

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście
Lubawskim**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, zwanego dalej „Konkursem” oraz zadania i tryb pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Konkurs przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) oraz wymaganiami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).

**Rozdział II
Postanowienia organizacyjne**

§ 3

1. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.
2. W skład Komisji wchodzi 5 członków, z których Zarząd Powiatu wskazuje w uchwale Przewodniczącego.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Komisja prowadzi prace w obecności co najmniej 3 osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie. Protokolantem jest wyznaczony przez Starostę Nowomiejskiego pracownik Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu określa terminarz swojej pracy.
3. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.
4. Każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, co do pozostawania z kandydatami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego

stopnia oraz pozostawiania wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

5. Oświadczenie określone w ust. 4 Przewodniczący Komisji składa Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, pozostali członkowie Komisji - Przewodniczącemu Komisji.

6. W przypadku, gdy członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim odwołuje członka Komisji i powołuje w to miejsce inną osobę.

Rozdział III **Tryb i zasady pracy Komisji**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach postępowania:

§ 6

1. Etap I - analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie przez Komisję, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze.

2. Komisja sporządza pisemną informację z przeprowadzonej wstępnie analizy dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru pod względem spełniania wymagań formalnych.

3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostają powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci niespełniający wymagań formalnych zostają powiadomieni o niedopuszczeniu do drugiego etapu naboru.

4. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane w dalszym toku prac Komisji. Nie dopuszcza się na tym etapie wzywania kandydatów do uzupełnienia złożonych ofert.

§ 7

1. Etap II – do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie wiedzy, predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego zarządzania Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

3. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest zbadanie wiedzy kandydata na temat zadań realizowanych na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim oraz przedstawienie przez kandydata koncepcji pracy na ww. stanowisku.

4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada ustnie na pięć pytań jednakowych dla wszystkich kandydatów, związanych tematycznie z zakresem pracy na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim oraz wymaganiami podanymi w ogłoszeniu o naborze. Treść pytań przygotowują członkowie Komisji przeprowadzającej nabór. Pytania od momentu ich opracowania są tajne i żadnemu z członków Komisji nie wolno ich ujawniać osobom spoza Komisji. Za odpowiedź na każde z pytań każdy z członków Komisji przyznaje kandydatowi od 0 do 3 punktów. Łącznie za odpowiedzi na wszystkie zadane pytania kandydat może otrzymać do 15 punktów od każdego z członków Komisji.

5. Dodatkowej ocenie Komisji podlega koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim. Za przedłożoną pisemną koncepcję pracy oraz jej prezentację każdy z członków Komisji przyznaje od 0 do 15

punktów. Członkowie Komisji dokonując oceny przedłożonej koncepcji mogą zadawać kandydatowi pytania związane z zakresem przedmiotowej koncepcji. Za przedłożoną koncepcję kandydat może otrzymać do 15 punktów od każdego z członków Komisji.

6. Łącznie w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może uzyskać od każdego z członków Komisji maksymalnie 30 punktów.

7. Punkty przyznane każdemu z kandydatów przez poszczególnych członków Komisji sumuje się.

§ 8

1. W toku naboru Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim celem zatrudnienia wybranego kandydata.

2. Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, który przedkłada się do wiadomości Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

§ 9

1. Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim może unieważnić konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

1) nie złożenia żadnej oferty,

2) nie spełnienia przez żadną z ofert wymagań zawartych w ogłoszeniu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

3) wystąpienia nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na jego wynik.

Rozdział IV Rozstrzygnięcie konkursu

§ 10

Informację o wynikach konkursu umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim i Biuletynie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.