

Protokół nr 27/2015
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 13 sierpnia 2015 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana J. Karwowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie zakupu wideogastroskopu.

/na posiedzenie wszedł pan Jan Karwowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Karwowski poinformował, że jeden z dwóch wideogastroskopów uległ uszkodzeniu. Został wysłany do serwisu celem naprawy, niemniej jednak uszkodzenia są duże i koszt naprawy starego urządzenia przekracza 75 % wartości zakupu nowego aparatu. Wyjaśnił, że firma, która zajmuje się sprzedażą tego typu sprzętu zaproponowała kwotę zakupu w wysokości 64 854,68 zł brutto. Dodał, że aparaty wykorzystywane w pracowni endoskopii po dwóch latach użytkowania powinny być wymieniane. Obecny sprzęt był używany przez 8 lat. Nadmienił, że z jednym aparatem szpital nie jest w stanie zrealizować kontraktu z NFZ. Natomiast zapotrzebowanie na badania wideogastroskopem jest bardzo duże.

/pani A. Stajszczak weszła na posiedzenie Zarządu/

Pan Karwowski poinformował, że szpital nie posiada środków na zakup nowego sprzętu.

Pani Wicestarosta zapytała, czy powyższej pracowni były przeprowadzane badania odpłatne.

Pan Karwowski odpowiedział, że przez jakiś czas były przeprowadzane badania odpłatne, natomiast zrezygnowano z tego, ponieważ pacjenci twierdzili, że odpłatnie mogą wykonać badania w ramach wizyt prywatnych. Dodał, że NFZ płaci za badania wykonane wideogastroskopem.

Pani Wicestarosta zapytała w jakiej wysokości jest realizowany kontrakt.

Pan Karwowski odpowiedział, że w chwili obecnej nie jest w stanie powiedzieć w jakiej wysokości jest realizowany kontrakt. Dodał, że NFZ nie pokrywa kosztów amortyzacji sprzętu.

Pani Wicestarosta zapytała panią Skarbnik, czy powiat posiada środki na ten cel.

Pan Starosta odpowiedział, że można przeznaczyć środki na zakup sprzętu z środków, które są zabezpieczone na klimatyzację laboratorium w Szpitalu Powiatowym.

Pani Skarbnik poinformowała, że środki mogą być dopiero przekazane po sesji Rady Powiatu, która odbędzie się we wrześniu tj. z kwoty 175 000 zł zostanie przekazana kwota w wysokości 64 854,68 zł na zakup wideogastroskopu.

Wniosek pana J. Karwowskiego stanowi załącznik nr 3.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Pan Kurowski zapytał pana Karwowskiego, czy w przychodni „Nad Jesionką” w Lubawie są realizowane usługi odpłatnie.

Pan Karwowski odpowiedział, że m.in. są również realizowane usługi odpłatne. W ramach kontraktu jest obsługiwana poradnia chirurgiczna.

Pan Kurowski zapytał, gdzie są przekazywane środki z odpłatnych usług.

Pan Karwowski odpowiedział, że środki są przekazywane na Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim. Dodał, że wszystkie usługi w przychodni są realizowane w ramach Szpitala Powiatowego, nie ma wykonywanych usług w ramach prywatnej praktyki lekarskiej.

/pan J. Karwowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przystąpienia do projektu pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie nowomiejskim (I)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – mazurskiego 2014-2020 oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie wszedł pan Tomasz Rafalski – dyrektor PUP/

Pan Rafalski zapoznał Członków Zarządu z danymi o stanie bezrobocia w powiecie nowomiejskim. Dodał, że projekt o którym mowa w uchwale nie został jeszcze ogłoszony. Natomiast PUP posiada zgodę Wojewódzkiego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działań w zakresie realizacji w/w projektu. Wyjaśnił, że trwa nabór wniosków na staże, prace interwencyjne, szkolenia indywidualne, rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz doposażenia i stworzenia stanowisk pracy. Ponadto dodał, że są zabezpieczone środki z rezerwy na aktywizację osób do 30 roku życia. Pan Rafalski poinformował, że jednostka będzie wdrażać programy specjalne tzn. będzie aktywizować bezrobotnych w ramach trzeciego profilu, czyli osoby których do tej pory nie można było zaktywizować. Wyjaśnił, że środki z programów specjalnych będzie można przeznaczyć np. na roboty publiczne w wysokości 80% środków, natomiast 20 % środków będzie można przeznaczyć na dofinansowanie do żłobka, przedszkola lub opieki w kwocie ok. 200 zł miesięcznie przez okres dziewięciu miesięcy. Ponadto dodał, że środki można również przeznaczyć na zakup skutera dla osób, które nie mogą dojechać do pracy.

Pan Rafalski poinformował, że jednostka nie otrzyma środków w wysokości 2% premii dla urzędów pracy przyznawanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Wyjaśnił, że premia nie została przyznana, ponieważ jednostka m.in. nie posiada wystarczającej liczby pracowników zatrudnionych na stanowisku doradcy klienta oraz wykazuje niezadowalający wskaźnik dotyczący stopy bezrobocia.

Pan Starosta zapytał czy w poprzednich latach jednostka otrzymywała środki z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Pan Rafalski odpowiedział, że po raz pierwszy środki były przyznane z ministerstwa w ubiegłym roku. Wcześniej jednostka nie spełniała wymogów określonych przez ministerstwo.

Pani Skarbnik zapytała, jaki jest procent finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej.

Pan Rafalski odpowiedział, że na realizację programu będą pozyskane środki zewnętrzne w 100%, powiat nie ponosi żadnych kosztów realizacji programu. Ponadto pan Rafalski poinformował, że nazwa projektu może ulec zmianie, ponieważ jeszcze nie został oficjalnie ogłoszony konkurs. Dodał, że kwestie finansowe raczej nie ulegną zmianie.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się umową z gminą Biskupiec w sprawie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie wkładu własnego planowanych zadań inwestycyjnych na terenie gminy Biskupiec.

/na posiedzenie wszedł pan Ryszard Kłosowski – dyrektor ZDP/

Pan Kłosowski poinformował, że w umowie wątpliwy jest zapis w § 3 pkt 2, który brzmi: „Realizacja umowy nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania przez Powiat dofinansowania na obie w/w inwestycje”. Wyjaśnił, że na dofinansowanie inwestycji drogowych złożone zostaną dwa wnioski, jeżeli przejdzie jeden wniosek istnieje ryzyko, że powiat może nie uzyskać dofinansowania z gminy Biskupiec. Dodał, że umowa była konsultowana z radcą prawnym panem Maciejem Sikorskim, który stwierdził że może być taki zapis w umowie. Pan Kłosowski stwierdził, że należałoby przeprowadzić rozmowę z Wójtem Gminy Biskupiec w powyższej kwestii, ponieważ według niego powiat nie powinien podpisać umowy z w/w zapisem.

Pan Starosta przychylił się do stwierdzenia pana Kłosowskiego i poinformował, że spotka się z Wójtem Gminy Biskupiec.

Pani Skarbnik zapytała, czy w umowie są dokonane zmiany dotyczące kontrasygnaty Skarbnika powiatu i gminy. Stwierdziła, że w umowie powinien być usunięty zapis dotyczący kontrasygnaty skarbników.

Pan Kłosowski odpowiedział, że zostanie to zmienione.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z warunkami PKP Polskie Linie Kolejowe dotyczącymi budowy chodnika pod wiaduktem kolejowym w Jamielniku.

Pan Kłosowski poinformował, że 5 sierpnia odbyło się spotkanie z przedstawicielami PKP w sprawie powołania komisji przekazania placu budowy. Dodał, że PKP zobowiązało się, iż do końca września wyczyszczą kolektor. Nadmienił, że powiat poniesie jedynie koszty przekazania placu budowy ok. 1200 zł. Dodał, że powiat nie będzie ponosił kosztów za wejście w pas kolejowy.

Pani Skarbnik zapytała, czy w/w kwota jest w ramach środków, które są zabezpieczone na realizację zadania.

Pan Kłosowski odpowiedział, że jest to dodatkowy koszt.

Pani Skarbnik stwierdziła, że być może powyższe koszty zmieszczą się w ramach środków finansowych przeznaczonych na budowę chodnika pod wiaduktem kolejowym w Jamielniku.

Pismo z PKP stanowi załącznik nr 5.

Piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana R. Kłosowskiego – dyrektora ZDP w sprawie dokonania prac rozbiórkowych wiaduktu drogowego zlokalizowanego w Radomnie.

Pan Kłosowski poinformował, że odbyła się wizja lokalna wiaduktu w Radomnie. Zawniioskował, żeby dokonać rozbiórki wiaduktu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu kto jest za rozbiórką wiaduktu, a kto jest przeciwny.

Pani Grzywacz powiedziała, że biorąc pod uwagę stan techniczny wiaduktu jest za jego rozbiórką. Stwierdziła, że powiat nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa osobom, które znajdowałyby się w pobliżu wiaduktu. Pani Wicestarosta, pani Stajszczyk, pan Kurowski głosowali za rozbiórką wiaduktu. Za rozbiórką wiaduktu głosował również pan Starosta.

Pan Kłosowski poinformował, że ze wstępnie dokonanego rozpoznania cen szacunkowych, wynika iż koszt przeprowadzenia rozbiórki obiektu wyniósłby ok. 30 000 zł, w tym ok. 1500 zł to koszt sporządzenia niezbędnych dokumentów (zakup mapy geodezyjnej, określenie rodzaju, zakresu i sposobu wykonania prac rozbiórkowych oraz sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót).

Pani Wicestarosta poprosiła, żeby ZDP przygotował stanowisko Zarządu Powiatu w sprawie rozbiórki wiaduktu w Radomiu.

Pan Starosta zapytał panią Skarbnik, czy w budżecie powiatu znajdują się środki na rozbiórkę wiaduktu.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że należałoby dokonać zapytania o cenę ile będzie kosztowała rozbiórka wiaduktu.

Pan Kłosowski dodał, że firma która zostanie wybrana musi podać cenę rozbiórki wraz z wywozem materiału.

Pani Skarbnik poinformowała, że po dokonaniu zapytania o cenę należy poszukać wolnych środków na ten cel.

Wniosek pana R. Kłosowskiego stanowi załącznik nr 6.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany planu rzeczowego robót Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku na rok 2015.

Pan Kłosowski poinformował, że do planu rzeczowego robót zostały dopisane n/w zadania:

1. Budowa drogi powiatowej Nr 1273N Ostrowite – gr. woj. (Górale) – ułożenie dolnej warstwy podbudowy na najbardziej zniszczonym odcinku długości 400 mb.
2. Rozbiórka wiaduktu drogowego (JNI 01017905) zlokalizowanego w Radomiu nad zlikwidowaną linią kolejową Iława – Tama Brodzka.

Pan Kłosowski wyjaśnił, że w pierwotnym projekcie uchwały były wpisane kwoty realizacji inwestycji. Pani Skarbnik stwierdziła, że kwoty mogą być wpisane dopiero po podjęciu na wrześniowej sesji uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2015r.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych /działki o numerach 250, 244/41, 245/5, 244/40 obręb Marzęcice/.

Wniosek z gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia do kategorii dróg gminnych /działka o numerze 160/39 obręb Kurzętnik/.

Wniosek z gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani B. Grzywacz – radnej powiatu nowomiejskiego w sprawie utwardzenia pobocza w miejscowości Gryżliny.

Pan Kłosowski poinformował, że w miejscowości Gryżliny jest położony stary chodnik. Wyjaśnił, że w w/w miejscowości należałoby utwardzić pobocze na długości ok. 300 m. Przybliżony termin realizacji zadania, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych pozwalających na wykonanie robót to listopad 2015.

Wniosek pani B. Grzywacz stanowi załącznik nr 9.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani B. Grzywacz – radnej powiatu nowomiejskiego w sprawie budowy chodnika przy ul. Nowomiejskiej w miejscowości Jamielnik.

Pan Kłosowski poinformował, że mieszkańcy wnoszą o wykonanie 200 m chodnika przy ul. Nowomiejskiej w miejscowości Jamielnik. Dodał, że powyższe zadanie nie zostało uwzględnione w projekcie planu robót na rok 2016. Nadmienił, że jeżeli powiat posiadałby środki finansowe, to może to zdanie wpisać do planu robót. Poinformował, że plan robót zawsze może być zmieniony.

Pan Starosta poinformował, że w chwili obecnej powiat nie posiada środków na realizację inwestycji. Dodał, że jeżeli w budżecie znajdą się środki na ten cel, to wniosek będzie mógł być poddany ponownej analizie.

Pan Kłosowski dodał, że jeżeli gmina nie będzie partycypować w kosztach budowy chodnika, to powiatu nie będzie stać na realizację zdania /koszt budowy chodnika wyniósłby ok. 30 000 zł/.

Pani Grzywacz stwierdziła, że budowa chodnika w tym miejscu jest jak najbardziej zasadna, ponieważ chodzi tutaj o bezpieczeństwo dzieci, które uczęszczają do pobliskiej szkoły.

Wniosek pani B. Grzywacz stanowi załącznik nr 10.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana A. Dobek – wójta gminy Biskupiec w sprawie wyrażenia zgody na realizację budowy chodnika w miejscowości Ostrowite.

Pan Kłosowski poinformował, że wpłynęły dwa wnioski z gminy Biskupiec w sprawie wyrażenia zgody na realizację budowy chodników w miejscowości Ostrowite oraz w Mierzynie. Dodał, że gmina będzie wnioskowała o środki m.in. z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Stwierdził, że w projekcie dotyczącym budowy chodnika w miejscowości Ostrowite należałoby uwzględnić rozwiązania dotyczące odprowadzenia wód opadowych i roztopowych gromadzących się przy projektowanym chodniku. Ponadto koszt przygotowania dokumentacji obejmującej budowę chodnika wraz z odwodnieniem powinna ponieść Gmina Biskupiec. Pan Kłosowski dodał, że obawia się kwestii dotyczącej utrzymania chodników w okresie zimowym, ponieważ musiałyby się tym zająć ZDP. Dodał, że jednostka musiałyby zakupić mały pług, który odśnieżałby chodniki na terenie powiatu.

Pan Kurowski zasugerował, żeby zaproponować gminom przejęcie utrzymania chodników na terenie gmin.

Pan Kłosowski poinformował, że w innych powiatach przeznacza się środki dla gmin na utrzymanie chodników. Zaproponował, żeby porozmawiać z wójtami poszczególnych gmin odnośnie przejęcia utrzymania chodników na terenie gmin. Ponadto dodał, że można by zaproponować wójtom środki finansowe od powiatu w zamian za utrzymanie chodników. Dodał, że nie wie czy powiat posiadałby środki na ten cel.

Wniosek Wójta gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 11.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie z uwzględnieniem kwestii dotyczącej odprowadzenia wód opadowych i roztopowych gromadzących się przy projektowanym chodniku. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana A. Dobek – wójta gminy Biskupiec w sprawie wyrażenia zgody na realizację budowy chodnika w miejscowości Mierzyn.

Pan Kłosowski poinformował, że wniosek jest zasadny, natomiast w zaproponowanym przebiegu chodnika, w chwili obecnej znajdują się dwa drzewa kolidujące z planowaną inwestycją. Dodał, że ZDP może wystąpić z wnioskiem o usunięcie drzew, ale ich wycinka będzie możliwa dopiero po otrzymaniu pozwolenia na jej dokonanie, w terminie określonym w decyzji. Ponadto ze względu na proponowaną lokalizację chodnika w projekcie budowlanym należy uwzględnić:

- przestawienie słupa telefonicznego wraz z ewentualną przebudową linii (w uzgodnieniu z właścicielem infrastruktury),
- przedłużenie przepustu pod drogą powiatową Nr 1271N na cieku wodnym stanowiącym działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 154 obręb Mierzyn, o ok. 3m (w miejscu projektowanego chodnika) wraz z umocnieniem skarpy i ustawieniem bariery ochronnej,
- poszerzenie nasypu przy drodze powiatowej Nr 1236N tak, aby umiejscowić na nim projektowany chodnik wraz z zabezpieczeniem pieszych barierami od strony nasypu.
- odprowadzenie wód opadowych i roztopowych gromadzących się przy projektowanym chodniku.

Wniosek Wójta gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 12.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie z uwzględnieniem w/w kwestii przy projektowanym chodniku. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Pan Kurowski poruszył kwestię dotyczącą remontu drogi przy ul. Lidzbarskiej. Stwierdził, że wysepka tzw. azyl drogowy usytuowany na wysokości wylęgarni drobiu budzi niepokój, ponieważ kierujący będą w tym miejscu łapali pobocze. Ponadto dodał, że w pobliżu są drzewa, które zagrażają uczestniczącym w ruchu.

Pan Kłowski wyjaśnił, że drzewa postarają się usunąć, będzie to zależało od tego czy uzyska się pozwolenie na wycinkę. Dodał, że w tym miejscu będzie odpowiednie oznakowanie, ponadto na nawierzchni umieszczone zostaną linie ciągłe, kierujący nie będzie mógł wyprzedzać na tym odcinku. Nadmieniał, że podobne rozwiązanie jest na ul. Lubawskiej. Pani Wicestarosta zaproponowała, żeby przygotować pismo do Zarządu Dróg Wojewódzkich odnośnie wykorzystania oszczędności po przetargach na realizację zadań drogowych na terenie powiatu nowomiejskiego. Stwierdziła, że warto wystosować takie pismo do ZDW w momencie kiedy konstruuje projekt budżetu na 2016r.

Pan Kłowski poinformował, że przygotowuje pismo do ZDW.

Pan Kłowski zapytał, czy przygotować projekt uchwały na sesję Rady Powiatu odnośnie kwestii dotyczącej „ostatniej mili”.

Pan Starosta odpowiedział, że ma być przygotowany projekt uchwały na sesję.

/pan R. Kłowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości będącej własnością Powiatu Nowomiejskiego, położonej w Gwiździnach.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta poinformował, że kwestia była już omawiana na jednym z posiedzeń Zarządu. Dodał, że gmina Nowe Miasto Lubawskie poniesie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do przekazania aktem notarialnym tj. koszty podziału nieruchomości, operatu wartości nieruchomości oraz zawarcia aktu notarialnego.

Pani Banaszewska poinformowała, że w projekcie uchwały z podstawy prawnej wykreślono art. 28 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Zarząd po przyjęciu poprawek jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczyk.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Danuty Rochon – Szmajchel w sprawie wynajmu lokalu w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynął wniosek pani D. Rochon – Szmajchel stanowiący załącznik nr 13, dotyczący wynajmu lokalu w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Dodała, że pani Rochon – Szmajchel zwróciła się prośbą o zarezerwowanie pomieszczenia od października, ponieważ od tego miesiąca chciałaby rozpocząć swoją działalność.

Pan Starosta stwierdził, że jeżeli znajdzie się osoba, która chciałaby wynająć pomieszczenie wcześniej, to nie można go rezerwować w/w osobie. W związku z tym, że pomieszczenie jest

przeznaczone do wynajmu na podstawie ogłoszenia, to jeżeli ktoś inny złoży wniosek o wynajem to będzie on musiał być rozpatrzony przez Zarząd.

Pan Starosta zapytał, czy pomieszczenie zostało wyremontowane.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że w pomieszczeniu jest wykonywany remont we własnym zakresie, w ramach posiadanych środków.

W związku z powyższym Zarząd przesunął rozpatrzenie wniosku pani D. Rochon – Szmajchel na posiedzenie Zarządu, które odbędzie się pod koniec września.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Moniki Urbanek w sprawie wynajmu lokalu w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynął wniosek pani M. Urbanek, stanowiący załącznik nr 14, dotyczący wynajmu lokalu w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Dodała, że w/w osoba chciałaby wynająć pomieszczenie od września na trzy lata z przeznaczeniem na kancelarię radcy prawnego.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, B. Kurowski, A. Stajszczak.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie kontroli podmiotów leczniczych.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że wpłynęło pismo Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, stanowiące załącznik nr 15, w sprawie kontroli podmiotów leczniczych. Wyjaśniła, że wojewoda zwraca się z prośbą do organów tworzących podmioty lecznicze o zwrócenie uwagi na problem czy lekarze mają zawiązane kontrakty tylko ze szpitalami, czy również z innymi podmiotami leczniczymi. Ponadto wojewoda zwraca się z prośbą, żeby zwrócić uwagę na problem dotyczący przyjmowania pacjentów prywatnie na terenie szpitala. Zgodnie z informacją zawartą w piśmie: „nie jest możliwe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez jeden podmiot leczniczy w przedsiębiorstwie innego. Wyjątkiem od zasady wykonywania działalności za pomocą własnego przedsiębiorstwa jest indywidualna praktyka zawodowa „wylącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem”. Pani Orłowska poinformowała, że wydział nie posiada informacji w powyższej kwestii.

Pan Starosta poinformował, że powyższa sprawa była omawiana na posiedzeniu Zgromadzenia Wspólników.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Zarządu Koła Polskiego Związku Wędkarskiego w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie dofinansowania zakupu łodzi.

/na posiedzenie wszedł pan Krzysztof Puwalski – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa/

Pan Puwalski poinformował, że powiat wielokrotnie udzielał wsparcia Społecznej Straży Rybackiej. Dodał, że jednostka zwraca się prośbą o dofinansowanie zakupu łodzi patrolowej.

Nadmienił, że powiat kilka lat temu wspierał zakup mniejszej łodzi z silnikiem elektrycznym. Wyjaśnił, że wpływ działalności Społecznej Straży Rybackiej na realizację zadań powiatu jest bardzo duży. Dodał, że jednostka współpracuje z wydziałem i udziela znaczącej pomocy w zakresie ochrony środowiska. Pan Puwalski stwierdził, że zasadne byłoby udzielenie wsparcia Społecznej Straży Rybackiej w ramach możliwości finansowych. Zarząd Koła Polskiego Związku Wędkarskiego wnioskuję o pomoc finansową w wysokości 3500 zł. Dodał, że jest to kwota, która przekracza możliwości finansowe budżetu wydziału. Wyjaśnił, że jeżeli chodzi o prawne możliwości wsparcia, to w ubiegłym roku była zawarta umowa z PZW na umieszczenie loga powiatu na samochodzie. Poinformował, że w tym przypadku można również zawrzeć umowę z PZW na oznakowanie zakupionej łodzi emblematem promocyjnym powiatu nowomiejskiego.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejęła Wicestarosta/

Pani Skarbnik dodała, że powiat nie może przekazać wprost środków finansowych PZW. Dodała, że można udzielić wsparcia PZW w analogiczny sposób jak w ubiegłym roku.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie i wyraził zgodę na udzielenie wsparcia finansowego w wysokości 2000 zł na oznakowanie zakupionej łodzi emblematem promocyjnym powiatu nowomiejskiego. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, A. Stajszczak.

Wniosek PZW stanowi załącznik nr 16.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismami w sprawie przyjęcia osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacje z DPS-u stanowią załączniki nr 17, 18, 19.

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**