

**Protokół nr 24/2015**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 7 lipca 2015 r.**

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Rozpatrzenie wniosku Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na remont samochodu służbowego.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Skarlińskim we wsi Mikołajki – teren 4, gmina Kurzętnik.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 23/2015.**

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie warunków umorzenia w całości lub części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.**

*/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/*

Pani Łydziańska poinformowała, że zmieniła się ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wyjaśniła, że do chwili obecnej było tak, że jeżeli dziecko miało dochód, to świadczenie było pomniejszone o 50 % dochodu dziecka. Dodała, że taka sama sytuacja miała miejsce jeżeli wychowanek pełnoletni miał dochód i przebywał w placówce lub rodzinie zastępczej. Wówczas PCPR również miał obowiązek pomniejszyć świadczenie. Wyjaśniła, że w chwili obecnej ustawodawca zmienił tę kwestię tzn. jeżeli dziecko ma dochód to nie można pomniejszać świadczenia, jak również pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej mogą pozostać w niej do 25 roku życia pod warunkiem, że się uczą. Wychowankowie mogą również podejmować pracę zarobkową. Nadmieniła, że koszty związane z pieczą zastępczą ponosi powiat. Uchwała została uzupełniona o trzy przesłanki umożliwiające odstępowanie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej tj. : samotne wychowywanie dziecka/ci przez osobę zobowiązaną, utrzymywanie się z pracy dorywczej lub sezonowej przez osobę zobowiązaną oraz wielodzietność /posiadanie więcej niż trojga dzieci pozostających na utrzymaniu osoby zobowiązanej/. Pani Łydziańska wyjaśniła, że na podstawie tej uchwały będą wydawane decyzje administracyjne o ustaleniu odpłatności oraz o odstąpieniu od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

*/pani U. Łydzińska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją pani M. Wojnarowicz – dyrektorki Domu Dziecka w sprawie przygotowania do letniego wypoczynku wychowanków.**

*/na posiedzenie weszła pani M. Wojnarowicz – dyrektor Domu Dziecka w Pacóltowie/*

Pani Wojnarowicz poinformowała, że dyżury wychowawców odbywają się w systemie zmiennym, żeby mogli wykorzystać dwutygodniowy urlop wypoczynkowy. Dodała, że w placówce w okresie wakacji będzie przebywać najprawdopodobniej 12 wychowanków, w tym jeden wychowanek urlopowany z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego. Dzieci w zależności od pogody wyjeżdżają nad jeziora, planowany jest biwak. Pozostali wychowankowie wyjeżdżają do opiekunów prawnych bądź rodzin zaprzyjaźnionych za zgodą Sądu Rodzinnego.

Informacja pani M. Wojnarowicz stanowi załącznik nr 3.

*/pani M. Wojnarowicz opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Wójta gminy Biskupiec w sprawie dofinansowania przebudowy drogi gminnej „Lipinki-Wardęgowo”.**

*/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/*

Pan Kłosowski poinformował, że wniosek dotyczy przebudowy drogi gminnej „Lipinki – Wardęgowo”. Planowana wartość inwestycji wynosi 3 000 000 zł. Pan Kłosowski dodał, że gmina zwraca się prośbą o współfinansowanie inwestycji w wysokości 5 % wartości inwestycji tj. 150 000 zł. Nadmieniał, że ze wstępnych rozmów z Wójtem gminy Biskupiec wynika, iż gmina zabezpieczy w budżecie kwotę dla powiatu również w wysokości 150 000 zł z przeznaczeniem na realizację inwestycji drogowych zlokalizowanych na terenie gminy Biskupiec. Ponadto dodał, że zwrócono się do Wójta gminy Biskupiec z pismem w sprawie wsparcia finansowego przebudowy dróg: Biskupiec – Piotrowice - Kisielice oraz Łąkorz – Bielice – Krotoszyny w wysokości 25 % wartości inwestycji tj. 1 325 000 zł. Łączna wartość w/w inwestycji wyniesie 5 300 000 zł, planowane dofinansowanie od wojewody wyniesie 2 650 000 zł.

Pani Skarbnik poinformowała, że rozpoczęły się prace nad projektem budżetu na rok 2016. Dodała, że na następnym posiedzeniu Zarządu zostanie podjęta uchwała Zarządu w tej sprawie oraz wydany zostanie okólnik Starosty. Zapytała, do kiedy muszą być złożone wnioski o dofinansowanie remontów dróg w ramach tzw. „schetynówek”.

Pan Kłosowski odpowiedział, że wnioski muszą być złożone do końca września.

W związku z powyższym pani Skarbnik poinformowała, że wcześniej muszą być zawarte porozumienia partnerskie z gminami.

Pan Kłosowski wyjaśnił, że dofinansowanie remontów dróg przedstawia się następująco: jeżeli powiat będzie składał jeden wniosek to może otrzymać dofinansowanie w wysokości najprawdopodobniej 75 % wartości inwestycji, natomiast jeżeli złożone zostaną dwa wnioski

to można otrzymać dofinansowanie w wysokości 50 % wartości inwestycji do każdego wniosku.

Pan Kłosowski poprosił, żeby do 15 sierpnia zapadła decyzja odnośnie tego czy powiat składa jeden wniosek czy dwa.

Wniosek Wójta gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 4.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana R. Kłosowskiego – dyrektora ZDP w sprawie zabezpieczenia w budżecie powiatu kwoty 3000 zł z przeznaczeniem na wykonanie w roku 2015 audytu zewnętrznego inwestycji „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N gr. woj. (Brodnica)-Krotoszyny-Jamielnik-dr.Nr1333N(Radomno) na odcinku przez wsie Bielice i Krotoszyny”.**

Pan Kłosowski poinformował, że w roku 2010 zostały wyremontowane drogi powiatowe na odcinkach: przez wsie Bielice i Krotoszyny oraz na odcinku Nowe Miasto Lubawskie – Kurzętnik w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013. W związku z upływem okresu trwałości projektu należy wykonać audyt zewnętrzny w/w inwestycji. Dlatego też pan Kłosowski wnioskuje o zabezpieczenie w budżecie powiatu na rok 2015 kwoty w wysokości 6 000,00 zł, koszt audytu każdej inwestycji będzie wynosił ok. 3 000,00 zł.

Pan Kurowski zasugerował, żeby przetargi na remont dróg ogłaszać na początku roku.

Pan Kłosowski odparł, że tak stara się robić.

Pani Skarbnik poprosiła o przedstawienie kosztorysów remontów dróg: Kisielice – Biskupiec, Łąkorz – Bielice oraz Krotoszyny – Szwarcenowo.

Pan Kłosowski odpowiedział, że na podstawie kosztorysu remont drogi na odcinku Kisielice – Biskupiec będzie wynosił ok. 2 900 000 zł, natomiast na odcinku Łąkorz – Bielice oraz Krotoszyny - Szwarcenowo - ok. 2 400 000 zł.

Wniosek pana R. Kłosowskiego stanowi załącznik nr 5.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana R. Kłosowskiego – dyrektora ZDP w sprawie zabezpieczenia w budżecie powiatu kwoty 3000 zł z przeznaczeniem na wykonanie w roku 2015 audytu zewnętrznego inwestycji „Budowa drogi powiatowej Nr 1319N Nowe Miasto Lubawskie-Kaługa na odcinku Nowe Miasto Lubawskie-Kurzętnik (długość 3,187km)”.**

Wniosek pana R. Kłosowskiego stanowi załącznik nr 6.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pan Kłosowski poinformował, że decyzje dotyczące organizacji ruchu może podpisywać wyłącznie Starosta. W związku z powyższym ogłoszony został konkurs na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, który zajmuje się sprawami związanymi z organizacją ruchu w wymiarze ¼ etatu. Dlatego też zmienił się schemat organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych. Wyjaśnił, że dotychczasowe stanowisko zastępcy kierownika Działu Utrzymania Dróg i Mostów zostało zmniejszone do ¾ etatu, natomiast utworzone zostało nowe stanowisko tj. specjalista ds. utrzymania dróg w wymiarze jednego etatu. Ponadto pan Kłosowski poinformował, że w projekcie uchwały poprawiono § 1 ust. 1 tj. dodano, że w „§ 14 ust. 5 skreśla się pkt 1, 2 i 5”.

Zarząd po przyjęciu poprawek jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

*/pan. R. Kłosowski opuścił posiedzenie Zarządu/*

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeznaczenia lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego do oddania w najem.**

*/na posiedzenie wszedł pan. W. Umiński – inspektor w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/*

Pan Umiński poinformował, że w projekcie uchwały są wyszczególnione pomieszczenia przeznaczone do wynajmu /6 lokali/.  
Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia trzynastego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej w Nowym Mieście Lubawskim, przy ul. Grunwaldzkiej 9 stanowiącej własność Powiatu Nowomiejskiego, ustalenia cen wywoławczych, wadium oraz powołania komisji przetargowej.**

Zarząd ustalił cenę wywoławczą w wysokości 710.000,00 zł oraz wadium w wysokości 10 % w/w ceny wywoławczej.

Ponadto Zarząd powołał komisję przetargową, w skład której weszli:

Przewodniczący komisji przetargowej – Katarzyna Trzaskalska

Zastępca przewodniczącego komisji przetargowej – Krzysztof Grzeńkiewicz

Członek komisji przetargowej - Alina Banaszewska

Członek komisji przetargowej – Jolanta Domżańska

Członek komisji przetargowej - Sebastian Kiński.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

*/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejęła Wicestarosta/*

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na najem części dachu budynku położonego przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pan Umiński poinformował, że wpłynął wniosek firmy P4 Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 7 dotyczący przedłużenia umowy na najem części dachu w/w budynku w celu umieszczenia stacji przekaźnikowej systemu telefonii cyfrowej na okres trzech lat. Dodał, że firma wnioskuje o obniżenie stawki czynszu proponując kwotę 1 800,00 zł netto. Nadmienił, że kwota czynszu z umowy zawartej w 2012r. wynosiła 1 883,00 zł netto miesięcznie.

Pani Wicestarosta zapytała Członków Zarządu kto jest za obniżeniem stawki czynszu.

Zarząd nie przychylił się do wniosku o obniżenie stawki czynszu i pozostawił czynsz w wysokości 1 970, 24 zł netto. Jest to kwota po waloryzacji dokonanej w 2015 r.

Pani Skarbnik zasugerowała, że musi być zapis w umowie z najemcą, iż powyższa kwota ulega waloryzacji zgodnie z wskaźnikiem GUS.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w najem powierzchni na umieszczenie reklamy na budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pan Umiński poinformował, że wpłynął wniosek pani Anety Gołębiowskiej, stanowiący załącznik nr 8 dotyczący przedłużenia najmu powierzchni na umieszczenie reklamy Biura Rachunkowego „Partner”. Okres najmu od 01.07.2015r. do 30.06.2016r.

Pani Wicestarosta zapytała jaka jest stawka najmu.

Pan Umiński odpowiedział, że miesięczna stawka za najem powierzchni wynosi 45 zł netto + VAT.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

*/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/*

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie oceny stanu technicznego budynku Domu Dziecka w Pacóltowie.**

Pan Umiński poinformował, że aktualne zasoby pozwalają na funkcjonowanie samodzielnej placówki opiekuńczo- wychowawczej dla 14 wychowanków. Dodał, że jeżeli w perspektywie istniejące zasoby obiektu miałyby być przekształcone w dwie odrębne placówki, to należałoby określić zakres robót dostosowujących obiekt po uprzednim wykonaniu: inwentaryzacji budowlanej stanu istniejącego, opracowaniu programu funkcjonalno- użytkowego oraz opracowaniu dokumentacji projektowej uwzględniającej obowiązujące przepisy i standardy w kierunku przebudowy lub rozbudowy. Ponadto dodał, że jednostka ma opracowany projekt termomodernizacji budynku.

Pani Skarbnik poinformowała, że zgodnie z informacją przekazaną przez panią Łydziańską – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, po roku 2020 nie będą już funkcjonowały domy dziecka, które będą miały 30 wychowanków. Dodała, że aktualnie w Domu Dziecka w Pacóltowie przebywa 15 dzieci z terenu powiatu nowomiejskiego oraz 15 dzieci z innych

powiatów. Aby osiągnąć standardy należałoby utworzyć dwa oddzielne domy dziecka, w których mogłoby być umieszczonych do 14 wychowanków. Wyjaśniła, że w obecnym budynku domu dziecka mogłoby przebywać tylko 14 wychowanków, ponieważ ustawa zabrania, żeby dwie jednostki funkcjonowały w jednym budynku.

Informacja stanowi załącznik nr 9.

*/pan W. Umiński opuścił posiedzenie Zarządu/*

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wskazania szkoły, w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów lub rencistów.**

*/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/*

Pani Orłowska poinformowała, że w przypadku likwidacji szkoły należy wskazać szkołę, w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów lub rencistów. Dodała, że w ZSR jest zatrudnionych 8 nauczycieli i 5 pracowników obsługi. Pani Orłowska stwierdziła, że najbardziej zasadnym byłoby wskazanie Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku, ponieważ osoba która była zatrudniona na stanowisku księgowej w ZSR, jest aktualnie zatrudniona w ZSZ w Kurzętniku.

Pan Starosta stwierdził, że zgodnie z podstawą prawną projektu uchwały tj. Kartą Nauczyciela zapisy w uchwale dotyczą tylko nauczycieli. Zapytał, co z pracownikami, którzy byli zatrudnieni w ZSR na stanowiskach administracyjnych.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zgodnie z przepisami ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych pracodawca może, ale nie musi objąć opieką socjalną emeryta, który był zatrudniony na stanowisku administracyjnym lub obsługi. Natomiast zgodnie z Kartą Nauczyciela nauczyciele emeryci są przejmowani przez inną szkołę.

Pani Orłowska poinformowała, że pani Karpińska wnioskuje tylko o wyznaczenie jednostki właściwej do przejęcia w ramach ZFŚS emerytowanych nauczycieli ZSR w Kurzętniku.

Pismo pani E. Karpińskiej stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zestawieniem wyników egzaminu maturalnego.**

Pani Orłowska szczegółowo przedstawiła zestawienie stanowiące załącznik nr 11. Poinformowała, że w ZSR w Kurzętniku bardzo mało osób przystąpiło do matury tzn. w technikum agrobiznesu, które liczyło 13 osób do matury przystąpiły 4 osoby /maturę zdała 1 osoba/, w liceum ogólnokształcącym do matury przystąpiły również 4 osoby /nikt nie zdał matury/. Dodała, że wyniki matur w ZS im. C.K. Norwida są powyżej średniej krajowej, w klasie o profilu matematyczno-informatycznym wszyscy zdali maturę.

Pani Wicestarosta stwierdziła, że należałoby zapytać panią Karpińską – dyrektor ZSR w Kurzętniku, dlaczego tak mało osób przystąpiło do matury. Poprosiła o pisemne wyjaśnienie tej kwestii.

Ponadto pani Orłowska omówiła wstępny nabór uczniów do klas pierwszych.

*/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim do zorganizowania i realizacji w imieniu Powiatu Nowomiejskiego „Obozu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych Powiatu Nowomiejskiego z udziałem młodzieży Powiatu Oldenburg”.**

Zarząd upoważnił się Pana Jacka Aude – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim do wszelkich czynności związanych z organizacją i realizacją w/w projektu. Powyższy projekt współfinansowany będzie ze środków organizacji „Polsko - Niemiecka Współpraca Młodzieży”.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zakończenia działalności jednostki - Zespołu Szkół Rolniczych w Kurzętniku.**

Pani Sekretarz poinformowała, że 31 sierpnia 2015r. jest dniem zakończenia działalności Zespołu Szkół Rolniczych w Kurzętniku. Dodała, że w projekcie uchwały są wyszczególnione czynności, które musi wykonać dyrektor jednostki w związku z zakończeniem działalności.

Ponadto Zarząd powołał komisję do przejęcia dokumentacji i składników majątkowych, w skład której weszli:

Katarzyna Trzaskalska – przewodnicząca komisji,

Andrzej Korecki – członek komisji ,

Halina Bartkowska – członek komisji,

Ewa Kalisz – Górkowska – członek komisji,

Barbara Orłowska – członek komisji,

Krzysztof Andrzejczak – członek komisji.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o przyjęciu osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.**

Informacja stanowi załącznik nr 12.

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na remont samochodu służbowego.**

Pan Starosta odczytał wniosek pana K. Piechockiego – kierownika PŚDS stanowiący załącznik nr 13.

Pani Wicestarosta poinformowała, że pan Piechocki z nią rozmawiał i najprawdopodobniej koszt naprawy samochodu wyniesie ok. 6 000,00 zł, a jednostka nie posiada takich środków.

Pani Skarbnik stwierdziła, że koszty remontu samochodu w poprzednim roku były bardzo duże tj. 17 536,56 zł. Dodała, że pan Piechocki kierownik PŚDS powinien uzupełnić wniosek, ponieważ nie wskazał jakiej kwoty potrzebuje na remont samochodu.

Pan Kurowski zasugerował, żeby pozyskać środki na zakup nowego samochodu.

Pani Skarbnik poinformowała, że samochód jest bardzo awaryjny i bardzo często jest remontowany. Dodała, że na następnym posiedzeniu Zarządu, przy omawianiu zmian w budżecie, poinformuje o jaką kwotę wnioskuje pan Piechocki.

**Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Skarlińskim we wsi Mikołajki – teren 4, gmina Kurzętnik.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Dodał, że Wydział Architektury i Budownictwa oraz Wydział Środowiska i Rolnictwa po przeanalizowaniu dokumentacji nie wniosły uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Wniosek Wójta gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 14.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 15.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 16.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Anna Andrzejczyk**