

**Uchwała Nr 48/206/2016**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 12 stycznia 2016r.**

**w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach  
i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2015 r. poz.1445 ze zm.) w związku z art.70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( t.j. Dz. U. Nr 2014, poz. 191 ze zm.) oraz na podstawie § 6 ust.2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 430) w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała co następuje:

**§ 1 .** Przyjmuje się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli w Powiecie Nowomiejskim stanowiący załącznik nr 1.

**§ 2.** Ustala się tryb i zasady przyznawania dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli stanowiący załącznik nr 2.

**§ 3.** Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli w roku 2016 znajdują się w budżetach szkół i placówek zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§ 4.** Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr 6/31/2015 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 21 stycznia 2015 roku w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

## **PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI ZE ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI w Powiecie Nowomiejskim**

1. Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę prowadzoną przez Powiat Nowomiejski.
2. Środki na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli są wydzielone w budżetach szkół i placówek w właściwej klasyfikacji budżetowej i mogą być przeznaczone dla nauczycieli i kadry kierowniczej na:
  - 1) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
  - 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych,
  - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
  - 4) szkolenie kadry kierowniczej,
  - 5) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
  - 6) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego,
  - 7) koszty przejazdów nauczycieli, w tym kadry kierowniczej, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
  - 8) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych szkoły,
  - 9) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 10) szkolenie rad pedagogicznych,
  - 11) materiały dydaktyczno – edukacyjne
  - 12) pokrycie kosztów wkładu własnego w projektach mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

3. Biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek w zakresie doksztalcania i doskonalenia nauczycieli w poszczególnych latach budżetowych złożone zgodnie z § 6 w/w rozporządzenia oraz z trybem i zasadami przyznawania, ustala się, że priorytetowo będą traktowani nauczyciele podejmujący lub kontynuujący studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli. Dofinansowanie mogą również otrzymać nauczyciele, którzy podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu oraz inni nauczyciele, podejmujący lub kontynuujący studia lub naukę na kierunkach niezbędnych do prawidłowej realizacji programu nauczania.

4. Wysokość dopłat do czesnego dla nauczycieli kształcących się pokrywane będą do 50 % ponoszonych kosztów kształcenia w zależności od posiadanych środków finansowych, na okres jednego semestru, nie więcej niż 2 000,00 zł. Kwota dofinansowania może być zwiększona do 15 % z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów dojazdu.

5. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie do czesnego za kształcenie składa wniosek o dofinansowanie do dyrektora szkoły, a dyrektor do Starosty Nowomiejskiego oraz zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia, wysokości czesnego za jeden semestr, a także dowód dokonanej wpłaty. Dyrektor szkoły opiniuje wniosek nauczyciela natomiast wniosek dyrektora opiniuje Starosta Nowomiejski.

6. Sposób przyznawania został określony w załączniku nr 2 do uchwały.

7. Wysokość i podział środków finansowych na rok 2016 przyznanych poszczególnym szkołom i placówkom zostały ustalone w porozumieniu z dyrektorami i stanowią załącznik nr 3 do uchwały.

8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły i placówki ma prawo dokonywania przesunięć w ramach przyznanych środków na doskonalenie zawodowe określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

## **TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA DOPŁAT DO CZESNEGO DLA STUDIUJĄCYCH NAUCZYCIELI**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 70 a ust. 1 – Karta Nauczyciela organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz organizację systemu doradztwa zawodowego w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.  
Środkami o których mowa dysponują: organ prowadzący oraz dyrektorzy szkół.
2. Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków ( Dz. U. Nr 46, poz. 430) oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
3. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.
4. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:
  - a) studia: wyższe, licencjackie, podyplomowe prowadzone przez uczelnie wyższe, wyższe zawodowe bez względu na status szkoły,
  - b) naukę w zakładach kształcenia nauczycieli bez względu na status placówki,
  - c) naukę na kursach kwalifikacyjnych.
5. Dopłata do czesnego może być przyznana po zaliczeniu pierwszego semestru studiów lub nauki. W przypadku kierunków priorytetowych przyznawana jest od początku studiów lub nauki lecz w razie nie zaliczenia semestru podlega ona zwrotowi.
6. Uzyskanie dopłaty do czesnego nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.68 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
7. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do przepracowania w szkole ( placówce) co najmniej 3 lat po ukończeniu studiów. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania w odpowiedniej części do czasu pracy po ukończeniu nauki.  
W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub części.
8. Odwołania nauczycieli od decyzji w sprawie refundacji kosztów, a także wszelkie inne problemy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga organ prowadzący.

### **§ 2**

#### **Zasady przyznawania czesnego**

1. Przyznanie dopłaty do form doskonalenia uzależnione jest od potrzeb kadrowych szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę do czesnego na:
  - a) semestr studiów lub nauki,
  - b) cykl kształcenia w przypadku studiów podyplomowych.
3. Przyznanie dopłaty do semestru studiów lub nauki zgodnie z ust. 2a nie pozbawia

nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.

4. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który studiuje lub uczy się w formach dofinansowanych ze środków budżetu powiatu lub z innych źródeł ( np. grant edukacyjny).

5. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.

6. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego są przyznawane nauczycielom, którzy:

a) podejmują lub kontynuują studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli,

b) podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu.

c) podejmują lub kontynuują studia lub naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole lub placówce oświatowej.

7. Wysokość dopłaty do czesnego uzależniona jest od środków posiadanych na ten cel i jest ustalana na początku każdego roku kalendarzowego.

8. Dopłata do czesnego jest realizowana w formie wypłaty przyznanej kwoty po okazaniu dowodu wpłaty na konto uczelni lub szkoły lub w formie wpłaty bezpośrednio na konto uczelni lub szkoły.

9. Prawo do pierwszej dopłaty do czesnego mają nauczyciele, którzy uzyskali stopień nauczyciela kontraktowego.

### § 3

#### Tryb składania wniosków

1. Wniosek o dopłatę do czesnego należy składać do dyrektora szkoły w przypadku nauczyciela lub do Starosty Nowomiejskiego w sytuacji, gdy o dopłatę występuje dyrektor.

**Wzór formularza wniosku, stanowi załącznik nr 4.**

2. Wnioski należy składać w następujących terminach:

a) do 30 października dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr zimowy roku akademickiego lub cykl kształcenia w przypadku studiów podyplomowych,

b) do 30 marca dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr letni roku akademickiego lub cykl kształcenia w przypadku studiów podyplomowych.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające, na którym semestrze studiuje lub uczy się nauczyciel, specjalność kształcenia, wysokość czesnego za jeden semestr oraz dowód dokonanej wpłaty.

4. Wniosek nauczyciela o dopłatę do czesnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel.

5. Wniosek dyrektora szkoły lub placówki oświatowej musi być zaopiniowany przez Starostę Nowomiejskiego.

### § 4

#### Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii organu prowadzącego rozpatrywane są przez zespół w składzie:

1) przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący zespołu

2) przedstawiciel dyrektorów szkół – członek

3) przedstawiciele rad pedagogicznych zainteresowanych szkół będący członkami związków zawodowych - członkowie

2. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii szkół rozpatrywane są przez zespół w składzie:

1) dyrektor szkoły – przewodniczący zespołu

2) przedstawiciel rady pedagogicznej – członek

3) przedstawiciel rady pedagogicznej będący członkiem związków zawodowych

- Związku Nauczycielstwa Polskiego – członek

- Międzyzakładowej Organizacji Związku Pracowników Oświaty NSZZ

„ SOLIDARNOŚĆ” – członek

- i innych działających w danej szkole

3. Pracą zespołu kieruje i organizuje jej przebieg przewodniczący zespołu.

4. Obsługę techniczną zespołu zapewnia naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego lub dyrektor danej szkoły.

5. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem oraz innymi dokumentami przechowywany jest w Wydziale Oświaty, Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego lub w danej szkole.

6. Decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje przewodniczący komisji.

7. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o dopłatę do czesnego zostają pisemnie powiadomieni przez przewodniczącego komisji o decyzji, w terminie jednego miesiąca od jej podjęcia.

8. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku zawierającego nieprawidłowe dane, wniosek taki nie będzie podlegał rozpatrzeniu, a w sytuacji gdy dokonano przyznania dopłaty na podstawie takiego wniosku, będzie ona podlegała zwrotowi.

9. Powyższy tekst został uzgodniony z:

1) Dyrektorami szkół oraz placówek oświatowych:

- Dyrektorem Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim
- Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku
- Dyrektorem Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim

2) przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych tj.

- Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
- Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

### I Dane osobowe nauczyciela

Nazwisko

.....Imię.....

Nazwa szkoły .....Miejscowość .....tel.

.....  
Poziom wykształcenia wg dyplomów i świadectw .....

Nazwa szkoły

.....Kierunek.....

Specjalność wyuczona .....

### II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć

Kontraktowy..... Mianowany ..... Dyplomowany .....( przy odpowiednim miejscu postawić X)

Forma nawiązania stosunku pracy .....

Ilość realizowanych godzin tygodniowo .....

Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć (wymienić).....

### III. Informacja o studiach/kursach kwalifikacyjnych

Nazwa szkoły ..... Miejscowość.....

Adres (pełny) .....

Rodzaj (wpisać odpowiedni rodzaj: studia 5 – letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny).....kierunek.....

Ilość semestrów /cykl kształcenia ..... Aktualnie realizowany semestr..... Wniosek o dofinansowanie semestru/cyklu kształcenia w przypadku studiów podyplomowych .....

Wysokość czesnego ogółem ..... Za semestr .....

Czy wnioskodawca korzystał(a) z dofinansowania ? ..... Przez ile semestrów? .....

W jakich latach .....

### IV. Adres do korespondencji

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Ulica ..... Numer domu ..... Nr mieszkania.....

Telefon z numerem kierunkowym .....

### Załączniki: aktualne zaświadczenie z uczelni o stanie studiów/kursu kwalifikacyjnego.

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych w celu utworzenia bazy danych w Starostwie Powiatowym/szkole. Dane objęte są ochroną i nie będą udostępnione osobom trzecim. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że informacje zawarte w częściach I-III wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data .....

wnioskującego.....

### V. Stanowisko dyrektora szkoły (organu prowadzącego w przypadku dyrektora szkoły)

Pieczętka szkoły-organu prowadzącego Pieczętka i podpis dyrektora, organu prowadzącego.

### PROTOKÓŁ

posiedzenia w sprawie rozpatrzenia wniosków o dopłatę do czesnego dla studiujących/uczących się dyrektorów

odbytego w dniu:.....

Zespół rozpatrujący przy.....

W składzie:

- 1..... – przedstawiciel organu prowadzącego - członek
- 2..... – przedstawiciel dyrektorów szkół – członek
- 3..... – przedstawiciel rady pedagogicznej zainteresowanych szkół będących członkami związków zawodowych

Przebieg Posiedzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

....  
Ustalenia przyjęte przez zespół:

.....  
.....  
.....  
.....

....  
Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków zespołu: Protokołował: sekretarz zespołu

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### **PROTOKÓŁ**

**posiedzenia w sprawie rozpatrzenia wniosków o dopłatę do czesnego dla studiujących/uczących się nauczycieli**

odbytego w dniu:.....

Zespół rozpatrujący przy.....

W składzie:

- 1..... – dyrektor szkoły – przewodnicząca/y
- 2..... – przedstawiciel rady pedagogicznej – członek
- 3..... – przedstawiciel rady pedagogicznej – będący członkiem

związków zawodowych

- ZNP
- MOZPO NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Przebieg Posiedzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

....  
Ustalenia przyjęte przez zespół:

.....  
.....  
.....  
.....

....  
Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków zespołu: Protokołował: sekretarz zespołu

- 1.....
- 2.....
- 3.....



**Środki finansowe zabezpieczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz organizację systemu doradztwa zawodowego w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w 2016 r. z podziałem na szkoły i placówki oświatowe. Kwota przeznaczona na dofinansowanie doskonalenia zawodowego, szkoleń i kursów wynosi 49 472,00 zł.**

Szkoła/placówka		Ilość nauczycieli dokształcających się wykazanych we wnioskach	Ilość semestrów	Proponowana kwota na czesne	Proponowana kwota na szkolenia/wniosk i złożone przez nauczycieli	Inne formy doskonalenia	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	Razem	
Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,		-----	-----	5 000,00 zł	11 677,00	0,00 zł	1 000,00 zł	17 677,00 zł	
Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku		9	II-IV	9 500,00 zł	11 000,00	5 000,00 zł	1 365,00 zł	26 865,00 zł	
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	1	II	1 500,00 zł	2 615,00 zł	-----	-----	4 115,00 zł	4 930,00 zł
	Biblioteka Pedagogiczna	----	----	----	815,00 zł	-----	-----	815,00 zł	
<b>RAZEM</b>								<b>49 472,00 zł</b>	