

Protokół nr 123/2017
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 9 listopada 2017r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie Gminie Grodziczno nakładów w postaci wybudowanej linii kablowej oświetlenia ulicznego zlokalizowanej na działce nr 226/5 obręb Mroczno gm. Grodziczno.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie do dalszego używania specjalistycznego środka transportu – ambulansu medycznego Szpitalowi Powiatowemu w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 121/2017.

Pan Starosta zapytał, czy ktoś ma uwagi do protokołu.
Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do protokołu.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedstawienia projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2018 – 2034 wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2018 r.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.
Pani Skarbnik szczegółowo omówiła projekt WPF i budżetu na 2018r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedłożenia projektu uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2018 r. wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu do opracowania „Powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2018-2022” oraz „Specjalistycznego programu profilaktycznego w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie w powiecie nowomiejskim na lata 2018-2022”.

/na posiedzenie weszła pani Urszula Łydziańska – dyrektor PCPR/

/pan Starosta wyszedł z posiedzenia Zarządu, prowadzenie obrad przejęła pani Wicestarosta/

Pani Łydziańska poinformowała, że zakończył się w/w program, który był przygotowany na okres pięciu lat i istnieje konieczność opracowania nowego programu na lata 2018 -2022.

Pani Wicestarosta odczytała skład zespołu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z preliminarzem kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim na 2018r.

Pani Łydziańska poinformowała, że w preliminarzu na rok 2018 środki finansowe pozostają na tym samym poziomie co w roku 2017.

Pani Skarbnik dodała, że środki powiatu dla WTZ są zabezpieczone w budżecie na 2018r.

Pani Łydziańska poinformowała, że jeżeli chodzi o WTZ to są planowane duże zmiany dotyczące kierowania osób do warsztatu, decyzję o skierowaniu osoby do placówki będzie wydawał Starosta.

Preliminarz kosztów działalności WTZ stanowi załącznik nr 3.

/pani U. Łydziańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosków Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie:

- budowy chodnika przy drodze powiatowej w Łąkach Bratiańskich
- przebudowy drogi powiatowej 1246N dr. Woj. Nr 538 – Skarlin – Nowe Miasto Lubawskie
- partycypacji w kosztach związanych z pogłębieniem rowu przy drodze powiatowej w miejscowości Jamielnik.

/na posiedzenie wszedł pan R. Kłosowski – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

- wniosek w sprawie partycypacji w kosztach związanych z pogłębieniem rowu przy drodze powiatowej w miejscowości Jamielnik.

Pan Kłosowski poinformował, że w miejscowości Jamielnik w centrum wsi jest usytuowane bagno, przy którym przebiega droga powiatowa. Wyjaśnił, że woda z drogi spływa do bagna. Dodał, że w minionym okresie odnotowano duże ilości opadów i woda z bagna wylewa się na drogę. Nadmienił, że gmina ma zamiar pogłębić zbiornik i wnioskuje o partycypację w kosztach inwestycji /gmina przeznacza środki na realizację inwestycji w wysokości 16 222,80 zł/.

Pan Buliński zapytał w jakiej wysokości powiat partycypował w kosztach podobnej inwestycji w gminie Kurzętnik.

Pan Kłosowski odpowiedział, że jeszcze nie partycypowano w kosztach inwestycji w Kurzętniku, były zabezpieczone środki na wykonanie dokumentacji, niezbędnej do realizacji zadania. Dodał, że z tego co pamięta to na to zadanie powiat przeznaczył 5000 zł.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/

Pan Buliński stwierdził, że w sposób symboliczny należałoby się włączyć w realizację zadania, podobnie jak było z partycypacją w kosztach wykonania dokumentacji dla inwestycji gminy Kurzętnik. Ponadto dodał, że jeżeli byłaby mowa o dofinansowaniu w/w inwestycji to do kwoty 5000 zł, takiej samej jak dla gminy Kurzętnik.

Pan Starosta zaproponował kwotę nie większą niż 3000 zł.

Pani Wicestarosta przychyliła się do kwoty zaproponowanej przez pana Starostę. Stwierdziła, że jeżeli powiat będzie miał możliwość przekazania większej kwoty to wniosek zostanie ponownie poddany pod głosowanie.

Pan Buliński zaproponował kwotę 4000 zł.

Pan Starosta stwierdził, że wstępnie na dzień dzisiejszy proponujemy kwotę 3000 zł.

- wniosek w sprawie budowy chodnika przy drodze powiatowej w Łąkach Bratiańskich

Pan Kłosowski poinformował, że wykonany jest chodnik od byłego przejazdu kolejowego. Dodał, że w tamtej okolicy powstało osiedle domków jednorodzinnych. Wyjaśnił, że część gruntów za torami jest pozostawiona pod wykonanie w przyszłości chodnika, natomiast dalej jest usytuowany rów, który jest niezbędny. Stwierdził, że w tym miejscu należałoby wykonać kolektor co wiązałoby się z wykupem gruntu od prywatnego właściciela. Nadmienił, że byłaby to bardzo droga inwestycja.

Pan Buliński stwierdził, że część w/w chodnika była by usytuowana w pasie drogi powiatowej a część na działce gminnej. Zawniósł, żeby dokumentację opracować wspólnie z gminą Nowe Miasto Lubawskie. Zapytał pana Kłosowskiego jaki byłby koszt wykonania dokumentacji.

Pan Kłosowski odpowiedział, że nie wie jaki byłby koszt opracowania dokumentacji. Dodał, że należałoby się zastanowić kiedy zlecić dokumentację.

Pan Starosta stwierdził, że wszystkie wnioski które były do tej pory przyjmowane z gmin były rozpatrywane negatywnie. Natomiast kwestia opracowania dokumentacji będzie zależna od sytuacji finansowej powiatu w przyszłym roku.

Pan Buliński stwierdził, że jeżeli pojawią się wolne środki w przyszłym roku to można by rozpocząć opracowanie dokumentacji razem z gminą Nowe Miasto Lubawskie.

- wniosek w sprawie przebudowy drogi powiatowej 1246N dr. Woj. Nr 538 – Skarlin – Nowe Miasto Lubawskie

Pan Kłosowski poinformował, że koszt w/w inwestycji wyniesie ponad 600 tys. zł, gmina deklaruje udział finansowy w wysokości 50 % kosztów przedsięwzięcia. Stwierdził, że w

przyszłym roku powiat nie będzie miał możliwości wsparcia finansowego na realizację w/w zadania.

Wnioski stanowią załączniki nr 4,5,6.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami z konsultacji projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie:

- ustalenia na 2018 rok wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie

- ustalenia na 2018 rok wysokości opłat za usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego i ich przechowywanie.

Pan Kłosowski poinformował, że do 6 listopada nie wpłynęła żadna ankieta dotycząca w/w uchwał. Dodał, że 30 października odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, uczestniczyło w nim dwóch przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych, którzy nie wnieśli uwag i pozytywnie zaopiniowali powyższe uchwały.

Informacje z konsultacji stanowią załączniki nr 7 i 8.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie Gminie Grodziczno nakładów w postaci wybudowanej linii kablowej oświetlenia ulicznego zlokalizowanej na działce nr 226/5 obręb Mroczo gm. Grodziczno.

Pan Kłosowski wyjaśnił, że przy budowie drogi Gwiździny – Mroczo została wybudowana linia kablowa oświetlenia ulicznego, która musi być przekazana Gminie Grodziczno.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Kłosowski poruszył kwestię drogi Wonna – Karaś w gminie Biskupiec. Dodał, że podczas objazdu dróg również sprawdzono stan nawierzchni na w/w drodze. Poinformował, że do gminy została przesłana odpowiedź w sprawie remontu drogi, w której poinformowano, iż ze względu na sytuację finansową powiatu w chwili obecnej nie przewiduje się w roku 2018 wykonania innych inwestycji niż zaplanowane w budżecie.

/pan R. Kłosowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wybór wykonawcy robót budowlanych na zadaniu „Przebudowa i rozbudowa w ramach modernizacji istniejącego budynku szpitala powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały oraz uzasadnienie, które brzmi:” *W przedmiotowym postępowaniu zostały złożone dwie oferty. Oferta Nr 2 wykonawcy Ekotor Sp. z o.o., ul. Szosa Chełmińska 75, 87-100 Toruń podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami SIWZ oraz zawierająca błędy w obliczeniu ceny (do instalacji gazów medycznych został zastosowany*

podatek VAT w wysokości 23% zamiast w wysokości 8%). Oferta Nr 1 spełniła warunki określone w SIWZ”. Komisja przetargowa wybrała ofertę Lubawskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego Zdzisław Wierzbowski z Lubawy /cena ofertowa brutto wynosi: 7 449 067,52 zł.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że są to lokale, w których były prowadzone zajęcia rehabilitacyjne, wynajmowane przez GZOZ w Kurzętniku.

Wykaz lokali stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu dla potrzeb postanowienia urządzeń elektroenergetycznych na działce nr 488/21 w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że dokonano poprawki w projekcie uchwały w § 1.

Pan Starosta odczytał § 1, który otrzymał brzmienie: „*Wyraża się zgodę na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA – OPERATOR S.A. Oddział w Toruniu dla potrzeb posadowienia urządzeń elektroenergetycznych w postaci linii kablowej SN-15 kV na działce nr 488/21 obręb 9 położonej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3 (KW EL1N/00026354/6) stanowiącej własność Powiatu Nowomiejskiego za jednorazowym wynagrodzeniem w wysokości 500,00 zł netto*”.

Wzór porozumienia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu dla urządzeń istniejących i projektowanych stanowi załącznik nr 10.

Wniosek z Energa – Operator S.A. stanowi załącznik nr 11.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie do dalszego używania specjalistycznego środka transportu – ambulansu medycznego Szpitalowi Powiatowemu w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z o.o.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Banaszewska poinformowała, że chodzi tutaj o ambulans przekazany do używania szpitalowi w 2012r. Dodała, że w lipcu minął pięcioletni okres używania pojazdu. W związku z tym należy przekazać ambulans do dalszego używania przez szpital. Ponadto dodała, że dokonano poprawki w projekcie uchwały w § 1.2, który otrzymał brzmienie: „*Akceptuje się używanie specjalistycznego środka transportu w terminie od 01 lipca 2017 r. do dnia zawarcia umowy użyczenia na podstawie niniejszej uchwały*”.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 12.

Wniosek pana B. Kurowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego stanowi załącznik nr 13.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr 98/474/2017 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017 oraz ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie zmienionej uchwałą 110/553/2017 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały 98/474/2017 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017 oraz ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie.

/na posiedzenie weszła pani Kornelia Jaroszewska - Sobczak – specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jaroszewska – Sobczak poinformowała, że projekt uchwały był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i związkami zawodowymi, we wskazanym terminie nie wpłynęła opinia od NSZZ „Solidarność”.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o dotacjach dla szkół.

Pani Jaroszewska – Sobczak poinformowała, że w chwili obecnej dotację na jednego słuchacza ustala się na podstawie aplikacji wyszukującej najbliższy powiat, który ma podobną placówkę określonego typu i rodzaju. Wyjaśniła, że do ustalenia kwoty dotacji przyjęto stawkę z powiatu gołdapskiego, która wynosi 78,80 zł. Dodała, że po dokonaniu obliczeń ustalono kwotę dotacji na jednego słuchacza w wysokości 107,39 zł. Nadmieniła, że do chwili obecnej stawka dotacji była ustalana uchwałą Zarządu Powiatu, natomiast teraz jest dokonana aktualizacja stawki, która musi być umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /według nowych przepisów stawka dotacji nie jest ustalana uchwałą Zarządu Powiatu/. Ponadto poinformowała, że aktualizacja dotacji będzie dokonana dwa razy w ciągu roku tj. pod koniec października oraz 30 dni po ogłoszeniu ustawy budżetowej.

Informacja stanowi załącznik nr 14.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami z konsultacji projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie:

- uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

- uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

Pani Jaroszevska – Sobczak poinformowała, że do dnia 30 października nie wpłynęła żadna ankieta dotycząca w/w uchwał. Dodała, że odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w którym uczestniczyło dwóch przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych, nie wnieśli oni uwag i pozytywnie zaopiniowali w/w uchwały.

Informacje z konsultacji stanowią załączniki nr 15 i 16.

/pani K. Jaroszevska – Sobczak opuściła posiedzenie Zarządu/

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Komendy Powiatowej Policji w sprawie dofinansowania zakupu samochodu.

Pani Skarbnik poinformowała, że KPP wnioskuje o przekazanie w 2017r. środków finansowych w wysokości 5 500 zł na zakup samochodu oznakowanego. Dodała, że powiat przekazał w tym roku dodatkowe środki w wysokości 10 240 zł dla policji na służby ponadnormatywne. Ponadto poinformowała, że wcześniej wpłynął już wniosek z KPP w sprawie zabezpieczenia środków na 2018r. w wysokości 6000 zł również na zakup samochodu.

Pan Starosta stwierdził, że według niego należałoby przekazać środki w tym roku na zakup samochodu.

Członkowie Zarządu przychylni się do stwierdzenia pana Starosty.

Wniosek stanowi załącznik nr 17.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana B. Kurowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w sprawie zakupu aparatu do znieczuleń.

/na posiedzenie wszedł pan Bogumił Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Kurowski poinformował, że przedstawiał powyższy wniosek na Komisji Budżetowej i na Komisji Porządku. Dodał, że szpital posiada aktualnie dwa aparaty do znieczuleń. Wyjaśnił, że jest jeszcze trzeci aparat ale nie posiada on zabezpieczeń. Poinformował, że anestezjolog zatrudniony w szpitalu oświadczył, iż wszystkie zabiegi łącznie z cieciami wykonywanymi na

oddziale położniczym nie mogą być wykonywane na oddziale i będą odbywać się na bloku operacyjnym. Pan Kurowski dodał, że to w znacznym stopniu komplikuje sytuację oddziału położniczego. Nadmienił, że sprawny aparat do znieczuleń powinien być na oddziale położniczym. Poinformował, że względu na trudną sytuację finansową spółki, strata na dzień 30.09.2017r. wynosi 407 514,43 zł, brak jest możliwości zakupu aparatu ze środków własnych. Nadmienił, że szpital ma problemy kadrowe, które powodują wzrost kosztów. Dodał, że szpital posiada jeszcze trzy aparaty do znieczuleń z 1982r. oraz 1972r., które służą tylko do podawania tlenu.

Poinformował, że cena aparatu wynosi ok. 125 000 zł.

Pan Buliński zapytał pana Kurowskiego dlaczego wykonywanie znieczuleń na bloku operacyjnym obniża bezpieczeństwo pacjentek oddziału położniczego.

Pan Kurowski wyjaśnił, że personel położniczy przebywa na oddziale położniczym i chodzi tutaj o kwestię przemieszczenia pacjentki z oddziału na blok operacyjny co wiąże się z logistyczną trudnością i to powoduje zagrożenie dla pacjentki.

Pan Buliński zapytał czy dyrektor poczynił kroki co do pozyskania dodatkowych środków na zakup aparatu.

Pan Kurowski odpowiedział, że prowadził rozmowy z Wójtami i Burmistrzem, którzy stwierdzili, iż takie wystąpienie do nich w sprawie pozyskania środków powinno być ze strony Starosty.

Pan Buliński zapytał pana Kurowskiego czy rozmawiał ze wszystkimi Wójtami i Burmistrzem.

Pan Kurowski odpowiedział, że w powyższej sprawie rozmawiał z Wójtem Gminy Kurzętnik, Wójtem Gminy Biskupiec, Wójtem Gminy Grodziczno oraz z Burmistrzem Nowego Miasta Lubawskiego.

Pan Buliński zapytał czy był jakiś odzew ze strony Wójtów i Burmistrza.

Pan Kurowski odpowiedział, że nie. Dodał, że sugerowano, żeby Starosta wystąpił z wnioskiem do Wójtów i Burmistrza.

Pan Starosta stwierdził, że na dzień dzisiejszy powiat nie posiada takich środków finansowych. Dodał, że być może uda się jakąś kwotę wygospodarować na przyszły rok. Zapytał czy Społeczny Komitet Rozbudowy Szpitala posiada jakieś środki, które mógłby przekazać na zakup aparatu.

Pan Kurowski odpowiedział, że w tym zakresie można liczyć na wsparcie komitetu. Dodał, że zadeklarowano środki w wysokości ok. 40 000 zł.

Pan Starosta poinformował, że rozmawiał z czterema osobami-przedsiębiorcami, które zadeklarowały dofinansowanie zakupu aparatu w wysokości ok. 20 000 zł. Dodał, że będzie jeszcze rozmawiał z innymi osobami w sprawie dofinansowania zakupu sprzętu.

Pan Kurowski stwierdził, że wcześniej podejmował rozmowy z przedsiębiorcami w sprawie dofinansowania remontu laboratorium i zebrał środki w wysokości 600 zł.

Pani Grzywacz stwierdziła, że Zarząd powinien zorganizować spotkanie z samorządowcami celem omówienia powyższej kwestii. Dodała, że szpital to jest sprawa bezprecedensowa.

Pan Starosta stwierdził, że należałoby poczekać ze spotkaniem do momentu kiedy rozpoczną się prace remontowe szpitala. Ponadto poruszył kwestię dotyczącą przeniesienia oddziału pediatrycznego do budynku przy szpitalu powiatowym.

Pan Kurowski odpowiedział, że najprawdopodobniej właściciel budynku powinien oddać obiekt do użytkowania w poniedziałek. Dodał, że niezbędne jest wystąpienie o zmianę sposobu użytkowania budynku. Ponadto dodał, że w budynku będzie trzeba zmienić kwestię zabezpieczenia przeciwpożarowego.

Pan Starosta stwierdził, że kwestie o których mowa powyżej miały być załatwione przez pana dyrektora.

Pan Kurowski poinformował, że pewne sprawy były niezależne od niego, ponieważ to właściciel budynku musi załatwić kwestie dotyczące pozwoleń. Dodał, że szpital będzie musiał ponieść koszty adaptacji budynku w wysokości ok. 40 000 zł.

Pan Starosta zapytał kiedy będzie można przenosić oddział pediatryczny do w/w budynku.

Pan Kurowski odpowiedział, że jeżeli zostaną wydane wszystkie pozwolenia to w okolicach dwóch tygodni będzie można przenosić oddział dziecięcy do wcześniej wspomnianego budynku, natomiast oddział chirurgiczny na oddział dziecięcy.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jakieś pytania.

Członkowie Zarządu nie zadali więcej pytań.

Pan Kurowski dodał, że został wczoraj poinformowany przez pana Sikorskiego – radcy prawnego, iż w Sądzie Pracy przegraliśmy sprawę z panem Karwowskim /byłym dyrektorem szpitala powiatowego/. W związku z powyższym będzie trzeba uiścić z tego tytułu odszkodowanie w wysokości ok. 40 000 zł. Zapytał Członków Zarządu czy nie należałoby rozważyć wycofanie wniosku w sprawie dochodzenia roszczeń od pana Karwowskiego, ponieważ z tego tytułu są wpłacone środki w wysokości 26 000 zł. Wyjaśnił, że wycofanie wniosku nie będzie powodować przedawnienia sprawy. Stwierdził, że należałoby wszystko jeszcze raz przeanalizować, ponieważ jak dojdzie do pierwszej rozprawy to w/w opłata stanie się uiszczona.

Pani Wicestarosta zapytała jakie jest uzasadnienie wyroku w Sądzie Pracy.

Pan Kurowski odpowiedział, że pan Sikorski wystąpił o uzasadnienie wyroku i do chwili obecnej jeszcze nie wpłynęło. Dodał, że jest to wyrok prawomocny i odszkodowanie należy wypłacić.

Pan Starosta stwierdził, że o kwestię wycofania wniosku należy zapytać prawników.

Pan Kurowski pokazał plan dyżurów w ambulatorium na miesiąc grudzień, gdzie 12 dyżurów jest nieobstawionych.

Pani Wicestarosta zapytała, czy powołał pan zastępcę dyrektora ds. medycznych.

Pan Kurowski odpowiedział, że nie ma kandydata, nie ma chętnych na to stanowisko.

Pani Wicestarosta zapytała czy szpital może funkcjonować bez zastępcy.

Pan Kurowski odpowiedział, że tak. Ponadto poinformował, że nie ma również kierownika działu pomocy doraźnej i anestezjologii. Omówił aktualną sytuację kadrową w szpitalu.

Wniosek pozostał bez rozpatrzenia.

Wniosek pana B. Kurowskiego stanowi załącznik nr 18.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami w sprawie przyjęcia osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacje stanowią załączniki nr 19 i 20.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Buliński poinformował, że w piątek odbyła się Komisja Bezpieczeństwa, podczas której obejrzano budynek gdzie mają być przeniesieni pacjenci. Stwierdził, że warunki są przyzwoite, jest tylko kwestia dostosowania budynku. Dodał, że kwestie proceduralne się wydłużają i na komisji wyrażono swoją obawę dotyczącą przeniesienia oddziałów w terminie. Ponadto na komisji była poruszona kwestia archiwum szpitala. Poinformował, że za chwilę wykonawca będzie rozpoczynał roboty a szpital nie wie co zrobić z dokumentacją archiwalną. Dodał, że na komisji wypracowano wspólne stanowisko, iż należy zorganizować spotkanie z samorządowcami. Nadmienił, że rozumie stanowisko Starosty, iż należy poczekać ze spotkaniem do momentu kiedy rozpocznie się remont szpitala. Ponadto dodał, że informacja

na temat sytuacji finansowej szpitala musi być w sposób rzetelny przekazana wszystkim samorządom.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**