



**STAROSTWO POWIATOWE  
w Nowym Mieście Lubawskim**

**WYDZIAŁ INWESTYCJI, MIENIA  
I SPRAW GOSPODARCZYCH**

ZARZĄD POWIATU  
w Nowym Mieście Lub.  
ul. Rynek 1  
13-300 NOWE MIASTO LUB.

GM.272.1.48.2017

Nowe Miasto Lubawskie, 12.12.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: **zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim**”.

**I. Zamawiający**

Powiat Nowomiejski  
ul. Rynek  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
NIP 877 14 60 784

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w roku 2018.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą pozyskać dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie usługi.

**III. Termin realizacji zamówienia:** od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**IV. Warunki jakie zobowiązany jest spełnić wykonawca składający ofertę**

1. winien wykazać się posiadaniem uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca winien wykazać się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Na potwierdzenie warunku Wykonawca dołączy do oferty odpowiedni dokument – aktualny wpis lub zezwolenie.
2. winien posiadać wiedzę i doświadczenie - Wykonawca wykaże się zrealizowaniem co najmniej dwóch zadań polegających na świadczeniu usług pocztowych dla jednostek samorządu terytorialnego. Na potwierdzenie warunku Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych zadań oraz załączy dowody określające czy usługi zostały wykonane w sposób należyty, tj. były dostarczane pod wskazane adresy i w terminach określonych w przepisach prawa.
3. winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – na potwierdzenie złoży oświadczenie na formularzu ofertowym,
4. winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację

zamówienia – na potwierdzenie złoży oświadczenie na formularzu ofertowym.

## V. Sposób złożenia oferty

1. Oferta składa się z:
    - a) oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia
    - a) formularza cenowego – załącznik nr 1 do umowy,
    - b) wpisu do rejestru operatorów pocztowych lub zezwolenie,
    - c) wykazu usług pocztowych dla j.s.t. oraz dowodów określających ich należyte wykonanie – załącznik nr 3 do zaproszenia.
  2. Łączna cena podana w ofercie (brutto w PLN), określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi wynik sumowania cen poszczególnych przesyłek pocztowych (tabela w załączniku nr 1 do umowy – formularz cenowy):
    - cena poszczególnych przesyłek stanowi wynik mnożenia ilości przez cenę jednostkową – wypełniona tabela w załączniku nr 1 do umowy,
    - cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia,
  3. Ofertę należy przesłać w formie pisemnej: faxem (nr 56 472 42 22), pocztą elektroniczną ([sekretariat@powiat-nowomiejski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowomiejski.pl)) lub na adres:  
Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim  
ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
- w terminie do dnia 19 grudnia 2017 r. do godz. 11:00.**

## VI. Warunki umowy

Zamówienie będzie realizowane w oparciu o warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w 2017 r. w terminie uzgodnionym przez strony.

Odbiorcą prawidłowo wystawionej faktury i płatnikiem będzie:

Starostwo Powiatowe  
ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

***Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania wyboru oferty bez dokonania wyboru i podania przyczyny.***

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - oferta
3. Załącznik nr 1 do umowy - formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 – wykaz usług
5. Załącznik nr 4 – wzór umowy

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Andrzej Ochlak