

**Protokół nr 79/2016**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 17 listopada 2016r.**

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/.

W związku z tym, iż w dniu 16.11.2016r. odbyło się posiedzenie nadzwyczajne (posiedzenie zostało zwołane w tym samym dniu tj. 16.11.2016r) Pan Starosta zmienił numer posiedzenia z 78 na 79.

Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2016.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wybór wykonawcy dostawy aparatu RTG z ramieniem C dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Sp. z o.o.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2017 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Rozpatrzenie wniosku pana Mirosława Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2016r.
5. Zapoznanie się z informacją w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy społecznej w Grodzicznie.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się preliminarzem kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej na 2016r. po dokonanych zmianach.**

*/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/*

Pani Łydziańska poinformowała, że dokonano analizy preliminarza kosztów WTZ na 2016r. po zmianach i stwierdzono, iż ogólna kwota zarówno środków PFRON jak i środków powiatu nie uległy zmianie.

Preliminarz kosztów działalności WTZ stanowi załącznik nr 3.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem kontroli dokonanej przez PCPR w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Łydziańska omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 4. Poinformowała, że jedyna rzecz, która wynikała podczas kontroli to zapis wprowadzony w regulaminie WTZ w pkt 2, iż uczestnikiem warsztatu jest osoba niepełnosprawna z orzeczoną stopniem niepełnosprawności przez Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Wyjaśniła, że zapis ten nie uwzględnia innych organów uprawnionych do wydawania decyzji o stopniu niepełnosprawności. Pani Łydziańska stwierdziła, że jednostka powinna ten zapis zmienić w regulaminie.

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2016.**

Pani Łydziańska poinformowała, że dokonano analizy środków z PFRON z którego wynika, iż niewykorzystaną kwotę w wysokości 15 826 zł będzie można przesunąć na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

*/pani U. Łydziańska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 49/210/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Raportu: Diagnoza zapotrzebowania Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku” w związku z nową perspektywą finansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

*/na posiedzenie weszła pani Jolanta Domżańska - Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz pani Anna Faltynowska – pracownik ZSZ z/s w Kurzętniku/*

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Domżańska wyjaśniła, że w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 49/210/2016 Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia „Raportu: Diagnoza zapotrzebowania Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku” w związku z nową perspektywą finansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w rozdziale „Rekomendacje” na końcu tekstu rozdziału dodaje się zapis : „*W celu uatrakcyjnienia szkolnictwa zawodowego i dostosowania go do aktualnych potrzeb rynku pracy należy modernizować programy nauczania i plany nauczania w zawodach, w których nowe umiejętności pozwolą na znalezienie zatrudnienia, dotyczy zawodów w ramach technikum: technik informatyk, technik cyfrowych procesów graficznych, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz w ramach Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodach technicznych.*” Dodała, że pozostałe zapisy w raporcie pozostają bez zmian.

*/pani B. Grzywacz opuściła posiedzenie Zarządu/*

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Domzalska wyjaśniła, że opracowany został regulamin pracy komisji powoływanej w celu wyboru partnera do wspólnej realizacji projektów. Dodała, że powyższy regulamin będzie regulował pracę komisji. Pani Domzalska omówiła poszczególne zapisy zawarte w regulaminie.

*/pani B. Grzywacz weszła na posiedzenie Zarządu/*

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

*/pani J. Domzalska opuściła posiedzenie/*

**Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali użytkowych Nr 005, 101, 104 do 106 oraz 127 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

*/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska - Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/*

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że NZOZ Centrum Stomatologii kończy swoją działalność a świadczenia stomatologiczne zostały przekazane nowo powstałej spółce tj. NZOZ Centrum Stomatologii Sp. z o.o. Wyjaśniła, że jednostka wypowiedziała umowę najmu na pomieszczenia piwniczne i wnioskuje o wynajem pomieszczeń Nr 005, 101, 104 do 106 oraz 127 znajdujących się w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 na okres 3 lat tj. od 01.01.2017r. do 31.12.2019r.

Wnioski z NZOZ Centrum Stomatologii stanowią załączniki nr 5,6,7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali użytkowych Nr 108, 111, 114, 117 oraz 119 do 122 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynęły wnioski pani Ewy Pielak – dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, stanowiące załączniki nr 8 i 9, w sprawie wynajmu pomieszczeń Nr 108, 111, 114, 117 oraz 119 do 122 znajdujących się w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 na okres 3 lat tj. od 01.01.2017r. do 31.12.2019r.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

**Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wybór wykonawcy dostawy aparatu RTG z ramieniem C dla Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Sp. z o.o.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że wpłynęły cztery oferty, komisja przetargowa wybrała ofertę firmy Siemens Healthcare Sp. z o.o. z Warszawy /cena ofertowa brutto: 228 867,50 zł/, która mieści się w ramach środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

*/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim na 2017 rok.**

*/na posiedzenie weszła pani Anna Andrzejczak – kierownik Biura Rady Powiatu/*

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Andrzejczak poinformowała, że do 30 listopada Rada Powiatu musi zatwierdzić plan pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim na 2017 rok. Dodała, że w sytuacji kiedy zajdzie konieczność Rada Powiatu może zlecić dodatkową kontrolę Komisji Rewizyjnej.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

*/pani A. Andrzejczak opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2017 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

*/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/*

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

*/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejęła pani Wicestarosta/*

Pani Haska poinformowała, że w dniu 15 listopada odbyło się posiedzenie komisji konkursowej, obecnych było trzech członków komisji oraz dwóch członków z głosem doradczym. Dodała, że po otwarciu ofert pani Ewa Dembek – przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych opuściła posiedzenie i nie brała udziału w dalszych pracach komisji tj. przy ocenie formalnej wniosków. Pani Haska dodała, że posiedzenie komisji trwało do godz. 15 i w dniu 16.11.2016r. zostało wznowione. Poinformowała, że trzy oferty nie spełniały wymogów formalnych tj. w dwóch ofertach nie było potwierdzenia „za zgodność” na wszystkich załącznikach, natomiast w ogłoszeniu było napisane, iż jest to obowiązkowe. Nadmieniła, że jedna z ofert nie miała w swoim statucie zadania dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Pani Haska poinformowała, że wszystkie wymogi formalne

spełniła oferta Zaborskiego Towarzystwa Naukowego z miejscowości Brusy. Ponadto dodała, że powyższe stowarzyszenie oprócz udzielania pomocy prawnej w ramach własnych środków wyda ulotki, plakaty, opracuje artykuły prawne oraz lekcję multimedialną, prowadzone będą mediacje oraz utworzona zostanie podstrona internetowa.

Protokół z Komisji opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2017r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

*/pani B. Grzywacz opuściła posiedzenie Zarządu/*

*/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/111/2015 z dnia 10 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2016 – 2034 ze zmianami.**

*/na posiedzenie wszedł pan Starosta i przejął prowadzenie obrad/*

Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2016.

*/pani B. Grzywacz weszła na posiedzenie Zarządu/*

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale nr XIV/112/2015 z dnia 10 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2016 r. ze zmianami.**

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

**Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Mirosława Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2016r.**

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynął wniosek pana M. Wodary, stanowiący załącznik nr 11, w sprawie zwiększenia środków budżetowych na rok 2016 w wysokości 337 263 zł. Dodała, że budżet szkoły jest na bieżąco monitorowany. Zasugerowała, żeby środki przekazywać szkole pod konkretne potrzeby. Pani Skarbnik przyznała, że budżet ZSZ był okrojony na samym początku bieżącego roku i to mogło spowodować brak wystarczających środków finansowych.

Zarząd przychylił się do sugestii pani Skarbnik i wyraził zgodę na zwiększenie środków budżetowych na 2016r. w wysokości odpowiadającej konkretnym potrzebom szkoły. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz.

**Piątym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy społecznej w Grodzicznie.**

Informacja z DPS stanowi załącznik nr 12.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Buliński zapytał, czy Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego udzielił odpowiedzi w sprawie partycypacji w kosztach budowy chodnika przy ul. Żwirki i Wigury.

Pan Starosta odpowiedział, że Burmistrz nie udzielił jeszcze odpowiedzi w powyższej sprawie.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**