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	ABI
12.	Audytor Wewnętrzny	AW
13.	Biuro Rady Powiatu	BR
14.	Geodeta Powiatowy	GP
15.	Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych	PN
16.	Pełnomocnik do spraw Zarządzania Systemem Jakości	PJ
17.	Pion Ochrony Informacji Niejawnych	PN
18.	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	PO
19.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	RK
20.	Radca Prawny	RP
21.	Stanowisko do spraw BHP	BH
22.	Stanowisko do spraw Kadrowych	KP
23.	Stanowisko do spraw Kontroli Wewnętrznej	KN
24.	Stanowisko do spraw Pozyskiwania Funduszy Pomocowych i Wspierania Przedsiębiorczości	FP
25.	Stanowisko do spraw Zamówień Publicznych i Inwestycji	ZP
26.	Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	ZUD

2. W paragrafie 11 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. Dla dokumentacji dotyczącej realizacji funduszy pomocowych, Starosta /w drodze zarządzenia/ określa symbol literowy realizowanego projektu”.

3. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim otrzymuje brzmienie:



4. Paragraf 15 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W sprawach nieuregulowanych w rozdziale 6 regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) oraz przepisy szczególne”.

5. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, w punkcie 1.1.2. dodaje się punkt 10) w brzmieniu:

„10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odszkodowania za nieruchomości, o których mowa w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych”.

6. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, w punkcie 4 dodaje się punkt 4.3 w brzmieniu:

„4.3. Wykonywanie czynności kancelaryjnych sekretariatu polegające na przyjmowaniu i rejestrowaniu w dzienniku korespondencji wniosków związanych z udostępnieniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz wprowadzania zmian w ewidencji gruntów i budynków”.

7. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, w punkcie 5 dodaje się punkt 14) w brzmieniu:

„14) Wykonywanie czynności kancelaryjnych sekretariatu polegające na przyjmowaniu i rejestrowaniu w dzienniku korespondencji wniosków związanych z rejestracją pojazdów, wydaniem karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych oraz wydawaniem praw jazdy”.

8. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, w punkcie 14 dodaje się punkt 14.3 w brzmieniu:

„14.3. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych pełni funkcję kierownika pionu ochrony informacji niejawnych.”

9. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim dodaje się punkt 25 w brzmieniu:

„25. Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Do podstawowych zadań administratora bezpieczeństwa informacji należy w szczególności:

1. Pomoc przy przygotowywaniu wniosków zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
2. Prowadzenie szkoleń w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Pomoc przy określaniu indywidualnego zakresu obowiązków i zakresu odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Prowadzenie bazy danych zawierającej informacje o zbiorach danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie.
5. Udostępnianie informacji na temat przetwarzanych w Urzędzie danych osobowych inspektorom Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
6. Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i przekazywanie wniosków pokontrolnych Staroście.
7. Prowadzenie inspekcji systemów informatycznych w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków pokontrolnych Staroście.
8. Prowadzenie kontroli tworzenia i składowania kopii bezpieczeństwa baz danych oraz profilaktyki antywirusowej i zgłaszanie wniosków pokontrolnych Staroście.
9. Prowadzenie kontroli składowania identyfikatorów i haseł administratorów systemów w których przetwarzane są dane osobowe i zgłaszanie wniosków pokontrolnych Staroście.
10. Prowadzenie kontroli usunięcia baz danych osobowych z nośników informatycznych przewidzianych do kasacji lub przekazywanych innym podmiotom.
11. Podejmowanie natychmiastowych działań w celu usunięcia stwierdzonego naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
12. Przygotowywanie upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych.
13. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń i upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych.
14. Nadzór nad przestrzeganiem Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym obowiązującymi w Starostwie.
15. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.”

10. W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim dodaje się punkt 26 w brzmieniu:

„26. Pion Ochrony Informacji Niejawnych

Do podstawowych zadań pionu ochrony należy w szczególności:

- 1) organizowanie ochrony informacji niejawnych;
- 2) klasyfikowanie informacji niejawnych;
- 3) udostępnianie informacji niejawnych;
- 4) organizowanie szkolenia na temat ochrony informacji niejawnych;
- 5) ochrona informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych;
- 6) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających przed wydaniem poświadczeń bezpieczeństwa do klauzuli "Zastrzeżone" i "Poufne";
- 7) ewidencjonowanie, przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie danych uzyskiwanych w związku z prowadzonym postępowaniem o ustalenie rękojmi zachowania tajemnicy w zakresie określonym w ankiecie bezpieczeństwa osobowego;
- 8) organizowanie kontroli przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- 9) opracowywanie i opiniowanie planów postępowania z informacjami niejawnymi w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 10) organizowanie systemu kontroli dostępu do obiektów i poszczególnych stref bezpieczeństwa oraz nadzorowanie przechowywania i wykorzystywania kluczy;
- 11) uczestniczenie w opiniowaniu projektów rozporządzeń oraz projektów programów, analiz i innych dokumentów opracowywanych w jednostce organizacyjnej, a dotyczących ochrony informacji niejawnych.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

1. W wyniku kontroli przeprowadzonej przez funkcjonariusza ABW podniesiono zarzuty, iż nie uwzględniono formalnie funkcjonowania Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.
2. W strukturze Starostwa uwzględniono działającego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego precyzują również przepisy instrukcji kancelaryjnej dotyczącej m.in. oznaczania pism związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych.