

Protokół nr 92/2017
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 26 stycznia 2017r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołów nr 88/2016, 89/2017, 90/2017.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokoły. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie projektu dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że w projekcie uchwały przyjętej na Zarządzie 19.01.2017r. zostały dokonane poprawki. Dodała, że razem z panem Starostą była w Kuratorium Oświaty celem omówienia powyższego projektu. Po rozmowie z panią dyrektorem Wydziału Prawnego do planu sieci dopisano, że dla Zespołu Szkół w Bielicach organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec. Ponadto w uzasadnieniu do uchwały wpisano, że zadanie dotyczące prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej zostało przekazane w/w gminie w drodze porozumienia 28.02.2013r. Dodała, że Wójt Gminy Biskupiec pismem z dnia 13.01.2016r. poinformował w jakie szkoły zostaną przekształcone istniejące szkoły.

/W związku z powyższym istnieje konieczność przekazania do Rady Powiatu poprawionego projektu uchwały do Rady Powiatu/.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2017 r. kalendarza powiatowych uroczystości i konkursów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, zdrowotnym, promocyjnym i sportowym.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska omówiła kalendarz powiatowych uroczystości i konkursów.

Pan Starosta stwierdził, że należałoby poprawić § 1 ust. 1 tj. dopisać „ i sportowym” tak jak jest w tytule projektu uchwały.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ostatecznego rozliczenia dotacji podmiotowych przekazanych dla niepublicznych jednostek systemu oświaty w 2016 r.

Pani Orłowska poinformowała, że rozliczenia dotyczą szkół: „LOGOS”, Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego, które prowadzi pani A. Bitowt oraz Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej. Dodała, że szkoła „LOGOS” z dniem 01.12.2016r. została wypisana z rejestru. Ponadto poinformowała, że w w/w szkole została przeprowadzona kontrola na zakończenie działalności. Natomiast w dwóch pozostałych szkołach kontrola merytoryczna została przeprowadzona w styczniu i w chwili obecnej trwa kontrola finansowa.

Pani Skarbnik zasugerowała, żeby w § 2 dopisać przy liczbie uczniów sformułowanie: „(w ujęciu rocznym)”.

Pani Grzywacz zapytała gdzie znajduje się dokumentacja uczniów szkoły „LOGOS”.

Pani Orłowska odpowiedziała, że dokumentacja uczniów została przekazana do Kuratorium Oświaty. Dodała, że dokumentację finansową szkoły przejął organ prowadzący.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było zawiadomienie i przedłożenie do zaopiniowania związkom zawodowym projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017 oraz ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie.

Pani Orłowska poinformowała, że projekt powyższej uchwały zostanie przekazany do konsultacji ze związkami zawodowymi. Dodała, że zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu dotyczącym sposobu podziału środków organ prowadzący nie ustala już trybu, kryterium i zakresu, tylko maksymalną kwotę dofinansowania na doskonalenie zawodowe. Nadmieniła, że w porozumieniu z dyrektorami szkół kwota została ustalona w wysokości do 90 % ponoszonych opłat, jednak nie więcej niż 2 000 zł dla jednego nauczyciela za jeden semestr.

Zarząd przekazał do zaopiniowania związkom zawodowym w/w projekt uchwały. Za przekazaniem głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/na posiedzenie weszła pani A. Stajszczak/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z pracy Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji z imprez o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym, promocyjnym, kulturalnym i sportowym za rok 2016.

Pani Orłowska omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 3.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt: „Zawodowiec-Europejczyk” oraz upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszli: pani J. Domżalska – inspektor ds. funduszy zewnętrznych, pan M. Wodara – dyrektor ZSZ oraz pani A. Faltynowska – pracownik ZSZ /

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pan Wodara poinformował, że zmieni się okres realizacji projektu tj. od 01.06.2017r. do 31.05.2019r. Dodał, że jest to kontynuacja projektu, który był realizowany w poprzednich latach, w ramach projektu były zorganizowane m.in. praktyki zawodowe w Niemczech.

Pani Domżalska poinformowała, że zmieniła się również wartość wnioskowanej kwoty dofinansowania na 34 533 EURO. Dodała, że w załączniku do uchwały jest przygotowane pełnomocnictwo dla pana M. Wodary do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli oraz wszelkich czynności związanych z wdrażaniem i realizacją projektu.

Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4.

Zarząd po przyjęciu poprawek jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński, A. Stajszczak.

Pan Wodara poinformował, że projekt dotyczący Centrum Edukacji Technicznej przeszedł ocenę formalną, po uzupełnieniu braków formalnych zostanie ponownie poddany ocenie.

/pani A. Faltynowska oraz pan M. Wodra opuścili posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przystąpienia do projektu pt; „Termomodernizacja budynku Domu Dziecka w Pacółtowie”.

/na posiedzenie weszła pani A. Banaszewska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Domżalska poinformowała, że okres realizacji projektu będzie trwać od 03.07.2017 do 29.12.2017r.

Pan Buliński stwierdził, że powyższy okres realizacji projektu jest nierealny.

Pani Banaszewska stwierdziła, że jeżeli wnioski byłyby rozpatrywane w późniejszym terminie to powiat będzie występował do RPO o przesunięcie terminu realizacji projektu na rok 2018. Wyjaśniła, że powyższy termin jest dostosowany do zapisów w budżecie powiatu. Szczegółowo omówiła zapisy w specyfikacji dotyczącej w/w zadania.

Pan Buliński dodał, że ogłoszenie konkursu planowane jest na lipiec. Nadmienił, że z jego doświadczenia wynika iż termin przesunie się co najmniej o dwa miesiące. Zasugerował, żeby zapytać się instytucji oceniającej wniosek, co będzie w sytuacji kiedy termin oceny wniosku będzie się przesunął, chodzi o unieważnienie przetargu i o ewentualną punktację wniosku w tej kwestii.

Pani Banaszewska poinformowała, że zapyta o powyższą kwestię instytucję oceniającą wniosek. Ponadto dodała, że zakończenie robót budowlanych zaplanowane jest na koniec października. Wyjaśniła, że wykonanie kotłowni w budynku Domu Dziecka planuje się na koniec września.

Pan Buliński zapytał, czy była rozważana kwestia zwiększenia wkładu własnego o 4,1%, ponieważ można za to uzyskać dodatkowo 4 lub 5 punktów. Dodał, że z jego informacji wynika, iż wszyscy którzy interesują się tym projektem będą zwiększać wkłady własne.

Pan Buliński zapytał o punkt 3.2 wniosku tj. o okres realizacji projektu. Stwierdził, że data rozpoczęcia projektu zaplanowana została na 30.06.2016r., zgodnie z instrukcją do wypełnienia wniosku pierwsza podpisana umowa musi być kosztem kwalifikowalnym.

Pani Domżalska poinformowała, że w/w data jest datą sporządzenia audytu energetycznego budynku Domu Dziecka.

Pan Buliński zapytał czy audyt energetyczny jest kosztem kwalifikowalnym.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że nie jest to koszt kwalifikowany.

Pan Buliński poinformował, że według instrukcji, jeżeli pierwszy koszt jest niekwalifikowalny to podaje się pierwszy koszt kwalifikowalny, który jest datą rozpoczęcia realizacji projektu.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że pierwsze roboty budowlane, które są kosztem kwalifikowalnym planowane są na 03.07.2017.

Pan Buliński zapytał o kwestie rzeczowo-finansowe tj. o roboty budowlane, które wpisane są w II kwartale. Stwierdził, że nie zgadza się to z datą 03.07.2017, termin robót budowlanych powinien być określony na III i IV kwartał. Dodał, że taki sam błąd jest w nadzorze oraz promocji projektu. Ponadto dodał, że powyższe zapisy muszą być zgodne z harmonogramem.

Pan Buliński zapytał dlaczego studium wykonalności i audyt nie zostały umieszczone w kosztach kwalifikowalnych.

Pani Domżalska odpowiedziała, że powyższe dokumenty nie zostały zaliczone do kosztów kwalifikowalnych ponieważ audyt i studium wykonalności były wykonane poza procedurami.

Pani Banaszewska dodała, że dofinansowanie planuje się przeznaczyć na roboty budowlane.

Pan Buliński stwierdził, że należałoby również sprawdzić kwestię dotyczącą studium wykonalności, tj. czy uzyskalibyśmy dofinansowanie na dokumentację.

Pani Banaszewska poinformowała, że sprawdzi powyższą kwestię.

Pan Buliński stwierdził, że w punkcie 10 wniosku muszą być wypisane wszystkie postępowania realizowane w ramach projektu, muszą być spójne z punktem 6 wniosku. Ponadto dodał, że w załączniku do wniosku w punkcie 14.1 dotyczącym bilansu, rachunku zysków i strat należy wpisać „tak”.

Pani Domżalska stwierdziła, że zgodnie z powyższymi sugestiami zmieniłby się zapis w projekcie uchwały dotyczący wkładu własnego i wnioskowanego dofinansowania.

Pani Banaszewska zapytała, czy studium wykonalności wpisać do kosztów kwalifikowalnych oraz czy ogłaszać przetarg.

Pan Buliński odpowiedział, że tak.

Pani Domżalska dodała, że zgodnie z powyższą decyzją zwiększą się koszty kwalifikowalne oraz wkład własny powiatu.

W związku z powyższym Pan Starosta zaproponował zdjęcie w/w punktu z porządku posiedzenia.

Za zdjęciem punktu z porządku posiedzenia głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński, A. Stajszczyk.

Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim za rok 2016.

/na posiedzenie weszła pani U. Łydziska – dyrektor PCPR/

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie posiedzenia przejęła pani Wicestarosta/

Pani Łydziańska szczegółowo omówiła sprawozdanie stanowiące załącznik nr 6.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie posiedzenia/

Pani Wicestarosta zapytała, jak zakończyła się interwencja w rodzinie zastępczej w gminie Kurzętnik.

Pani Łydziańska odpowiedziała, że dzieci z tej rodziny umieszczone są w Domu Dziecka w Szczytnie. Dodała, że zgłoszone zostało do prokuratury podejrzenie popełnienia przestępstwa tzn. stosowania przemocy wobec dzieci. Ponadto poinformowała, że zgłaszała swoje sugestie na posiedzeniu zespołu ds. okresowej sytuacji dziecka tzn. przekazywała co według jej oceny jest niepokojące po przeprowadzonych kontrolach w rodzinach zastępczych. Nadmieniła, że od 2014r. funkcjonuje zapis, że organizator pieczy zastępczej dokonujący oceny ma obowiązek wysłuchania dzieci umieszczonych m.in. w rodzinach zastępczych. Dodała, że przekazała swoim pracownikom, żeby rozmawiali z dziećmi i dokumentowali rozmowy. Poinformowała, że przejrzała dokumentację pracownika zajmującego się w/w rodziną, w której była informacja, iż była przeprowadzona rozmowa z dziećmi ale w obecności rodziców zastępczych, nie było przeprowadzonej rozmowy z dziećmi bez obecności opiekunów.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2016.

Pani Łydziańska szczegółowo omówiła sprawozdanie stanowiące załącznik nr 7.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2017r.

Pani Łydziańska poinformowała, że przekazała informację gminom o możliwości przystąpienia do w/w programu. Dodała, że gminy nie zgłosiły chęci uczestnictwa w programie, zgłosiły się Warsztaty Terapii Zajęciowej. Wniosek został złożony przez TPD o dofinansowanie zakupu samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych. Dodała, że po przyjęciu uchwały przez Radę Powiatu wniosek zostanie złożony do PFRON. Nadmieniła, że WTZ mają zabezpieczone środki finansowe na wkład własny w wysokości 45 000 zł, wnioskuje o dofinansowanie zakupu samochodu w wysokości 80 000 zł.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Wystąpienie w sprawie uczestnictwa samorządu powiatowego w realizacji w/w programu stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński, A. Stajszczyk.

/pani U. Łydziańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

/na posiedzenie weszła pani J. Haska pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pani Haska poinformowała, że odbyły się konsultacje społeczne, nie wpłynęły uwagi do w/w projektu uchwały. Dodała, że 17 stycznia odbyło się spotkanie z przedstawicielami organizacji oraz z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego, którzy również nie wnieśli żadnych uwag do programu współpracy i zaopiniowali pozytywnie w/w projekt uchwały.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński, A. Stajszczak.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego w 2016r.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze stanowiskiem Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie użytkowania sieci szerokopasmowej adresowane do jednostek samorządów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Pan Starosta poinformował, że rozmowy z panią Jaskólską z Urzędu Marszałkowskiego wynika, iż samorzady powinny oddać w całości dochody uzyskane za zajęcie pasów drogowych. Dodał, że na początku marca ma odbyć się spotkanie ze starostami i wójtami w powyższej kwestii.

Stanowisko stanowi załącznik nr 10.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wypowiedzeniem umowy najmu lokalu Nr 123 w budynku administracyjnym przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Wypowiedzenie umowy najmu stanowi załącznik nr 11.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpływają zapytania odnośnie kredytu. Ponadto dodała, że również pytają o kondycję finansową szpitala powiatowego. Pani Skarbnik stwierdziła, że będzie musiała skonsultować się z radcą prawnym, czy można udzielać informacji odnośnie finansów szpitala.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**