

**ZARZĄDZENIE Nr 42/2015**  
**STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO**  
**z dnia 16.12.2015 roku**

*w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w powiecie nowomiejskim w 2016 roku.*

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2015 roku, poz. 827 ze zmianami ) oraz Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku. **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w powiecie nowomiejskim poprzez wprowadzenie do użytku służbowego

1. „Planu zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu nowomiejskiego na rok 2016 (załącznik Nr 1),
2. „Wytocznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Starostę Nowomiejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego” (załącznik Nr 2),
3. ”Planu szkolenia obronnego w powiecie nowomiejskim na rok 2016” (załącznik Nr 3).

**§2.**

Kierownicy powiatowej administracji samorządowej i rządowej, realizujący zadania obronne zgodnie z Powiatowym Planem Operacyjnego funkcjonowania powiatu nowomiejskiego na okres zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny opracują własne plany zamierzeń obronnych na 2016r.

**§ 3.**

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie Nr 6/2014 Starosty Nowomiejskiego z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowomiejskim w 2015 roku.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

**Starosta Nowomiejski**

**Andrzej Ochlak**

**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42/2015  
Starosty Nowomiejskiego  
z dnia 16 grudnia 2015 roku

**PLAN**  
**zamierzeń obronnych powiatu nowomiejskiego**  
**na rok 2016**

**Naczelnik**  
**Wydziału Zarządzania Kryzysowego**

---

**Nowe Miasto Lubawskie - 2015**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Wstęp**

Zgodnie z art. 5 Konstytucji, w którym mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Na podstawie wniosków zawartych w Raporcie Komisji SPBN<sup>1)</sup> i Białej Księdze Bezpieczeństwa Narodowego RP Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej podpisał nową Strategię Bezpieczeństwa Narodowego RP w roku 2014<sup>2)</sup>.

Strategia Bezpieczeństwa Narodowego jest punktem wyjścia do dalszego planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i przedsiębiorstwach wykonujących przedsięwzięcia z zakresu polityki obronności. Polska powinna dysponować, odpowiednio na wysokim poziomie, potencjałem obronnym, społecznym, gospodarczym i transportowym, tak aby zagwarantować funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W ramach przygotowań obronnych, w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej<sup>2)</sup>.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

### **2. Ogólne kierunki działania w powiecie w zakresie planowania obronnego**

Starosta Nowomiejski pozamilitarne przygotowania obronne w powiecie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego, a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

W procesie planowania i programowania na okres wieloletni zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie realizacji zadań w zakresie aktualizacji zadań operacyjnych, zabezpieczenia systemu kierowania w organach administracji publicznej w czasie kryzysu lub wojny, w tym zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, a także zapewnienia warunków przetrwania ludności w sytuacji konfliktu zbrojnego.

Na szczeblu powiatowym podjęto czynności przygotowujące kadre kierowniczą samorządowej administracji oraz przedsiębiorstwa realizujących zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją zewnętrzną lub wojny. Główny wysiłek skupiono na zaangażowaniu kadry kierowniczej administracji publicznej i przedsiębiorstw w przygotowaniu i przeprowadzeniu ćwiczeń obronnych szczebla powiatowego i gminnego oraz podjęcie czynności sprawdzających stopień przygotowania kadry kierowniczej do kierowania jednostką organizacyjną w czasie wprowadzenia określonych stopni alarmowych zaś pracowników

merytorycznych do wspomagania wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania jednostki w sytuacjach nadzwyczajnych. Przedsięwzięcia należy realizować w ramach ćwiczeń obronnych na poszczególnych szczeblach kierowania (dowodzenia).

### **3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2015 roku**

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie na 2015 rok wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane według ustalonych wymogów, terminów i bez zasadniczych uwag merytorycznych.

Wskazano procedury postępowania organów administracji publicznej w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

Kontynuowano proces przygotowania podmiotów leczniczych i organów administracji samorządowej do zabezpieczenia medycznego w razie wystąpienia zdarzenia masowego.

Przedsięwzięcia obronne szczegółowe:

#### *Ponadto w 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:*

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikacje wojskową na terenie powiatu, która została przygotowana i terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w powiecie za 2014 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2014 rok".
- c. Przeprowadzono kontrole problemowe realizacji zadań obronnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim. W toku kontroli sprawdzono sposób przygotowania PUP do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wnioski i zalecenia zamieszczono w protokole.
- d. Poddano procesowi Reklamacyjnemu członków formacji obrony cywilnej oraz innych osób na wniosek.
- e. Zaktualizowano i uzgodniono dokumentację Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.
- f. Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w powiecie na 2015 rok" przeszkolono kadrę kierowniczą samorządu terytorialnego oraz pracowników merytorycznych gmin i szpitala, w zakresie funkcjonowania organów administracji samorządowej i przedsiębiorstw (szpitala) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- g. Przeprowadzono wykład o zasadach funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny dla członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- h. Przeprowadzono serię spotkań z pracownikami ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego o tematyce: Zadania obronne samorządu powiatowego, Strategia bezpieczeństwa RP, Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych, Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach i gmin, Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.
- i. Odprawa planistyczno – szkoleniowa dla pracowników ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego.
- j. Przeszkolono obsadę służby Stałego Dyżuru.

### **4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2016.**

1. Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania powiatu / gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planów przygotowań podmiotów leczniczych do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa kryzysem lub wojną.
2. Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie.
3. Przygotowanie i przeprowadzanie Powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane przez:

#### **4.1 Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim poprzez:**

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- c. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2015 roku na potrzeby opracowania NKPP0-16 ;
- d. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- e. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostw powiatowych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- f. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- g. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- h. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych podmiotach leczniczych (szpitalach);
- i. Współdziałanie w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- j. Koordynowanie, sprawdzanie dystrybucji preparatów jodowych na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody;
- k. Realizację planu szkolenia obronnego oraz planów przygotowania i przeprowadzenia zaplanowanych ćwiczeń obronnych;
- l. Sprawdzenie stanu przygotowania stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (w ramach ćwiczeń obronnych);
- m. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach zgodnie z wytycznymi w tym zakresie ;
- n. Uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- o. Aktualizację dokumentacji obronnej określonej w ramowym zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;
- p. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) , 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;

- q. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

#### **4.4 Wójtów, burmistrzów:**

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- c. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2015 r. na potrzeby NKPPO<sup>5))</sup>;
- d. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- e. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
- f. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- g. Uzgodnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2016 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- h. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- i. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- j. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- k. Sprawdzenie stanu przygotowania do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny i rozproszczenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych);
- l. Przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- m. Współdziałanie w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- n. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) , 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- o. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

#### **4.5 Przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze poprzez:**

- a. Wykonywanie zadań określonych w Zarządzeniu oraz podpisanych stosownych umowach w tym zakresie;

- b. Zaktualizowanie dokumentacji planistycznej, organizacyjno-mobilizacyjnej w jednostkach przewidzianych do militaryzacji;
- c. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego;
- d. Zapewnienie pełnego zabezpieczenia osobowego i rzeczowego do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych zgodnie z Zarządzeniem;
- e. Realizowanie zadań określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- f. Zapoznanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych przedsiębiorstw z zadaniami obronnymi wykonywanymi w czasie pokoju i w czasie wojny w ramach szkoleń wewnętrznych;
- g. Uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy założycielskie (nadzorujące);
- h. Sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań w obszarze przygotowań obronnych.

- 
- 1) SPBN - Strategiczny Przegląd Bezpieczeństwa Narodowego.
  - 2) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 3) POFW - Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
  - 4) GOPK – Gotowość Obronna Państwa czasu Kryzysu.
  - 5) NKPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok... (poprzedni).
  - 6) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
  - 7) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2015-2020.
  - 8) Rozporządzenie RM w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r Nr 152 , poz. 1599, ze zm.).
  - 9) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
  - 10) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
  - 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
  - 12) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
  - 13) GSK - Główne Stanowiska Kierowania - mogą być rozwijane w stałej siedzibie (GSK w SD) i zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP).
  - 14) Zarządzenie Nr 96 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2010 r w sprawie przygotowań administracji publicznej oraz jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
  - 15) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
  - 16) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P z 2015 r., poz. 697).
  - 17) POFU/P/G - Plan Operacyjny Funkcjonowania Urzędu/ Powiatu/ Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

## HARMONOGRAM REALIZACI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

I	<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>															
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2015 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego	31													Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe.
2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Powiatu przesłanie do zatwierdzenia		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego													X	
<b>Przedsięwzięcia własne Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
1. Opracowanie i przesłanie do Starosty danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2015 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa	Wójtowie, Burmistrz,	20													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2.Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Powiatu przesłanie do zatwierdzenia	przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Wójtowie, Burmistrz,												X	
<b>II.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>															
	<b>AKCJA KURIERSKA</b>															
	<b>Przedsięwzięcia własne</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego	20												
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego						X	X	X					
	<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji,	Wójtowie, Burmistrz,	5												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/															
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Wójtowie, burmistrz, komendanci powiatowi Policji							X	X	X					
<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
	Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2014 r., poz. 1077/	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego														Do końca roku 2016
III.	<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																
<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego														X

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego													X			
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego													X			
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																			
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Wójtowie, Burmistrz													X			
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”																	X	
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.																	X	
<b>UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.</b>																			
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																			

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego	31													
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.																Według planu szkolenia obron.
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.							9-10									
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																	
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Wójtowie, Burmistrz, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	31													
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.															
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Wójtowie, Burmistrz					9-10								
<b>IV</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>															
	<b>Przedsięwzięcia własne</b>															
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego		28											
	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych							15								
	<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>															
	1. Przesłanie do Starosty nowomiejskiego bilansu personelu medycznego		Dyrektor Szpitala		15											
	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Wójtowie, Burmistrz					15								
	3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu		Dyrektorzy Szpitali											30		

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.															
V.	<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>															
	<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>															
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 827 z późn. zm.)	Wójtowie, Burmistrz,													Na bieżąco
	2. Dostosowanie dokumentacji w zakresie świadczeń na rzecz obrony do zasad określonych w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony														Dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, które kontynuują proces dostosowania dokumentacji.
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy	rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz.									31					

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/														
	4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Wójtowie, Burmistrz,													Na bieżąco
	5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Wójtowie, Burmistrz,													Na bieżąco
VI.	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>															
	<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>															
	<b>Przedsięwzięcia własne</b>															
	1. Nadesłanie do Wojewody: a) imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich b) propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego													a) do 31.12.2016 roku  b) do 15.12.2016 roku
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1997 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet		Powiatowe komisje lekarskie				X									

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich	/Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	Przewodnicząc y powiatowych komisji lekarskich					do 16									
	4. Rozliczenie przyznanych dotacji celowych			Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego												31	
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																	
	1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	Wójtowie, Burmistrz													Do 10 grudnia 2016 roku	
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .			Wójtowie, Burmistrz,				X									
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Rozp.MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej...(Dz.U.2015 poz.991)	Wójtowie, Burmistrz													Do dnia 05 stycznia 2017 roku
<b>REKLAMACJE</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Wójtowie, Burmistrz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
VIII	<b>ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW</b>															
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/	Dyrektorzy zakładów pracy							30						
IX	<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>															
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
	1. Opracowanie		Starosta	30												Plany

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2016 rok”		Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego													należy przesyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy e-puap
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego		15											
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2016 rok” .	rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Wójtowie, Burmistrz	30												Plany należy przesyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy e-puap
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.		Wójtowie, Burmistrz		15											
<b>X</b>	<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>															
	<b>Przedsięwzięcia własne</b>															

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	Kontroli polegają: 1. Zespół Szkół im. CK. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim	rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego							X						
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego													
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Wójtowie, Burmistrz,													20

**UWAGI:**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego zawarto w „Planie szkolenia obronnego Powiatu nowomiejskiego na 2016 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Nowe karty realizacji zadań należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu/Powiatu/Gminy.

## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Starostę Nowomiejskiego oraz kierowników jednostek powiatowych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego

## WSTĘP

Wytyczne Starosty Nowomiejskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Wydział Zarządzania Kryzysowego oraz kierowników jednostek powiatowych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu nowomiejskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016 – 2020.
- Programu szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2017”
- Protokołu z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych.
- Zarządzenia nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

## I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2015 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego oraz kierowników powiatowej administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej. Sprawdzeniu podlegały także procedury działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

### **1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2015 roku miały przede wszystkim na celu:**

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w powiecie do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w powiatowej administracji samorządowej oraz jednostkach organizacyjnych powiatu;

### **2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m. in. w ramach:**

- Szkolenia doskonalące pracowników Starostwa Powiatowego, urzędów gmin i szpitala powiatowego w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie i powiecie,
- Gminnych ćwiczeń instruktazowych,
- Udziału w Szkoleniu obronnym dla starostów, prezydentów miast na prawach powiatu w zakresie przygotowania do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Udziału w zajęciach teoretycznych dla grupy szkoleniowej Komendanta Wojewódzkiego Policji - komendantów powiatowych/miejskich Policji garnizonu warmińsko-mazurskiego, w zakresie przygotowania kadry kierowniczej komend powiatowych-miejskich Policji do realizacji i koordynacji zadań w ramach przygotowań obronnych jednostki Policji oraz objęcia militaryzacją w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- Udziału w Szkoleniu obronnym pracowników ds. obronnych podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie funkcjonowania szpitali w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- Udziału w zajęciach kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa warmińsko-mazurskiego do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny;
- Udziału pracowników Starostwa Powiatowego w rocznej odprawie szkoleniowo-planistycznej na 2016 r. w ramach której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2015.

### **3. Za negatywne zjawiska stwierdzone w trakcie realizacji szkolenia obronnego w 2015 roku należy uznać:**

- Nieuszczegóławianie tematyki stosownie do uwarunkowań, poziomu i charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- Brak trzyletnich „Programów szkolenia obronnego” lub ich nieaktualizowanie,
- Nie uwzględnianie w procesie szkolenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

## **II. CELE SZKOLENIOWE NA 2016 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA**

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2016 r. główną uwagę zwrócić na:

- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2016 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2021 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;

- Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych.
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe z gminami (na bazie powiatu) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- Przygotowywanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych włączając do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie,
- Przeszkolenie pracowników merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego z zakresu aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.
- Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu . Dokumentowanie stopnia ich realizacji.
- Planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach.
- Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych.
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- Zapoznać organizatorów szkoleń obronnych ze zmianami wynikającymi z nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

### **1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:**

Przygotowanie kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego oraz kierowników jednostek powiatowych do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego. Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej. Współdziałanie zespołów zadaniowych administracji publicznej i wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, starostów oraz organy administracji wojskowej (zgodnie z harmonogramem szkolenia obronnego na 2016r.)

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- a. Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wójtów, burmistrzów oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
  - b. Zaangażowanie grupy operacyjnej Starosty Nowomiejskiego i grup zadaniowych w treningach i ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- Włączanie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności cywilnej oraz wojsk własnych i sojuszniczych ;
  - Przygotowanie procesu rozwijania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych we współdziałaniu organów administracji samorządowej i podmiotów leczniczych z terenu powiatu;
  - Uwzględnianie problematyki uruchamiania akcji kurierskiej na potrzeby sił zbrojnych RP oraz zagadnień wsparcia przez państwo gospodarza (HNS) wojsk sojuszniczych.
  - Zapewnienie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
  - Ciągłe doskonalenie funkcjonowania zespołów kierowania organów administracji samorządowej i zespołów zadaniowych w ramach uczestnictwa w terenowych ćwiczeniach obronnych oraz zajęciach instruktazowo-metodycznych.
  - Koordynowanie i nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem ćwiczeń obronnych realizowanych przez organy administracji samorządowej;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- W ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach obronnych, organizatorom przedsięwzięcia zapewnić osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającego właściwą realizację zadań (szkolenia metodyczne, cykle zajęć teoretycznych, informacje bieżące, samokształcenie i inne).
- Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne
- Zapoznać w fazie przygotowawczej organizatorów i uczestników szkoleń obronnych o procedurach i terminach prowadzenia szkoleń obronnych.
- Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
- Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.
- Angażować zespoły zadaniowe funkcjonujące w organach administracji publicznej w powiecie, w prowadzonych ćwiczeniach obronnych;
- Zapewnić udział organów administracji wojskowej w organizowanych ćwiczeniach powiatowych i gminnych;
- Zapoznać, w ramach cyklu poprzedzającego szkolenia, organizatorów i uczestników szkoleń obronnych, z procedurami i terminami prowadzenia szkoleń/ćwiczeń obronnych.

## 2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2016 roku dla:

### a) Powiatowych służb, inspekcji i straży, realizujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego:

- Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej;
- Brać udział w treningach działania stałego dyżuru;
- Zgrywać obsady stanowisk kierowania w działaniach w ramach stanu wyjątkowego;
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

### Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- Realizowanie przedsięwzięć zawartych w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

## III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

**Organizatorzy szkolenia (Starosta, Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży realizujący zadania obronne)**, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

### 1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru Tabela Nr 1;
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

## 2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Starosta, kierownik jednostki powiatowej) opracowuje roczny Plan szkolenia obronnego" zgodnie z wzorem Tabela Nr 2;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” Starosty należy doręczyć (za pośrednictwem platformy ePUAP) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2016 roku w celu uzgodnienia;
- O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. ;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

## 3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi Tabela Nr 3;
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

## 4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Ćwiczebny plan działania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „*koncepcję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
  - a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
  - b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;

- c) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w powiecie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

#### IV. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2016r. organizator szkolenia - Starosta doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

#### V. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	<b>S – 1</b>	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	<b>W – 1</b>	W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	<b>G – 1</b>	G – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	<b>D – 1b</b>	Zgodnie z potrzebami.

5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	<b>D – 1c</b>	Zgodnie z potrzebami.
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	<b>P – 3</b>	P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego);
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	<b>B – 1</b>	B – 1a (zespoły opieki zdrowotnej)  B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	<b>B – 2</b>	B – 2a zespoły opieki zdrowotnej)  B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
9	Obsada służby „Stałego dyżuru”	<b>SD</b>	
10	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
11	Grupa operacyjna	<b>GO</b>	GO – 1a (grupa operacyjna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego);  GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie)  GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
12	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KŁ – kurier łącznik;  KW – kurier wykonawca;  K – kurier.
13	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	<b>PKL - 2</b>	PKL– 2a (przewodniczący)  PKL – 2b (sekretarz).

14	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	<b>ZK</b>	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta
----	--	-----------	---

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

## VI. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

### A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Starosta jako organizator szkolenia obronnego (kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2016 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostów) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2016 rok).
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
  - **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć w nagłówku np. „Burmistrz Miasta ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;
  - **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Kserokopie dowodów pierwotnych nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie;
  - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
  - **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
  - urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;
  - rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie

zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
  - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
  - zakup publikacji o tematyce obronnej;
  - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
  - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia;
  - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie;
  - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
  - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
  - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
  - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
  - przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń powiatowych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

.....  
/nazwa województwa/

---

.....  
/nazwa komórki wykonującej program/

**ZATWIERDZAM**

/organizator szkolenia/

.....  
/imię i nazwisko/

**PROGRAM**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....**NA.....ROK**

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

---

/miejsowość rok/

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Dokumenty odniesienia:**

- akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronny w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulujące, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły itp.

### **2. Zakładane cele szkolenia na lata 2011 – 2013:**

- należy określić cele szkoleniowe w wymiarze sześcioletnim stosując zasady określone w „Wytycznych...”.

### **3. Wykaz grup szkoleniowych:**

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Powinny one stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów list stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

**CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2011 – 2013.**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ćwiczenia międzynarodowe</b>							
<b>Wyższe Kursy Obronne</b>							
<b>Ćwiczenia krajowe</b>							
<b>Ćwiczenia regionalne</b>							
<b>Ćwiczenia działowe (wojewódzkie)</b>							
<b>Gry obronne</b>							

<b>Treningi</b>							
<b>Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)</b>							
<b>Ćwiczenia sił zbrojnych</b>							

.....  
/nazwa województwa/

Tabela Nr 2

.....  
/nazwa komórki wykonującej program/

**ZATWIERDZAM**

\_\_\_\_\_  
/organizator szkolenia/

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**

\_\_\_\_\_ NA \_\_\_\_\_ ROK

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

**UZGADNIAM**

.....  
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

\_\_\_\_\_  
/miejsowość rok/

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Dokumenty odniesienia:**

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w danym roku.

### **2. Cele szkolenia:**

Cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronne...” z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia.

Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2 – 3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

**CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
	P4/T5: Zadania dla działu administracji rządowej (województwa) w świetle Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP.  P8/T1: Zasady planowania operacyjnego w dziale administracji samorządowej.	Wykłady	23:02 8.00-11.35	K-1	Dyrektor BSOiOIN
			Sala 210	P-1	

(Nie wpisywać treści tej uwagi do planu szkolenia)

**UWAGA: Grupa szkoleniowe** – szczegółowe listy stanowisk osób wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych, stanowią załącznik do niniejszego planu.

### **CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

W tej części należy ująć ustalenia, których realizacja zapewni organizatorom szkolenia wszystkie **istotne informacje dla osób zajmujących stanowiska służbowe ujęte w Planie szkolenia**, zapewniające realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych. Powinny one stanowić uszczegółowienie procedur włączania do szkolenia osób ujętych w grupach szkoleniowych. Ponadto w części tej należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- potrzeb włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej;
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu szkolenia.

#### **UWAGA:**

**Plan szkolenia powinien być przekazany do wiadomości, w całości lub w części, do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.**

„ZATWIERDZAM”

MIEJSCOWOŚĆ, dnia .....2016r.

Starosta, Wójt, Burmistrz

## Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
30. 10. 2016 r.						
1.	7,45	Rozpoczęcie zajęć	Sala 203 W-M Urząd Wojewódzki	<i>Osoba odpowiedzialna</i>		
2.						
3.						
4.						

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 42/2015  
Starosty Nowomiejskiego  
z dnia 16 grudnia 2015

**ZATWIERDZAM**

**Starosta Nowomiejski**

**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

---

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**P L A N**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
**w powiecie nowomiejskim na 2016 rok**

**UZGADNIAM**

.....  
**/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/**

**Naczelnik**  
**Wydziału Zarządzania Kryzysowego**

.....  
**NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

---

**2015**

## **CZEŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022,
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania powiatu nowomiejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
3. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
4. Zarządzenia 145/2014 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22 września 2014r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego dyżuru” w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
5. Zarządzenie nr 146/2014 Starosty Nowomiejskiego z dnia 22.09.2014 w sprawie organizacji stałego dyżuru Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim,
6. Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2016,
7. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu nowomiejskiego na potrzeby obronne państwa.
8. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie powiatu nowomiejskiego,
9. Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support),
10. Zarządzenie Starosty Nowomiejskiego nr 42/2015 z dnia 16 grudnia 2015 roku „w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowomiejskim w 2016 roku”.
11. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP,
12. Regulaminu Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim,
13. Statutu Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

## **2. Cele szkolenia:**

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych ze szczególnym uwzględnieniem udziału jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego,
2. Adaptacja istniejącego modelu pracy stanowisk kierowania do wymagań współczesnych zagrożeń o charakterze asymetrycznym w ramach procedury wprowadzania i funkcjonowania stanu wyjątkowego,
3. Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej,
4. Doskonalenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa przez samorząd powiatowy i gminne we współdziałaniu z organami administracji wojskowej

### **Cele szczegółowe:**

- Uczestniczyć w przygotowaniu starostów, wójtów, burmistrza do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu wyjątkowego;
- Uczestniczyć w przygotowaniu starostów, wójtów, burmistrza do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych w samorządach gminnych i powiatowym, w zakresie wykonywania zadań obronnych
- Koordynować i pełnić nadzór merytoryczny nad szkoleniem obronnym realizowanym przez organy administracji samorządowej w powiecie nowomiejskim;
- Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa,
- Zorganizować i przeprowadzić Ćwiczenia Powiatowe obronne przy współudziale jednostek samorządu terytorialnego na terenie powiatu nowomiejskiego
- Uczestniczyć w przygotowaniach pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego do sporządzania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu, gminy, miasta zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej

- Uczestniczyć w szkoleniach w zakresie aktualizacji i uzupełnienia danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

**Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:**

- Udział Starosty, Wójtów, Burmistrza w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- Udział w szkoleniu dla dyrektorów podmiotów leczniczych w zakresie ich funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego;
- Udział w instruktazu dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego dotyczący sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu, gminy, miasta
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji starosty, wójta, burmistrza z uwzględnieniem wniosków wynikających z zagrożeń asymetrycznych (elementy wypracowania decyzji uwzględniać we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych).
- Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, wszystkie podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- Zapewnienie właściwego finansowania szkolenia obronnego (w miarę możliwości z różnych źródeł).
- Zorganizowanie i przeprowadzenie terenowych powiatowych ćwiczeń obronnych przy współudziale jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu oraz jednostek organizacyjnych
- Udział w szkoleniu instruktazowym organizowanym przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego w związku z HNS
- Udział w odprawie za I półrocze podsumowującej ćwiczenia powiatowe.
- Udział Wójtów, Burmistrz w szkoleniu obronnym pt. „Zadania obronne realizowane w gminie”
- Udział w odprawie szkoleniowo - planistycznej na 2017 rok organizowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

## CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
<b>UDZIAŁ W SZKOLENIU WOJEWODY</b>						
1.	<b>Zajęcia praktyczne:</b> T: „Aktualizowanie i uzupełnianie danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. T:11.2, T:11.3, T:11.5	Szkolenie instruktażowe, Trening	<u>Luty-kwiecień</u> <u>W-M UW</u>	- PK HNS-1 - <u>PK HNS-2</u>	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Szczegółowy termin zostanie określony po sporządzeniu Planu kwalifikacji wojskowej.
2	<b>Ćwiczenie epizodyczne:</b> T: „Doskonalenie umiejętności indywidualnych i zespołowych obsady ZD WKU w praktycznej realizacji zadań wynikających z zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jw. Praktyczne przeprowadzenie treningu AK AP w powiecie nowomiejskim”.	Ćwiczenie epizodyczne	<u>9-10.05</u> WKU Ostróda	-WKU Ostróda, -SP w NML (P-2c, P-3c)	Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień w Ostródzie	
3	<b>Szkolenie obronne:</b> T: „Praktyczne prezentowanie zasad działania i współdziałania jednostek organizacyjnych Policji województwa warmińsko-mazurskiego w realizacji zadań operacyjno-obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej w Państwie i w Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	trening sztabowy w formie aplikacyjnej	<u>maj-czerwiec</u> Ośrodek szkolenia	- pracownicy realizujący zadania obronne z komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie oraz podległych komend powiatowych/miejskich Policji województwa warmińsko-mazurskiego; -pracownicy OSO W-M UW (P-1, D-2)	Komendant Wojewódzkiej Policji	wg. planu KWP (ok. 60 osób)

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4	<b>Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półrocza;</b> część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych; część II – ocena, wnioski, zalecenia.	Odprawa szkoleniowa	<u>24.06</u> W-M UW	Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia obronne (P-2, P-3)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
5	<b>Szkolenie obronne:</b> T: “Zadania obronne realizowane w gminie”. T:1.3, T:5.3, T:7.12, T:7.14, T:8.4, T:8.10, T:10.9, T:16.3, T:18.4	Teoretyczne, Praktyczne	<u>22-23.09</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
6	<b>Szkolenie obronne:</b> T: „Wykonywanie zadań operacyjno-obronnych wynikających z załącznika „c” Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa warmińsko-mazurskiego w czasie osiągnięcia wyższych stopni gotowości obronnej państwa”; T: „Przeprowadzenie gry decyzyjnej nt. „organizacji akcji ratowniczo-gaśniczych komendanta miejskiego/powiatowego PSP w sytuacji podwyższania gotowości obronnej-współdziałania w tym zakresie z układem militarnym i pozamilitarnym”.	Teoretyczne, Praktyczne	<u>IV kwartał</u> Ośrodek szkolenia	- kierownictwo, kadra jednostek organizacyjnych PSP województwa warmińsko-mazurskiego; - pracownicy prowadzący sprawy obronne w KM i KP PSP województwa warmińsko-mazurskiego (D-2)	Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej	ok. 40 osób

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
7	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r.</b> Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2017 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	8-9.12 Ośrodek szkolenia	- kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	wg. planu Wojewody
<b>Szkolenie własne</b>						
1	<b>5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa</b> 5.3 Zadania i obowiązki członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych	Wykład seminarium	Luty / Marzec <hr/> Sala operacyjna PZZK	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /PZZK/	Starosta	
2	<b>7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie</b> 7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej; + Przygotowanie do Ćwiczeń powiatowych	Wykład seminarium	02.02. <hr/> UG Kurzętnik	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
3	<b>5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa</b> 5.1 Przygotowanie powiatowego/gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny + Przygotowanie do Ćwiczeń powiatowych	Wykład seminarium	15.03 ----- UG Grodziczno	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
4	<b>10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych</b> 10.6. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK,	Wykład seminarium	24.03 ----- Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada Akcji Kurierskiej  /AK/	Wicestarosta Nowomiejski	
5	<b>7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie</b> 7.9 Uruchomienie stałego dyżuru	Wykład seminarium	25.03 ----- Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada służby Stałego Dyżuru  /SD/	Sekretarz Powiatu	
6	<b>8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.</b> 8.10.Zadania obronne samorządu terytorialnego + Przygotowanie do Ćwiczeń powiatowych	Wykład seminarium	26.04. ----- UG Biskupiec	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
7	<b>10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych</b> 10.6. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK,	Wykład seminarium	05.05 <hr/> Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada Akcji Kurierskiej  /AK/	Wicestarosta Nowomiejski	
8	<b>7.Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie</b> 7.12 Koncepcja systemu kierowania powiatu/gminy	Wykład seminarium	06.05 <hr/> Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada służby Stałego Dyżuru  /SD/	Sekretarz Powiatu	
9	<b>19. Ćwiczenie powiatowe / gminne</b> 16.9 „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.	Ćwiczenie powiatowe	9-10.05 powiat nowomiejski	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu nowomiejskiego S-1, W-1c, G-1c, P-2c, P-3c, B-1a, B-2a)	Starosta Nowomiejski	1.Uczestniczy przedstawiciel W-M UW;  2. Ćwiczenie we współdziałaniu z WКУ Ostróda
10	<b>10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych</b> 10.8 Prowadzenie postępowań reklamacyjnych	Wykład seminarium	14.06 <hr/> UG Nowe Miasto Lubawskie	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
11	<b>16. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzenia p[przygotowań obronnych</b> 16.3 Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	Wykład seminarium	4.10 <hr/> UM Nowe Miasto Lubawskie.	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
12	Odprawa planistyczno – szkoleniowa.	instruktaż	29.12	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
			PCZK Nowe Miasto Lubawskie			

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

#### **3. Organizacja planowania szkoleń**

- “Plan szkolenia obronnego w Powiecie Nowomiejskim na rok 2016” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

**Grupy szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego:**

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski; Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski; Dyrektor Generalny Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	K-1	K-1a (Wojewoda, Wicewojewoda) K-1b (Dyrektor Generalny) K-1c (Rzecznik Prasowy Wojewody)
2.	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego; Wicemarszałkowie Województwa Warmińsko-Mazurskiego;	K-2	
3.	Dyrektorzy (Zastępcy Dyrektorów) Wydziałów, kierownicy biur Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	D-1 <sup>1</sup>	
4.	Kierownicy i Zastępcy Kierowników Zespolonych Służb Inspekcji i Straży Wojewódzkich;	D-2 <sup>2</sup>	
5.	Dyrektorzy i zastępcy dyrektorów, kierownicy i inspektorzy, dowódcy, szefowie jednostek organizacyjnych tworzących administrację niezespoloną w województwie;	D-3 <sup>3</sup>	
6.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu;	N-1 <sup>4</sup>	
7.	Starostowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	S-1 <sup>5</sup>	S-1a (starostowie) S-1b (z-cy starostów) S-1c (sekretarze powiatu)
8.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) <sup>6</sup> W-1b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn) <sup>7</sup> W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski) <sup>8</sup> W-1d (powiaty: braniewski, lidzbarski,

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
			bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg) <sup>9</sup>
9.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) <sup>10</sup> G-1b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn) <sup>11</sup> G-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski) <sup>12</sup> G-1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg) <sup>13</sup>
10.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim;	P-1	P-1a (pracownicy wydziałów) <sup>1</sup> P-1b (pracownicy Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego)
11.	Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatów prowadzący sprawy obronne;	P-2	P-2a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) P-2b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn) P-2c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski) P-2d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg)
12.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) <sup>10</sup> P-3b (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego) <sup>11</sup> P-3c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego) <sup>12</sup> P-3d (miasta i gminy powiatów: braniewskiego,

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
			lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego) <sup>13</sup>
13.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-4	P-4a (miasta i gminy powiatów: elckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) <sup>10</sup> P-4b (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn) <sup>11</sup> P-4c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego) <sup>12</sup> P-4d (miasta i gminy powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego, miasto Elbląg) <sup>13</sup> P-4e (administracja zespolona Wojewody) <sup>2</sup> P-4f (Urząd Marszałkowski Województwa W-M, starostwa powiatowe) <sup>5</sup>
14.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne;	B-1	B-1a (podmioty lecznicze) <sup>14</sup> B-1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie) <sup>15</sup> B-1c (współdziałający w realizacji zadań obronnych) <sup>16</sup> WSSE, RCKiK, TVP, Radio, GDDKiA)
15.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	B-2	B-2a (podmioty lecznicze) <sup>14</sup> B-2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie) <sup>15</sup> B-2c (współdziałający w realizacji zadań obronnych) <sup>16</sup> WSSE, RCKiK, TVP, Radio,
16.	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;	M-1	M-1a (przedsiębiorstwa drogowo-mostowe) <sup>17</sup> M-1b (obiekty kat. II) <sup>16</sup>
17.	Obsada stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
18.	Obsada stanowiska kierownika Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
			SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Wojewody
19.	Grupa operacyjna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	GO	Ustalana decyzją Wojewody- według potrzeb
20.	Komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej;	PKL	PKL-1 (wojewódzkie) PKL-2 (powiatowe) <sup>18</sup>
21.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) KW-2 (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn) KW-3 (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowski) KW-4 (miasta i gminy powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego, miasto Elbląg).
22.	Zespół kontrolny Wojewody	ZK	Określony zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
23.	Zespół kierowania Wojewody	ZK 1	Określony w planie przygotowania i organizacji SK Wojewody.
24.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	PK HNS-1 (punkt kontaktowy wojewody) PK HNS-2 (punkt kontaktowy starostw powiatowych i miast na prawach powiatów) PK HNS-3 (punkt kontaktowy służb zespolonych wojewody)

## Grupy szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego :

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu	S-1	S-1 a /starosta/ S-1b /wicestarosta/ s-1c sekretarz/
2.	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	PZZK	
3.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	
4.	Pracownicy ds. obronnych w powiecie	P- 2 c	
5.	Pracownicy ds. obronnych w gminach	P- 3 c	
6.	Pracownicy ds. obronnych w szpitalu powiatowym	P- 4 c	
7.	Kadra kierownicza zakładów wykonujących zadania obronne: - Dyrektor Szpitala Powiatowego - Dyrektorzy szkół - Pozostali kierownicy jednostek powiatowych	B – 1	B – 1 a B – 1 b B - 1 c
8.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
9.	POADA	PA	
10.	Obsada stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	SK	Grupa organizacyjno - administracyjna
11.	Pracownicy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową i rejestracje w gminach i powiecie	POB - 3	
12.	Obsada Akcji Kurierskiej	AK	
13.	Pracownicy Starostwa Powiatowego	U	

### Opracowali:

K.Grzonkowski Tel. kont. 56 47-444-00, 501 329 700

Radosław Konopka Tel. kont. 56 47-444-00