

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2018r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 1 pkt.2, ust.2, art. 13 oraz art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2018r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w 2018r, z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w formie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmuje się realizacji zadania w ramach działań statutowych.
2. Punkt prowadzony jest w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w roku 2018 przeznacza się ogółem kwotę w wysokości: **60 725,88 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100)**.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się oferent, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) ,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. zgodnie z harmonogramem, wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Punkt prowadzony jest w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z następującym harmonogramem.

| Lp. | Dzień tygodnia | Lokalizacja punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w poszczególnych dniach tygodnia | Godziny funkcjonowania punktu w poszczególnych dniach tygodnia |
|-----|----------------|---|--|
| 1. | Poniedziałek | Gminny Ośrodek Kultury, ul. Rynek 4, 13-340 Biskupiec | od 14.00 do 18.00, |
| 2. | Wtorek | Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 37, 13-306 Kurzętnik, | od 14.00 do 18.00, |
| 3. | Środa | Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. | od 8.00 do 12.00, |
| 4. | Czwartek | Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie, Nowe Grodziczno 14b, 13-324 Grodziczno, | od 15.00 do 19.00, |
| 5. | Piątek | Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1, Mszanowo, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. | od 12.00 do 16.00, |

3. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255 ze zm.).

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w niniejszym punkcie lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
5. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:
 - a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
 - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
 6. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).
 7. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinny osoby wskazane w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).
 8. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do zapewnienia materiałów biurowych, odpowiednich druków oświadczeń i kart nieodpłatnej pomocy prawnej do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
 9. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego korzystać będzie z lokali, które składać się będą z wyodrębnionego pomieszczenia do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwiającego zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy oraz pomieszczenia wyposażonego w miejsca siedzące, z którego będą korzystać osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego korzystać będzie z lokali wyposażonych w meble i szafkę zamykaną na klucz umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
 10. Korzystanie z lokali oraz dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej zapewniony będzie nieodpłatnie.
 11. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255 ze zm.) oraz rozporządzeniem wykonawczym wydanym na jej podstawie.

12. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.).
13. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od 1.01.2018 do 31.12.2018 (w roku budżetowym 2018) .Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz wykorzystania środków określi umowa.
14. Do umowy, która zostanie zawarta z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego stosuje się odpowiednio art. 6 ust. 2 pkt1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.),
15. Warunkiem zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania jest przedłożenie umowy w przypadku, gdy do oferty załączono promesę jej zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

V. Terminy i sposób składania ofert.

1. Do konkursu należy składać pisemne oferty na realizację zadania na formularzu stanowiącym załącznik Rozporządzenia Ministra Rodziny, Racy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie lub złożyć osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (pok. nr 16) w terminie **do 17.11.2017 r.** do godziny 15¹⁵ w formie pisemnej na obowiązującym wzorze oferty w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę oferenta z adresem oraz dopisać „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2018 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej”.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut podmiotu,

c) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego,

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.),

e) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

f) pisemne zobowiązanie:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy

prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
g) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.),

Kopie wszystkich dołączonych do oferty załączników - każda strona załącznika - powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.

4. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

6. Kryteria formalne oceny ofert – oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

a) oferta została złożona po terminie,

b) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot (oferent nie jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego),

c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,

d) zadanie nie mieści się w działalności statutowej oferenta,

e) przedmiot oferty nie jest zgodny z przedmiotem zadania,

f) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby,

g) termin realizacji zadania jest niezgodny ze wskazanym w pkt. IV.1 niniejszego ogłoszenia,

e) do oferty nie załączono załączników określonych w pkt V.4 niniejszego ogłoszenia,

f) dołączona do oferty kopia któregośkolwiek załącznika nie jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione

7. Po terminie składania ofert nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 15 dni od dnia zamknięcia terminu składania ofert.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim – pokój nr 15 przez komisję konkursową złożoną z: przedstawiciela podmiotu zlecającego zadanie , radnego Rady Powiatu, przedstawiciela Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego. W pracach komisji konkursowej uczestniczą także w głosie doradczym : Sekretarz Powiatu, pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych .

3. Kryteria wyboru ofert:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację /0-20/,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /0-20/,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane /0-20/,

d) ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków /0-20/,

e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność , terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /0-10/

f) ocena doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych zgodnie z art.11 ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) /punktacja 0-20/.

4. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim po zapoznaniu się z propozycją komisji konkursowej w formie Uchwały.
 6. Od Uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
 7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.
 8. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki.
 9. Zadanie polegające na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Powiat powinien otrzymać decyzje o przyznaniu środków w formie dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat.
 10. Konkurs ofert może zostać unieważniony przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sytuacji gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu
 - c) wejdzie w życie zmiana ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 11. W związku z planowaną nowelizacją przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w ramach której planowana jest zmiana sposobu realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej, a która ma wejść w życie w trakcie realizacji zadania, umowa zawierać będzie warunek rozwiązujący.
- VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach** - Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim informuje, że w 2016 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Fundacji TOGATUS Pro Bono w Olsztynie i przyznał dotację w wysokości 59 946,00 zł, a w 2017 r. ww. zadanie powierzył Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu i przyznał dotację w wysokości 60 725,88 zł.