

Uchwała Nr 72/347/2016
Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz określenia procedur kontroli

Na podstawie art. 38 b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 575) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się do sprawowania kontroli, o której mowa w art. 38 b ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej następujące osoby:

- 1) Panią Barbarę Grzywacz – członka Zarządu Powiatu oraz Panią Barbarę Orłowską – naczelnika Wydziału Oświaty Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) Panią Barbarę Grzywacz – członka Zarządu Powiatu oraz Panią Urszulę Łydziańską – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka,
- 3) Panią Barbarę Grzywacz – członka Zarządu Powiatu oraz Panią Urszulę Łydziańską – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie sprawowania kontroli nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 2. Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim przy przeprowadzaniu postępowania kontrolnego może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli. Osobami upoważnionymi nie mogą być pracownicy kontrolowanych jednostek.

§ 3. Procedura przeprowadzania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi stanowi załącznik nr 1.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr 5/18/2015 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 13 stycznia 2015r. w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 72/347/2016
z dnia 29 września 2016 r.
w sprawie udzielenia upoważnienia do
sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej
pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi,
prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz
placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz
określenia procedur kontroli

Procedura przeprowadzania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi stanowi załącznik nr 1.

§ 1

1. Kontrolę przeprowadza się w celu sprawdzenia jakości funkcjonowania pieczy zastępczej w powiecie nowomiejskim.
2. Kontrolę w pieczy zastępczej przeprowadza się w oparciu o sporządzony na dany rok plan kontroli.

§ 2

Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) kontroli problemowej, która obejmuje wybrane zagadnienia z działalności instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzinnej pieczy zastępczej, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) kontroli sprawdzającej, sprawdzenie wykonania wydanych zaleceń;
- 3) kontroli doraźnej, przeprowadzanej w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy.

§ 3

1. Kontrole przeprowadzane są przez co najmniej 2 osoby.
2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia zawierającego:
 - 1) sygnaturę akt, datę wydania upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną wydania upoważnienia;
 - 3) imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego;
 - 4) termin kontroli;
 - 5) zakres tematyczny kontroli.

§ 4

Przy przeprowadzeniu postępowania kontrolnego zarząd powiatu może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli.

§ 5

Kontrolujący podlega wyłączeniu z kontroli, jeżeli jego postępowanie nie gwarantuje bezstronności.

§ 6

1. Kontrola jest przeprowadzana w kontrolowanej jednostce w czasie wykonywania zadań, w rodzinach zastępczych do godz. 18.00.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka kontrolujący mają prawo wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki, rodziny zastępczej lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka, w których wykonywane są ich zadania.

§ 7

1. Kontrolujący co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli informują telefonicznie lub pisemnie kierownika kontrolowanej jednostki/ rodziny zastępcze/prowadzących rodziny dom dziecka o terminie i zakresie planowanej kontroli.
2. Zapisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku kontroli doraźnej.

§ 8

Obowiązkiem kontrolowanego jest:

- 1) zapewnienie kontrolującym warunków i środków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawienie na żądanie kontrolujących dokumentów i materiałów dotyczących kontroli;
- 3) informowanie kontrolujących o podjętych działaniach zaradczych i naprawczych;
- 4) udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących kontroli.

§ 9

1. Obowiązkiem kontrolującego jest obiektywne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie.
2. Ustalenia z kontroli w instytucjonalnej pieczy zastępczej, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przedstawia się w formie protokołu.
3. Protokół z kontroli powinien zawierać:
 - 1) podstawę prawną kontroli;
 - 2) znak, datę i przez kogo wydane upoważnienie do kontroli;
 - 3) imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolujących;
 - 4) data rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 5) określenie zakresu tematycznego kontroli;
 - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli;
 - 7) wzmianka o ewentualnym zgłoszeniu zastrzeżeń w toku kontroli;
 - 8) wzmianka o złożeniu oświadczeń lub wyjaśnień;
 - 9) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń w protokole;
 - 10) informacja o liczbie egzemplarzy protokołu;
 - 11) podpisy kontrolujących i kontrolowanych;

§ 10

1. Po podpisaniu protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący przekazują jeden egzemplarz protokołu zarządowi powiatu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w terminie 14 dni od zapoznania się przez zarząd powiatu z protokołem przygotowuje się wystąpienie pokontrolne.
3. Kontrolowany jest obowiązany w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia, poinformować zarząd powiatu o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjętych działań.
4. Kontrolowany ma prawo złożenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
5. Jeżeli kontrola nie ujawniła nieprawidłowości odstępuje się od kierowania wystąpienia pokontrolnego.

§ 11

1. Z kontroli przeprowadzonej w rodzinach zastępczych/prowadzących rodzinny dom dziecka sporządza się informację, które zawiera:
 - 1) znak, datę i przez kogo wydane upoważnienie do kontroli;
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolujących;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 4) określenie zakresu tematycznego kontroli;
 - 5) oznaczenie rodziny zastępczej, prowadzących rodzinny dom dziecka;
 - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli;
 - 7) wnioski, a w przypadku nieprawidłowości/uchybień wskazanie ich zakresu;
 - 8) liczbę egzemplarzy sporządzonej informacji wraz z podpisami;
2. Jeden egzemplarz informacji kontrolujący przekazują zarządowi powiatu.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości/ uchybień przygotowuje się wystąpienie pokontrolne.
4. Rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka ma prawo złożenia zastrzeżeń, co do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
5. Jeżeli kontrola nie ujawniła nieprawidłowości odstępuje się od kierowania wystąpienia pokontrolnego.