

ZARZĄDZENIE Nr 83/2017
STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO
z dnia 13.01.2017 roku

*w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w powiecie nowomiejskim w 2017 roku.*

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1534 t.j. ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w powiecie nowomiejskim poprzez wprowadzenie do użytku służbowego

1. „Planu zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu nowomiejskiego na rok 2017 (załącznik Nr 1),
2. „Wytocznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Starostę Nowomiejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego” (załącznik Nr 2),
3. ”Planu szkolenia obronnego w powiecie nowomiejskim na rok 2017” (załącznik Nr 3).

§2.

Kierownicy powiatowej administracji samorządowej i rządowej, realizujący zadania obronne zgodnie z Powiatowym Planem Operacyjnego funkcjonowania powiatu nowomiejskiego na okres zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny opracują własne plany zamierzeń obronnych na 2017r.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 42/2015 Starosty Nowomiejskiego z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowomiejskim w 2016 roku.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2017r.

Starosta Nowomiejski

Andrzej Ochlak

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM MIĘŚCIE LUBAWSKIM
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83/2017
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 13 stycznia 2017 roku

PLAN
zamierzeń obronnych powiatu nowomiejskiego
na rok 2017

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Nowe Miasto Lubawskie - 2017

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Zgodnie z art. 5 Konstytucji, w którym mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej jest punktem wyjścia do dalszego planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i przedsiębiorstwach wykonujących przedsięwzięcia z zakresu polityki obronności. Polska powinna dysponować, odpowiednio na wysokim poziomie, potencjałem obronnym, społecznym, gospodarczym i transportowym, tak aby zagwarantować funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W ramach przygotowań obronnych, w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej²⁾.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

W związku z powyższym nadrzędnym celem jest umocnienie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

Starosta Nowomiejski pozamilitarne przygotowania obronne w powiecie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz organów samorządu terytorialnego z terenu powiatu.

2. Ogólne kierunki działania w powiecie w zakresie planowania obronnego

W procesie planowania i programowania na okres wieloletni zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie realizacji zadań w zakresie aktualizacji zadań operacyjnych, zabezpieczenia systemu kierowania w organach administracji publicznej w czasie kryzysu lub wojny, w tym zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, a także zapewnienia warunków przetrwania ludności w sytuacji konfliktu zbrojnego.

Na szczeblu powiatowym podjęto czynności przygotowujące kadre kierowniczą administracji samorządowej oraz przedsiębiorstw realizujących zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją zewnętrzną lub wojny. Główny wysiłek zostanie przekierowany na opracowanie nowych Planów Operacyjnych, po otrzymaniu stosownych wytycznych oraz sprawną realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych na terenie powiatu. Równoległe będą prowadzone prace mające na celu zachowanie aktualności dokumentacji obronnej powiatu w celu zachowania jej pełnej aktualności.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2016 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie na 2016 rok wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane według ustalonych wymogów, terminów i bez zasadniczych uwag merytorycznych za wyjątkiem opracowania nowych planów operacyjnych funkcjonowania powiatu. *(Zaplanowane na 2017 rok po otrzymaniu wytycznych)*

Wskazano procedury postępowania organów administracji publicznej w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

Kontynuowano proces przygotowania podmiotów leczniczych i organów administracji samorządowej do zabezpieczenia medycznego w razie wystąpienia zdarzenia masowego.

Przeprowadzono Powiatowe Ćwiczenia Obronne pk. „Nowomiejska Majówka 2016”.

Przedsięwzięcia obronne szczegółowe:

Ponadto w 2016 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikacje wojskową na terenie powiatu, która została przygotowana terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w powiecie za 2015 r. w ramach opracowanego “Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2015 rok”.
- c. Przeprowadzono kontrole problemowe realizacji zadań obronnych w Zespole Szkół C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim. W toku kontroli sprawdzono sposób przygotowania szkoły do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Termin kontroli nałożył się z treningiem ewakuacji szkoły co pozwoliło zespołowi kontrolnemu na obserwację przygotowania i realizację tego elementu przez szkołę. Wnioski i zalecenia zamieszczono w protokole.
- d. Zgodnie z “Planem szkolenia obronnego w powiecie na 2016 rok” przeszkolono kadrę kierowniczą samorządu terytorialnego oraz pracowników merytorycznych gmin i szpitala, w zakresie funkcjonowania organów administracji samorządowej i przedsiębiorstw (szpitala) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- e. Zaktualizowano dane teleadresowe stałych dyżurów w ramach NKPPO
- f. Przeprowadzono serię spotkań z pracownikami ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego o tematyce:
 - Zasady wydania orzeczeń przez komisję lekarskie w sprawie orzekania o zdolności poborowych do służby wojskowej
 - Planowanie operacyjne i programowanie obronne.
 - Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO;
 - Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.
 - Zadania obronne samorządu terytorialnego
 - Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej
 - Przygotowanie powiatowego/gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
 - Zadania obronne samorządu terytorialnego
 - Prowadzenie postępowań reklamacyjnych

- Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.
- g. Odprawa planistyczno – szkoleniowa dla pracowników ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego.
- h. Zaktualizowano Plan dystrybucji tabletek jodowych.
- i. Przeszkolono obsadę służby Stałego Dyżuru.
- j. Przeszkolono obsadę Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej
- k. Przeprowadzono Powiatowe Ćwiczenia Obronne pk. „Nowomiejska Majówka”
 - a. Trening systemu stałego dyżuru – powiat i gminy
 - b. Trening Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej wraz z doręczeniem pakietów kart powołania. – WKU, powiat, gminy
 - c. Trening dystrybucji tabletek jodowych – powiat, gminy
 - d. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych – Gmina Biskupiec

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2017.

1. Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowanie, opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania powiatu / gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizację planów przygotowań podmiotów leczniczych do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa kryzysem lub wojną. *(Po otrzymaniu stosownych wytycznych)*
2. Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2017 roku będą wykonywane przez:

4.1 Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim poprzez:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- c. Udział w opracowywaniu dokumentów wskazanych w *Wykazie* przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego dla województwa warmińsko – mazurskiego / powiatu nowomiejskiego – sporządzenie Kart Sposobu Realizacji Zadania.
- d. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2016 roku na potrzeby opracowania NKPPPO -17 ;
- e. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- f. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostw powiatowych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- g. Udział w wojewódzkich ćwiczeniach pk. KOPERNIK 2017 – w przypadku wytypowania przez Wojewodę.
- h. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- i. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- j. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych podmiotach leczniczych (szpitalach);

- k. Współdział w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- l. Koordynowanie, sprawdzanie dystrybucji preparatów jodowych na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody;
- m. Zapoznanie pracowników własnego urzędu oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach o zadaniach dodatkowych wykonywanych na stanowisku pracy po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym kryzysu lub wojny;
- n. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach zgodnie z wytycznymi w tym zakresie ;
- o. Uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- p. Aktualizację dokumentacji obronnej określonej w ramowym zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;
- q. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) , 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- r. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.
- s. Przygotowanie zespołów zadaniowych w Starostwie Powiatowym do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.;

4.4 Wójtów, burmistrza:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- c. Współdział w opracowaniu Kart Sposobu Realizacji Zadań dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego wykonywanych na administrowanym terenie.
- d. Współdział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2016 r. na potrzeby NKPPO⁵⁾⁾ ;
- e. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- f. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
- g. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- h. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2016 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- i. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- j. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

- k. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- l. Przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- m. Współdziałanie w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- n. Realizacji zadań wynikających z rekomendacji Wojewody warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze.
- o. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) , 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- p. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

4.5 Przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze poprzez:

- a. Wykonywanie zadań określonych w Zarządzeniu oraz podpisanych stosownych umowach w tym zakresie;
- b. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego;
- c. Realizowanie zadań określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- d. Uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy założycielskie (nadzorujące) lub wojewodę;
- e. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby realizacji zadań obronnych.
- f. Sprawdzenie zabezpieczenia stanów osobowych i rzeczowych przewidzianych do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych zgodnie z Zarządzeniem ¹⁴⁾
- g. Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organy założycielskiej lub wyższego szczebla dotyczących spraw obronnych.
- h. Sprawdzenie stanu przygotowania przedsiębiorstwa do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych.

-
- 1) SPBN - Strategiczny Przegląd Bezpieczeństwa Narodowego.
 - 2) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) POFW - Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
 - 4) GOPK – Gotowość Obronna Państwa czasu Kryzysu.
 - 5) NKPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok... (poprzedni).
 - 6) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
 - 7) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022.
 - 8) Rozporządzenie RM w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
 - 9) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu

- terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
- 10) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 - 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
 - 12) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
 - 13) GSK - Główne Stanowiska Kierowania - mogą być rozwijane w stałej siedzibie (GSK w SD) i zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP).
 - 14) Zarządzenie Nr 96 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie przygotowań administracji publicznej oraz jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
 - 15) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
 - 16) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P z 2015 r., poz. 697).
 - 17) POFU/P/G - Plan Operacyjny Funkcjonowania Urzędu/ Powiatu/ Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2.Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Gminy/Miasta przesłanie do zatwierdzenia	Wójtowie, Burmistrz,														Po otrzymaniu wytycznych w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH															
AKCJA KURIERSKA															
Przedsięwzięcia własne															
1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego	20												
2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego						X	X	X					
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
II 1. Opracowanie i przesłanie Staroście Nowomiejskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej	Wójtowie, Burmistrz,	5												
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Wójtowie, Burmistrz,						X	X	X				

UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.

III

Przedsięwzięcia własne

1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego		25												
2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego														Według planu szkolenia obronnego
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego														

Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Wójtowie, Burmistrz, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych		25											
2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.		Wójtowie, Burmistrz, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Wójtowie, Burmistrz, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													

KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
VIII	Przedsięwzięcia własne														
	Kontroli podlega: 1. Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16 poz.151 z późn. zm.)	Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego											X	
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.		Starosta Nowomiejski / Wydział Zarządzania Kryzysowego												20
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16 poz.151 z późn. zm.)	Wójtowie, Burmistrz												20

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego zawarto w „Planie szkolenia obronnego Powiatu nowomiejskiego na 2017 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Nowe karty realizacji zadań należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu/Powiatu/Gminy.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Starostę Nowomiejskiego oraz kierowników jednostek powiatowych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego

WSTĘP

Wytyczne Starosty Nowomiejskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Wydział Zarządzania Kryzysowego oraz kierowników jednostek powiatowych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu nowomiejskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- Programu szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2017
- Protokołu z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych.
- Zarządzenia nr 3332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2016 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego oraz kierowników powiatowej administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej. Sprawdzeniu podlegały także procedury działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa. W 2016 roku główny wysiłek szkoleniowy skierowano na przygotowanie i przeprowadzenie Powiatowych Ćwiczeń Obronnych pk „Nowomiejska Majówka 2016”.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w powiecie do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- b. Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w powiatowej administracji samorządowej oraz jednostkach organizacyjnych powiatu;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m. in. w ramach:

- a. Przeprowadzonych ćwiczeniach obronnych w powiecie nowomiejskim w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminach/mieście w warunkach funkcjonowania czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi. Ćwiczenia przeprowadzono z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej;
- b. Szkolenia doskonalącego pracowników Starostwa Powiatowego, urzędów gmin i szpitala powiatowego w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie i powiecie,
- c. Udziału w zajęciach teoretycznych dla grupy szkoleniowej Komendanta Wojewódzkiego Policji - komendantów powiatowych/miejskich Policji garnizonu warmińsko-mazurskiego, w zakresie przygotowania kadry kierowniczej komend powiatowych-miejskich Policji do realizacji i koordynacji zadań w ramach przygotowań obronnych jednostki Policji oraz objęcia militaryzacją w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- d. Udziału w Szkoleniu obronnym pracowników ds. obronnych podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie funkcjonowania szpitali w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- e. Udziału w zajęciach kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa warmińsko-mazurskiego do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny;
- f. Udziału pracowników Starostwa Powiatowego w rocznej i półrocznej odprawie szkoleniowo-planistycznej na 2017 r. w ramach której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2016.

3. Nadal aktualne w kwestii szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r. pozostaje:

- a. Nieuszczerbowanie tematyki stosownie do uwarunkowań, poziomu i charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- b. Nie uwzględnianie w procesie szkolenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- c. Nieobejmowanie szkoleniem obronnym wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych wykonujących lub współuczestniczących w realizacji zadań obronnych w administracji samorządowej. Analogicznie w gminach.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2017 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2017 r. główną uwagę zwrócić na:

- a. Wdrożenie ustaleń wynikających z wydanych wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych na lata 2017 – 2022 z 14 listopada 2016r.

- b. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- c. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2017 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2017-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- d. Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;
- e. Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych.
- f. Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe z gminami (na bazie powiatu) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- g. Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu . Dokumentowanie stopnia ich realizacji.
- h. Planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach.
- i. Zapewnienie doskonalenia relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego oraz w reagowaniu na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa , w tym w reagowaniu na zagrożenia w cyberprzestrzeni.
- j. Kontynuować doskonalenie relacji współdziałania z administracją wojskową wynikającą z planowania operacyjnego i dotyczących procedur uruchamiania zadań obronnych.
- k. W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego należy dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6 letniego) w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotować.
- l. Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego oprócz – na obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej.
- m. Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorstw, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie potrzeby organizowanie dla nich specjalnych szkoleń.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie:

- a. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- b. Doskonalenie elementów systemu kierowania w organach samorządu terytorialnego we współpracy z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wysyłanego konfliktem hybrydowym
- c. W ramach prowadzonych szkoleń zapoznanie zespołów zadaniowych administracji publicznej z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CPR.
- d. Praktyczne sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- a. Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wójtów, burmistrzów oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
- b. Zaangażowanie grupy operacyjnej Starosty Nowomiejskiego i grup zadaniowych w treningach i ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- c. Systematyczne doskonalenie współdziałania osób funkcyjnych, przedstawicieli służb powiatowych oraz przedstawicieli terenowej administracji wojskowej w zakresie realizacji spraw obronnych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- a. Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie.
- b. Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne
- c. Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.
- d. Zapewnić udział organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach powiatowych i gminnych;

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2017 roku dla:

a) Powiatowych służb, inspekcji i straży, realizujących zadania obronne na terenie powiatu nowomiejskiego:

- Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej;
- Brać udział w treningach działania stałego dyżuru;
- Zgrywać obsady stanowisk kierowania w działaniach w ramach stanu wyjątkowego;
- Przeszkolić zespół zadaniowy realizujący zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie podwyższonego stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego konfliktem hybrydowym;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Nowomiejskiego;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach / szkoleniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego lub Starostę Nowomiejskiego (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe/zgrywające),
- Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- Realizowanie przedsięwzięć zawartych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży realizujący zadania obronne), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru Tabela Nr 1;
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Starosta, kierownik jednostki powiatowej) opracowuje roczny Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem Tabela Nr 2;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” Starosty należy doręczyć (za pośrednictwem platformy ePUAP) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2017 roku w celu uzgodnienia;
- O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. ;
- „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi Tabela Nr 3;
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;

- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko - Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022”

- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - c) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w powiecie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

IV. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2017r. organizator szkolenia - Starosta doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

V. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, ławski, ostródzki);
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, ławski, ostródzki);
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, ławskiego, ostródzkiego);
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (zespoły opieki zdrowotnej) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a zespoły opieki zdrowotnej B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).

9	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
10	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
11	Grupa operacyjna	GO	GO – 1a (grupa operacyjna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego); GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
12	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
13	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
14	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

VI. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Starosta jako organizator szkolenia obronnego (kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2017 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostów) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w **formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2017 rok).
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
 - **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama

pieczętka w nagłówku np. „Burmistrz Miasta ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;

- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Kserokopie dowodów pierwotnych nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie;
- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
- urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;
- rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
 - zakup publikacji o tematyce obronnej;
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń powiatowych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

.....
/nazwa województwa/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

/organizator szkolenia/

.....
/imię i nazwisko/

PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO

.....**NA.....ROK**

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

/miejsowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronny w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulujące, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły itp.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2011 – 2013:

- należy określić cele szkoleniowe w wymiarze sześcioletnim stosując zasady określone w „Wytycznych...”.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Powinny one stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów list stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2011 – 2013.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia międzynarodowe							
Wyższe Kursy Obronne							
Ćwiczenia krajowe							
Ćwiczenia regionalne							
Ćwiczenia działowe (wojewódzkie)							
Gry obronne							

Treningi							
Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)							
Ćwiczenia sił zbrojnych							

.....
/nazwa województwa/

Tabela Nr 2

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

/organizator szkolenia/

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

_____ NA _____ ROK

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

/miejsowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w danym roku.

2. Cele szkolenia:

Cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronne...” z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia.

Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2 – 3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
	P4/T5: Zadania dla działu administracji rządowej (województwa) w świetle Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP. P8/T1: Zasady planowania operacyjnego w dziale administracji samorządowej.	Wykłady	23:02 8.00-11.35	K-1	Dyrektor BSOiOIN
			Sala 210	P-1	

(Nie wpisywać treści tej uwagi do planu szkolenia)

UWAGA: Grupa szkoleniowe – szczegółowe listy stanowisk osób wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych, stanowią załącznik do niniejszego planu.

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

W tej części należy ująć ustalenia, których realizacja zapewni organizatorom szkolenia wszystkie **istotne informacje dla osób zajmujących stanowiska służbowe ujęte w Planie szkolenia**, zapewniające realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych. Powinny one stanowić uszczegółowienie procedur włączania do szkolenia osób ujętych w grupach szkoleniowych. Ponadto w części tej należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- potrzeb włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej;
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu szkolenia.

UWAGA:

Plan szkolenia powinien być przekazany do wiadomości, w całości lub w części, do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.

„ZATWIERDZAM”

MIEJSCOWOŚĆ, dnia2016r.

Starosta, Wójt, Burmistrz

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
30. 10. 2016 r.						
1.	7,45	Rozpoczęcie zajęć	Sala 203 W-M Urząd Wojewódzki	<i>Osoba odpowiedzialna</i>		
2.						
3.						
4.						

ZATWIERDZAM

Starosta Nowomiejski

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
w powiecie nowomiejskim na 2017 rok

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

.....

NOWE MIASTO LUBAWSKIE

2017

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego na 2017 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz § 2 Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2022,
2. Planu Operacyjnego Funkcjonowania powiatu nowomiejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
3. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
4. Zarządzenie Nr 332 Wojewody warmińsko – Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2017 roku.
5. Zarządzenia 56/2016 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 marzec 2016r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego dyżuru” w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
6. Zarządzenie nr 57/2016 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 marzec 2016 w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.,
7. Zarządzenie Starosty Nowomiejskiego nr 83/2017 z dnia 13 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowomiejskim w 2017 roku.
8. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 - 2022
9. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2017,
10. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu nowomiejskiego na potrzeby obronne państwa.
11. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie powiatu nowomiejskiego,
12. Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support),
13. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP,
14. Regulaminu Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim,
15. Statutu Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
2. Adaptacja istniejącego modelu pracy stanowisk kierowania do wymagań współczesnych zagrożeń o charakterze asymetrycznym w ramach procedury wprowadzania i funkcjonowania stanu wyjątkowego,
3. Doskonalenie elementów systemu kierowania w organach samorządu terytorialnego we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
4. Uczestniczyć w przypadku wytypowania w ćwiczeniach wojewódzkich „Kopernik 2017”.
5. W ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń zapoznanie zespołów zadaniowych administracji publicznej z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
6. Praktyczne sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.
7. Przygotowanie jednostek organizacyjnych do prawidłowej realizacji zadań obronnych.

Cele szczegółowe:

- Uczestniczyć w przygotowaniu starostów, wójtów, burmistrza do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu wyjątkowego;
- Uczestniczyć w przygotowaniu starostów, wójtów, burmistrza do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Doskonalic wiedzę pracowników merytorycznych w samorządach gminnych i powiatowym, w zakresie wykonywania zadań obronnych;
- Koordynować i pełnić nadzór merytoryczny nad szkoleniem obronnym realizowanym przez organy administracji samorządowej w powiecie nowomiejskim;
- Uczestniczyć w przygotowaniach pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego do sporządzania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu, gminy, miasta zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej;
- Uczestniczyć w szkoleniach w zakresie aktualizacji i uzupełnienia danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- Uczestniczyć w instruktażach organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego dla kierowników jednostek organizacyjnych starostwa.
- Uczestniczyć w przypadku wytypowania w ćwiczeniach wojewódzkich;
- Doskonalic umiejętności pracowników starostwa powiatowego, miasta i gmin w zakresie aktualizacji i uzupełnienia danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- Udział w szkoleniu dla dyrektorów podmiotów leczniczych w zakresie ich funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego;
- Udział w instruktażu dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego dotyczący sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu, gminy, miasta;
- Udział pracowników merytorycznych starostwa, miasta i gminy w Szkoleniach organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego;
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji starosty, wójta, burmistrza z uwzględnieniem wniosków wynikających z zagrożeń asymetrycznych (elementy wypracowania decyzji uwzględniać we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych).
- Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, wszystkie podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- Udział w szkoleniu instruktażowym organizowanym przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego w związku z HNS
- Udział w odprawie za I półrocze organizowanej przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- Udział w odprawie szkoleniowo - planistycznej na 2018 rok organizowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
UDZIAŁ W SZKOLENIACH WOJEWODY						
1.	Szkolenie obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”	Instruktaż	26.01. W-M UW w Olsztynie	- D-3 - <u>P-2</u> - <u>P-3</u>	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
2	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	Teoretyczno-praktyczne	25-26.05. Ośrodek szkolenia	- Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego (P-2.P-3)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
3	Szkolenie obronne: Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.	Praktyczne	Maj 2017	- K-2 - S-1 - W-1 - G-1 - SD - B-1	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
3	Szkolenie obronne: T: „Przygotowanie obronne w Policji, w tym realizacja zadań operacyjno-obronnych oraz opracowywanie i utrzymanie w gotowości dokumentacji operacyjnej przygotowującej jednostki do objęcia militaryzacją w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, we współdziałaniu z administracją rządową, samorządową i administracją wojskową:.	Szkolenie obronne	Maj-czerwiec Ośrodek szkolenia	- komendanci powiatowi, miejscy Policji i ich zastępcy w jednostkach organizacyjnych Policji województwa warmińsko-mazurskiego (KWP, KPP, KMP), - pracownicy OSO W-M UW (P-1, D-2)	Komendant Wojewódzki Policji	
4	Konferencja planistyczna do ćwiczenia wojewódzkiego pk. „KOPERNIK 2017”. Przygotowania zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu.	Instruktaż / rekonesans	Marzec W-M UW w Olsztynie	- zespoły zadaniowe - Go Wojewody	Szef Zespołu Autorskiego	W przypadku wytypowania

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
5	Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półroczna: - część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych; Część II – ocena, wnioski, zalecenia.	Odprawa szkoleniowa	23.06 W-M UW	- Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia obronne (P-2,P-3)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
6	Ćwiczenia wojewódzkie: pk. „KOPERNIK 2017) T: „Zgrywania elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, wojsk sojuszniczych oraz ochrony ludności”	Ćwiczenia wojewódzkie / gra kierownicza	28-29.09 województwo warmińsko - mazurskie	- Kadra kierownicza W-M UW; - kierownicy służb zespolonych Wojewody - inni według potrzeb	Wojewoda warmińsko-Mazurski	W przypadku wytypowania
7	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2018r.: część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2017 część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2018r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	7-8.12 Ośrodek szkolenia	- kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
SZKOLENIA WŁASNE						
1	Wykład: T: „Zadania i obowiązki PZZK w nowych ramach ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu”	Wykład seminarium	Termin zostanie ustalony po opracowaniu planu operacyjnego Sala operacyjna PZZK	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /PZZK/	Starosta	Po opracowaniu nowego / zaktualizowanego Planu Operacyjnego
2	Wykład T:” Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie”	Wykład seminarium	21.02. UM NML	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
3	Wykład: T: „Stany gotowości obronnej państwa”	Wykład seminarium	25.04 ----- UG Grodziczno	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
4	Wykład: T: Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek”	Wykład seminarium	20.06. ----- UG Biskupiec	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
5	Wykład: T: „Prowadzenie postępowań reklamacyjnych”	Wykład seminarium	19.09 ----- UG Kurzętnik	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
6	Wykład: T: „Zasady doręczania kart powołania w trybie AK”.	Wykład seminarium	Październik 2017 ----- Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada Akcji Kurierskiej /AK/	Wicestarosta Nowomiejski	
7	Wykład: T: „Uruchomienie służby stałego dyżuru”.	Wykład seminarium	Październik 2017 ----- Starostwo Powiatowe sala nr 15	Obsada służby Stałego Dyżuru /SD/	Sekretarz Powiatu	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
8	Wykład: T: „Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy”.	Wykład seminarium	21.11	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
			UG NML			
9	Odprawa planistyczno szkoleniowa.	– Odprawa szkoleniowa	Grudzień 2017	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin i szpitala powiatowego /P-2c, P-3 c, P-4c /	Naczelnik WZK	
			PCZK Nowe Miasto Lubawskie			

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

3. Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Powiecie Nowomiejskim na rok 2017” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

Grupy szkolenia obronnego:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski; Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski; Dyrektor Generalny Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	K-1	K-1a (Wojewoda, Wicewojewoda) K-1b (Dyrektor Generalny) K-1c (Rzecznik Prasowy Wojewody)
2.	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego; Wicemarszałkowie Województwa Warmińsko-Mazurskiego;	K-2	
3.	Dyrektorzy (Zastępcy Dyrektorów) Wydziałów, kierownicy biur Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	D-1 ¹	
4.	Kierownicy i Zastępcy Kierowników Zespołonych Służb Inspekcji i Straży Wojewódzkich;	D-2 ²	
5.	Dyrektorzy i zastępcy dyrektorów, kierownicy i inspektorzy, dowódcy, szefowie jednostek organizacyjnych tworzących administrację niezespoloną w województwie;	D-3 ³	
6.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu;	N-1 ⁴	
7.	Starostowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	S-1 ⁵	S-1a (starostowie) S-1b (z-cy starostów) S-1c (sekretarze powiatu)
8.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) ⁶ W-1b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn) ⁷ W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski) ⁸ W-1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg) ⁹

9.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) ¹⁰ G-1b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn) ¹¹ G-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski) ¹² G-1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg) ¹³
10.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim;	P-1	P-1a (pracownicy wydziałów) ¹ P-1b (pracownicy Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego)
11.	Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatów prowadzący sprawy obronne;	P-2	P-2a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) P-2b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn) P-2c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski) P-2d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg)
12.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) ¹⁰ P-3b (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego) ¹¹ P-3c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego) ¹² P-3d (miasta i gminy powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego) ¹³

13.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-4	P-4a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) ¹⁰ P-4b (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn) ¹¹ P-4c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego) ¹² P-4d (miasta i gminy powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego, miasto Elbląg) ¹³ P-4e (administracja zespolona Wojewody) ² P-4f (Urząd Marszałkowski Województwa W-M, starostwa powiatowe) ⁵
14.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne;	B-1	B-1a (podmioty lecznicze) ¹⁴ B-1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie) ¹⁵ B-1c (współdziałający w realizacji zadań obronnych) ¹⁶ WSSE, RCKiK, TVP, Radio, GDDKiA)
15.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	B-2	B-2a (podmioty lecznicze) ¹⁴ B-2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie) ¹⁵ B-2c (współdziałający w realizacji zadań obronnych) ¹⁶ WSSE, RCKiK, TVP, Radio,
16.	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;	M-1	M-1a (przedsiębiorstwa drogowo-mostowe) ¹⁷ M-1b (obiekty kat. II) ¹⁶
17.	Obsada stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
18.	Obsada stanowiska kierowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Wojewody
19.	Grupa operacyjna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	GO	Ustalana decyzją Wojewody- według potrzeb
20.	Komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej;	PKL	PKL-1 (wojewódzkie) PKL-2 (powiatowe) ¹⁸

21.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) KW-2 (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mragowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn) KW-3 (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowski) KW-4 (miasta i gminy powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego, miasto Elbląg).
22.	Zespół kontrolny Wojewody	ZK	Określony zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
23.	Zespół kierowania Wojewody	ZK 1	Określony w planie przygotowania i organizacji SK Wojewody.
24.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	PK HNS-1 (punkt kontaktowy wojewody) PK HNS-2 (punkt kontaktowy starostw powiatowych i miast na prawach powiatów) PK HNS-3 (punkt kontaktowy służb zespolonych wojewody)

Grupy szkolenia obronnego Powiatu Nowomiejskiego :

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu	S-1	S-1 a /starosta/ S-1b /wicestarosta/ s-1c sekretarz/
2.	Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	PZZK	
3.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	
4.	Pracownicy ds. obronnych w powiecie	P- 2 c	
5.	Pracownicy ds. obronnych w gminach	P- 3 c	
6.	Pracownicy ds. obronnych w szpitalu powiatowym	P- 4 c	
7.	Kadra kierownicza zakładów wykonujących zadania obronne: - Dyrektor Szpitala Powiatowego - Dyrektorzy szkół - Pozostali kierownicy jednostek powiatowych	B – 1	B – 1 a B – 1 b B - 1 c
8.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
9.	POADA	PA	
10.	Obsada stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	SK	Grupa organizacyjno - administracyjna
11.	Pracownicy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową i rejestracje w gminach i powiecie	POB - 3	
12.	Obsada Akcji Kurierskiej	AK	
13.	Pracownicy Starostwa Powiatowego	U	

Opracowali:

K.Grzonkowski Tel. kont. 56 47-444-00, 501 329 700

Radosław Konopka Tel. kont. 56 47-444-00