

**UCHWAŁA NR XXXIV/256/2017**  
**RADY POWIATU W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom dotowanym z budżetu Powiatu Nowomiejskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżety Powiatu Nowomiejskiego a także tryb i zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły/placówki wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowomiejskiego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
- 2) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Nowomiejskiego,
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkół publicznych,
- 4) organ dotujący – jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Nowomiejski,
- 5) podmiot dotowany - niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Nowomiejskiego,
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym szkołom,
- 7) rok budżetowy – okres od stycznia do grudnia danego roku,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia, słuchacza, uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

**§ 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

1. Dotacja kalkulowana jest i udzielana na rok budżetowy.

2. Na początku roku budżetowego szkołom o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 – 5 do czasu uzyskania przez powiat informacji niezbędnych do ustalenia wysokości kwoty dotacji, dotacja będzie udzielana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym. Korekta udzielonych dotacji dokonana zostanie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zebrano niezbędne informacje.

3. Informacja o kwotach dotacji należnych na jednego ucznia w roku budżetowym dla szkół i placówek danego typu i rodzaju wyliczona na podstawie oświatowej części subwencji ogólnej przewidzianej dla powiatu, podstawowej kwocie dotacji oraz statystycznej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Warunki udzielenia dotacji:

- 1) podanie przez osobę prowadzącą szkołę organowi właściwemu do udzielania dotacji planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) zgłoszenie wszelkich zmian danych zawartych we wniosku w terminie nie później niż 14 dni od dnia ich wystąpienia przez osobę o której mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1;

5. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę wniosek o którym mowa w § 3 ust. 4 składa się odrębnie dla każdej szkoły .

7. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn faktycznej liczby uczniów i podstawy obliczenia dotacji, za którą przyjmuje się odpowiednio dla:

- 1) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Nowomiejski.
- 2) Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Nowomiejski.
- 3) Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w których zorganizowano zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Nowomiejski.
- 4) Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, niepubliczne ośrodki wymienione w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Nowomiejski.
- 5) Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu , który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem dotację z budżetu Powiatu Nowomiejskiego w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Nowomiejskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest podstawowa kwota dotacji w najbliższym powiecie dla danego typu i rodzaju szkół publicznych.

8. Miesięczne rozliczenie dotacji:

- 1) organ prowadzący szkołę o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 – 4 przekazuje organowi dotującemu do dnia 15 każdego miesiąca informację o liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) organ prowadzący szkołę o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 5 przekazuje organowi dotującemu do dnia 15 każdego miesiąca informację o liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, dotacja dla szkoły o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 5 podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności szkoły nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości
- 3) podana w informacji miesięcznej o której mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1 i 2 faktyczna liczba uczniów musi być zgodna ze stanem wskazanym w dokumentacji przebiegu nauczania danej szkoły prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) po złożeniu informacji o której mowa w § 3 ust. 8 pkt 1 i 2 w danym miesiącu następuje rozliczenie dotacji otrzymanej w miesiącu poprzednim zgodnie załącznikiem nr 4,

9. Organ dotujący przekazuje środki finansowe w 12 częściach na rachunek bankowy szkoły wskazany przez wnioskodawcę w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

10. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy.

11. Środki otrzymane z dotacji szkoła zobowiązana jest wydatkować do 31 grudnia danego roku budżetowego.

12. Dotacja na ucznia, który w trakcie roku szkolnego został przyjęty do szkoły przysługuje w każdym czasie bez względu na dzień i miesiąc w jakim uczeń został przyjęty do szkoły.

#### **§ 4. Zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Nowomiejskiego.

3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się po uprzednim co najmniej 7 dniowym powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę o planowanym terminie kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych;

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły na podstawie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej.

6. Kontrolujący może zwrócić się do kontrolowanego o sporządzenie niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz przetwarzania danych osobowych uczniów w zakresie objętym kontrolą.

8. Rozliczenie roczne dotacji:

- 1) ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się do 31 stycznia roku następnego
- 2) osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim rocznego rozliczenia dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej uchwały ;
- 3) w przypadku likwidacji szkoły organ prowadzący szkołę przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 30 dni od daty likwidacji szkoły.

9. Dokumenty z przeprowadzonej kontroli:

- 1) z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego dwa egzemplarze otrzymują kontrolujący i jeden egzemplarz kontrolowana szkoła; osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych o których mowa w § 4 ust. 9 pkt. 3;
- 2) organ prowadzący kontrolowaną szkołę może zgłosić do Starosty Nowomiejskiego pisemne zastrzeżenie do protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia protokołu,
- 3) na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt. 2 kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego szkołę.

10. Dotacja wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

## **§ 5. Przepisy końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Uchyła się uchwałę nr XIV/120/2015 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom dotowanym z budżetu Powiatu nowomiejskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Kazimierz Wiśniewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/256/2017  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 25 maja 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji**

1. Nazwa szkoły

2. Siedziba szkoły

3. Nazwa osoby prowadzącej szkołę

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

5. Numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

6. Planowana liczba uczniów na rok .....

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja

.....

Miejscowość, data

.....

Osoba prowadząca szkołę

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/256/2017  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 25 maja 2017 r.

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na 1 ..... roku .....  
(miesiąc)

#### 1. Informacja o szkole:

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
2.	Nazwa i adres szkoły	

#### 2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji:

	Stan na 1 dzień miesiąca ..... roku	Korekta poprzedniego miesiąca ..... roku	Ilość uczniów po korekcie w miesiącu ..... roku	Stawka zaliczki w przeliczeniu na jednego ucznia	Kwota zaliczki (iloczyn kolumny 4 i 5)
1	2	3	4	5	6

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

Stan liczby uczniów z poprzedniej informacji .....
Powody zmiany stanu liczby:
- nowo przyjęty uczeń .....
- skreślony uczeń z księgi uczniów .....
- rezygnacja nauki w szkole .....
- inny .....

Oświadaczam, że wyżej podane dane są zgodne z księgami uczniów i stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIV/256/2017  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 25 maja 2017 r.

**Sprawozdanie z otrzymanej dotacji za miesiąc ..... roku .....**

Otrzymana dotacja w formie zaliczki po korekcie liczby uczniów (stawka zaliczki x ilość uczniów) zgodnie z informacją o liczbie uczniów przedłożoną w miesiącu ..... roku .....	Informacja o wysokości ponoszonych kosztów związana z pokryciem wydatków szkoły za miesiąc sprawozdawczy		
	Zbiorcze zestawienie załączników rozliczających dotację		
	Rodzaj dowodu księgowego	kwota	Data zapłaty

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXIV/256/2017  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 25 maja 2017 r.

**(miejsce, data)**

.....

(oznaczenie osoby prowadzącej, adres, siedziba)

.....

(miejsce, data)

### ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W DANYM ROKU BUDŻETOWYM

1. Nazwa i adres szkoły .....
2. Regon szkoły.....
3. Nr RSPO szkoły .....
4. NIP szkoły .....
5. Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....  
.....
6. Nr i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
7. System kształcenia młodzież/dorośli\*
8. Rachunek bankowy szkoły .....
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Rzeczywista liczba uczniów, na których została przyznana dotacja												
Kwota dotacji												

10. Zbiorcze zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem tj. od stycznia do grudnia danego roku

Rok budżetowy .....	Wydatki poniesione na bieżącą działalność szkoły w miesięcznych okresach rozliczeniowych wykazane w sprawozdaniach	W tym: wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji:
Miesiąc:		
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		



Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem:	Ogółem wydatki:	Ogółem środki z dotacji:

11. Kwota dotacji przyznanej w okresie od I - XII.....

12. Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od I - XII.....

13. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi .....

14. Kwota dopłaty wynikająca z rozliczenia w okresie od I– XII przekazana na rachunek szkoły  
 .....

.....

(czytelny podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły prowadzącej)

\*niepotrzebne skreślić

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na 1 ..... roku .....  
(miesiąc)

#### 1. Informacja o szkole:

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
2.	Nazwa i adres szkoły	

#### 2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji:

	Stan na 1 dzień miesiąca ..... roku	Korekta poprzedniego miesiąca ..... roku	Ilość uczniów po korekcie w miesiącu ..... roku .....
1	2	3	4

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

Stan liczby uczniów z poprzedniej informacji ..... Powody zmiany stanu liczby: - nowo przyjęty uczeń ..... - skrócony uczeń z książki uczniów ..... - inny .....
--

#### 3. Informacja o liczbie uczniów:

LP.	Informacje	Ilość	klasa	stawka	kwota(iloczyn kolumny 3 i 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Liczba uczniów na 1 ..... roku ..... (co jest zgodne ze stanem w księdze uczniów)		x	x	x
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności	x	x	x	x
a)	z niepełnosprawnością w stopniu znacznym				
b)	z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym				
c)	z niepełnosprawnością sprzężoną				
d)	z niepełnosprawnością głęboką				
e)	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim				
f)	inna .....				
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
4.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych				
5.	Inni uczniowie				

	.....				
					Suma zaliczki

Oświadaczam, że wyżej podane dane są zgodne z księgami uczniów i stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)