

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Maxe dliasto Lub. 25-02-2016

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁺

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu pomocy społecznej – pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**10-dniowy wypoczynek nad polskim morzem dla wychowanków domu dziecka
w Pacóltowie**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.06.2016 do 31.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1) 3)}

- 1) nazwa: Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000437884.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 5.11.2012
- 5) nr NIP: 877-147-64-43 nr REGON: 28 144 94 46.
- 6) adres: miejscowość: Pacółtowo 58. ul.:
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
 gmina: Nowe Miasto Lubawskie powiat:⁸⁾ Nowomiejski
 województwo: Warmińsko-Mazurskie kod pocztowy: 13-300
 poczta: Nowe Miasto Lubawskie
- 7) tel.: (56) 47 42059 faks: (56) 47 42059
 e-mail: blekitna.mila@op.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 25 1020 3583 0000 3102 0118 0488
 nazwa banku:PKO BP Nowe Miasto Lubawskie.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 a) Wojnarowicz Małgorzata - prezes
 b) Kowalczyk Luiza - skarbnik
 c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
 Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
 Pacółtowo 58, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie tel. (56) 47 42059
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 Małgorzata Wojnarowicz tel. (56) 47 420 59
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
--

Według ustaleń w statucie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rozdział 5 Statutu Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”

§ 23 Oświadczenia woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie: prezes oraz jeden z członków Zarządu uprawniony przez ten Zarząd.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” planuje zorganizowanie 10- dniowego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Domu Dziecka w Pacóltowie w dniach 2-11.07.2016 w Ośrodku Wypoczynkowym „Ogrodnik w Stegnie. Termin może jednak zostać zmieniony ze względu na sprawy organizacyjne. W/w ośrodek znajduje się 250 m od morza, jest zalesiony, ogrodzony, posiada infrastrukturę potrzebną do wypoczynku dla dzieci i młodzieży /również niepełnosprawnej/. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, w której zagwarantowane są 3 posiłki.

Planujemy wypoczynek dla 12 osób, w tym 10 wychowanków domu dziecka i 2 opiekunów, którymi będą pracownicy pedagogiczni tejże placówki. Część dzieci z domu dziecka mają orzeczenie o niepełnosprawności, gdyż ma niepełnosprawność intelektualną, zaburzenia zachowania lub zespół zerwanych więzi. Ze względu na powyższe ograniczenia nie mogą uczestniczyć w typowych koloniach letnich, zaś opiekunami muszą być osoby, które znają dzieci i potrafią postępować z nimi w „nietypowych” sytuacjach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” powstało aby pomagać dzieciom pochodzącym ze środowisk zagrożonych marginalizacją społeczną. Od 2013 r. organizujemy dla dzieci krótkie wyjazdy w różne zakątki Polski, rejsy żeglarskie, wycieczki rowerowe. Część dzieci z domu dziecka w Pacóltowie nigdy nie uczestniczyła w zorganizowanym letnim wypoczynku, gdyż są niepełnosprawne intelektualnie i są pod opieką lekarzy specjalistów ze względu na różnorodne zaburzenia.

Pragniemy pokazać im inne formy spędzania czasu wolnego, poszerzyć ich wiedzę o świecie, ukazać inną rzeczywistość, niż ta w której na co dzień przebywają. W konsekwencji ma to polepszyć funkcjonowanie społeczno-emocjonalne tychże dzieci i młodzieży. Podnieść ich samoocenę i zadowolenie.

Uczestnictwo 2 opiekunów z placówki, którzy będą realizowali przygotowany program, zapewni wychowankom atrakcyjny i bezpieczny wypoczynek. Przyczyni się również do zacieśnienia więzi pomiędzy nimi a dziećmi, poprawi ich wizerunek i autorytet, pozytywnie wpłynie na dalszą pracę wychowawczą i efekty.

Mamy nadzieję że 10-dniowy wypoczynek przyniesie niezapomniane przeżycia oraz przyczyni się do poprawy zdrowia dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą wychowankowie Domu Dziecka w Pacółtowie oraz pracownicy pedagogiczni. Część dzieci pochodzi z różnych gmin powiatu nowomiejskiego, zaś pozostałe z poza powiatu. Większość dzieci nigdy nie była na zorganizowanym wypoczynku, nigdy nie widziała morza. Planujemy pobyt dla 12 osób w tym 10 dzieci i 2 opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- integracja grupy uczestników poprzez aktywny wypoczynek z wykorzystaniem gier i zabaw sportowych
- regeneracja sił fizycznych i psychicznych w strefie bezpośredniego oddziaływania jodu i soli
- rozwój świadomości narodowej, poznanie ciekawego zakątka Polski, kultury, tradycji
- kształtowanie zdrowego stylu życia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

10 – dniowy wypoczynek letni dla wychowanków Domu Dziecka w Pacółtowie odbędzie się w Ośrodku Wypoczynkowym „Ogrodnik” w Stegnie. Ośrodek znajduje się 250 m od morza, posiada bazę lokalową na 120 miejsc. Obiekt jest zalesiony i ogrodzony. Posiada stołówkę w której mamy zagwarantowane 3 posiłki, plac zabaw, świetlicę do organizowania zajęć w razie niepogody.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarezerwowanie pobytu w Ośrodku Wczasowym „Ogrodnik” w Stegnie.
2. Zamówienie transportu na dowieszenie oraz odwiezienie uczestników na miejsce wypoczynku.
3. Przygotowanie programu zajęć, niezbędnych rzeczy do jego realizacji.
4. Realizacja programu wypoczynkowego.
5. Finansowe rozliczenie.
6. Sporządzenie sprawozdania merytorycznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.06.2016 do 31.07.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

Zarezerwowanie pobytu w Ośrodku Wczasowym „Ogrodnik” w Stegnie.	czerwiec 2016	Zarząd Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
Zamówienie transportu na dowiezienie oraz odwiezienie uczestników na miejsce wypoczynku.	czerwiec 2016	Zarząd Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
Przygotowanie programu zajęć, niezbędnych rzeczy do jego realizacji.	czerwiec 2016	Członkowie Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
Realizacja programu wypoczynkowego.	lipiec 2016	Członkowie Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
Finansowe rozliczenie.	lipiec 2016	Zarząd Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
Merytoryczne sprawozdanie z wykonania zadania.	lipiec 2016	Zarząd Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przewidywanym rezultatem projektu jest;

- integracja dzieci i opiekunów z domu dziecka w Pacóltowie
- polepszenie funkcjonowania zdrowotnego i społecznego wychowanków
- usamodzielnienie i uspołecznienie dzieci poprzez zmianę warunków i trybu życia
- poszerzenie wiedzy o Polsce

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	po stronie Stowarzyszenia Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1 Dojazd i powrót dzieci z wycieczki	2 x 300	2,40	km	1.440 (2x720)	0	1.440	0
	2) Koszty noclegu i wyżywienia	12	450 (9 x50)	osoba	5.400	5000	400	0
	3)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgową	1	50	osoba	50	0	0	50
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:					5000	1840	50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	72,57 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.840 zł	26,70 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	50 zł	0,73 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6.890 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania zaangażowani będą członkowie Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”, którzy również są pracownikami Domu Dziecka w Pacóltowie, mają przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą. Zostanie opracowany plan zajęć, który będzie realizowany w czasie wyjazdu do Stegny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada sprzęt turystyczny i sportowy, który będzie mógł być wykorzystany w czasie wakacyjnego wyjazdu. Za noclegi, wyżywienie oraz transport trzeba będzie ponieść koszty finansowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” od 2012r. realizowało swoje cele statutowe z własnych środków bez wsparcia administracji publicznej.

- marzec 2013 kilkudniowa wycieczka dla dzieci z domu dziecka w Pacóltowie do Białego Dunajca, połączona z nauką jazdy na nartach

- lipiec 2013 wycieczka rowerowa dla dzieci z domu dziecka w Pacółtowie nad jez. Partęczyny
- sierpień 2013 kilkudniowy biwak dla dzieci z domu dziecka w Pacółtowie nad jez. Partęczyny
- luty 2014 kulig dla dzieci z domu dziecka w Pacółtowie
- kwiecień 2014 kilkudniowa wycieczka dla dzieci z domu dziecka w Pacółtowie na Kaszuby
- sierpień 2015 kilkudniowy biwak dla dzieci z domu dziecka w Pacółtowie w Hławie
- wrzesień 2015 kilkudniowy rejs pod żaglami na jeziorze Jeziorak.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.01.2016r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

Małgorzata Wojnałowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.01.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut
3. Informację o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku prowadzenia krótszej działalności – za miniony okres.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących