

## **W Y T Y C Z N E**

### **STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018.**

##### **A. Celem działania w 2018 roku jest:**

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
  - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli: powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojusznicych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu nowomiejskiego,
  - 2) przygotowanie powiatu oraz organów administracji państwowej i samorządowej do kontroli kompleksowej z zakresu spraw obronnych.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami,
  - 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie powiatu nowomiejskiego,
  - 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania ww. materiałów metodą in situ.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
  - 1) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
  - 2) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
    - a) wyposażenie i utrzymanie powiatowego, gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
    - b) zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

##### **B. Zamiar działania:**

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
  - 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w powiecie i w gminach, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
  - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze powiatu oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wydział (Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim) ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu

- ochrony ludności (w tym opracowanie dokumentacji systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
  - 4) uzgodnienie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
  - 5) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie powiatu zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
  - 6) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Powiatu Nowomiejskiego i Planów Gmin powiatu nowomiejskiego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
    - 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na szczeblach powiatu i gmin,
    - 2) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
    - 3) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
  3. W zakresie zarządzania kryzysowego
    - 1) nadzór merytoryczny nad pracą powiatowego, miejskiego i gminnych centrów zarządzania kryzysowego w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
    - 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.
  4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
    - 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie powiatu nowomiejskiego.
    - 2) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania ww. materiałów metodą in situ.
  5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
    - 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie: funkcjonowania Stanowiska Kierownika Starosty oraz zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń obronnych,
    - 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
    - 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
      - a) zakupu sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

## **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

### **1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**

- 1) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia Wojewody),

- 2) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 3) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energetycznymi funkcjonującymi na terenie powiatu nowomiejskiego w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 4) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 5) organizacja ćwiczeń ewakuacyjnych: Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, Urzędu Miejskiego i Urzędów Gmin powiatu nowomiejskiego,
- 6) udział w szkoleniu składów psychologicznych Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
- 7) aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z dwuletnim cyklem planowania,
- 8) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Miejskiego i Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 9) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Starosty Nowomiejskiego,
- 10) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 11) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- 12) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią powiatu nowomiejskiego,
- 13) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych, oraz sporządzenie informacji o stanie technicznym urządzeń melioracji wodnych podstawowych spełniających funkcję ochrony przeciwpowodziowej na terenie powiatu nowomiejskiego,
- 14) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych,
- 15) stały monitoring jakości powietrza oraz dostosowywanie procedur do zmian w przedmiotowym zakresie.

## 2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
  - a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
  - b) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
  - c) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
  - d) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej,
  - e) prowadzenie kontroli w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgadniania ich ze Starostą powiatu nowomiejskiego,

- f) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2017r. wg. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 2) dotyczy planowania:
- a) zakończenie procesu opracowania planów obrony cywilnej powiatu i gmin powiatu oraz kontynuowanie ich wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia aktualizacji,
  - b) doskonalenie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej, o której mowa w Zarządzeniu nr 61/2016 z dnia 21. 03. 2016 roku Starosty Nowomiejskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin, z innymi planami,
  - c) dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - d) dokonanie analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Starosty Nowomiejskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 78/2016 z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie w 2017r.,
  - e) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie powiatu i gmin powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
  - f) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - g) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.
  - h) prowadzenie w ramach kontroli sprawdzenia wykonania obowiązku wyznaczania zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia oraz nadzorowanie ich przygotowania w tym zakresie,
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzenie praktycznego treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
  - b) przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
  - c) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania CZK Starosty w czasie wojewódzkich i powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),

- d) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45) oraz procedurami KSWSiA,
  - e) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIENÍ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIENÍ w powiecie oraz udział odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,
  - f) utrzymywanie stałej gotowości do wymiany informacji z Wojewódzkim Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi,
  - g) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa, Baza Sił i Środków ich Dysponentów w powiecie nowomiejskim na potrzeby HNS) w Wydziale Zarządzania Kryzysowego oraz na szczeblach administracji samorządowej powiatu nowomiejskiego,
- 4) dotyczącej edukacji
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny,
  - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. oraz poradnikiem ćwiczeń obrony cywilnej,
  - c) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych kadry OC,
  - d) prowadzenie szkoleń dla przedstawicieli gmin w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018r.,
  - e) rozpowszechnienie wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków, wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im,
  - f) zwiększenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
  - g) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń, treningów i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

### 3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi PCZK Starosty Nowomiejskiego,
- 3) rozbudowa i usprawnienie funkcjonowania Wydziału Zarządzania Kryzysowego, systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu poprzez obsługę: aplikacji Bezpieczny Region (aplikacja utworzona i rozwijana w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego), system powiadamiania sms-owego, Centralnej Aplikacji Raportującej oraz Regionalnego Systemu Ostrzegania za pośrednictwem, którego o zdarzeniach kryzysowych występujących w

województwie informowani są mieszkańcy oraz osoby przebywające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,

- 4) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - 5) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitotycznych występujących w powiecie nowomiejskim,
  - 6) nadzór nad pracą powiatowego, miejskiego, gminnych centów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
  - 7) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
  - 8) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w powiecie w okresie zimowym.
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego,
  - 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny- bądź bezpieczny” ),
  - 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Mieście Lubawskim o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 4) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
  - 5) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu,
  - 7) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,
  - 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.
5. Zabezpieczenia logistycznego dotyczącego:
- 1) spraw obronnych:
    - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania Starosty pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących,
    - b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Starostę.
  - 2) spraw obrony cywilnej:
    - a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
    - b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
    - c) wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
    - d) wyposażenie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań

OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzące formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowane niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

- e) systematyczne analizowanie i weryfikowanie na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.
- 3) zarządzanie kryzysowe, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
    - a) prowadzenie i utrzymanie magazynów przeciwpowodziowych,
    - b) realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i OC,
  - 4) finansowania przedsięwzięć:
    - a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2018 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu i Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2013 r., z póź. zm.,
    - b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej.
    - c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
      - ✓ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 tj. z zm.);
      - ✓ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
      - ✓ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1311),
      - ✓ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
    - d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru

jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- ✓ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2018, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące,
- ✓ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,
  - f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2018 r.,
  - g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które były przyznane,
  - h) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2018 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2018 r.,
  - i) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2018, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.,
  - j) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej
  - k) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
  - l) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
  - m) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa.

- n) w terminie do dnia 25 października 2018 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- o) do dnia 1 grudnia 2018 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2019.

6. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
  - ✓ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
  - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa;
  - ✓ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
  - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa,
  - ✓ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
  - ✓ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
  - ✓ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - ✓ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
  - ✓ Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (tel. 112)
  - ✓ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
  - ✓ Straże Miejskie i Gminne;
  - ✓ systemy „TAXI – OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
- ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa.

**Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.**

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

**Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;**

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat elcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat ilawski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat olecki	520-00 – 529-99;
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;

**We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.**

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
- przeciwpowodziowy – BW 16;
  - zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
  - powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
  - współdziałania – AW 52, BW 52;
  - koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

**Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.**

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę **w godz. 8.00 – 9.00**, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

7. Działalności kontrolnej:

a) Kontrole prowadzone przez Wydział Zarządzania Kryzysowego

1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego skontrolowana zostanie 1 jednostka samorządowa na terenie powiatu nowomiejskiego,

2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie 1 jednostka powiatowa na terenie powiatu nowomiejskiego,

8. Zadania dla Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia –

a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla powiatowego i gminnego, zgodnie z cyklami planowania,

b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w powiecie nowomiejskim,

c) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie nowomiejskim,

d) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,

e) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych na terenie powiatu nowomiejskiego.

2) w zakresie obrony cywilnej:

a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,

b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96),

c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego –

a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego,

9. Zadania dla burmistrza i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami gminnymi (miejskimi), a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnych (miejskich) w poszczególnych gminach oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników oddziałów straży gminnych (miejskich).

10. Zadania dla Komendy Powiatowej PSP oraz Komendy Powiatowej Policji

- a) współdziałanie w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa publicznego m. in. w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) informowanie PCZK o zdarzeniach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
- c) składanie meldunków dobowych i doraźnych,
- d) udział w przedsięwzięciach, szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego,
- e) składanie rocznych sprawozdań z działalności,
- f) udział wyznaczonych funkcjonariuszy w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego.