

**Protokół nr 136/2018**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 15 marca 2018r.**

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie delegowania radnych do udziału w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej przez Starostę Nowomiejskiego.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - Aktywizacja niepełnosprawnych.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim.
5. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - Prowadzenie punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo – opiekuńczych.
7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
8. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Promowanie zdrowego stylu życia.

Do proponowanego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 132/2018, 133/2018, 134/2018, 135/2018.**

Pan Starosta zapytał, czy ktoś ma uwagi do protokołów.

Pani Wicestarosta zgłosiła poprawkę do protokołu nr 134/2018. Poprosiła, żeby dokonać poprawki w punkcie pierwszym dotyczącym ogłoszenia rokowań w sprawie sprzedaży nieruchomości w Czachówkach tzn. poprawić wypowiedź: „*Pani Wicestarosta zapytała jaka byłaby kwota po obniżce 70 % wartości nieruchomości*” na „*Pani Wicestarosta zapytała jaka*

*byłaby kwota po obniżce do 70 % wartości nieruchomości”. Ponadto poprosiła, żeby uzupełnić w tym punkcie jej wypowiedź o zapis: „Pani Wicestarosta dała do zrozumienia, że nie o to jej chodziło”.*

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do pozostałych protokołów.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół nr 132/2018. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół nr 133/2018. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół nr 134/2018 z poprawkami. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół nr 135/2018. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za 2017r.**

Pani Skarbnik omówiła sprawozdanie roczne z wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za 2017r. Dodała, że sprawozdanie zostanie przekazane Radzie Powiatu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania i dokonania oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim.**

*/na posiedzenie weszła pani Karina Leliwa – kierownik WTZ oraz pani Anna Marchlewska – Barczewska – dyrektor PCPR/*

Pani Leliwa omówiła sprawozdanie WTZ.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

*/pani K. Leliwa opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2018.**

Pani Marchlewska – Barczewska poinformowała, że z PFRON otrzymano środki w wysokości 1 394 082 zł. Dodała, że PUP otrzymał kwotę 46 000 zł. Szczegółowo przedstawiła podział środków przeznaczonych na zdania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

Pani Wicestarosta zapytała czy turnusy rehabilitacyjne przeznaczone są dla wszystkich osób.

Pani Marchlewska – Barczewska odpowiedziała, że w pierwszej kolejności będą dofinansowane turnusy dla osób, które jeszcze nie korzystały z takiej rehabilitacji. Natomiast w trakcie roku będą dofinansowane pozostałe wnioski.

Pani Wicestarosta zapytała, czy jeżeli chodzi o turnusy rehabilitacyjne to nie ma ograniczenia ze względu na stopień niepełnosprawności.

Pani Marchlewska – Barczewska odpowiedziała, że nie ma ograniczeń ze względu na stopień niepełnosprawności.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

*/pani A. Marchlewska – Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Iwony Krajewskiej – dyrektor PCRE w sprawie utworzenia pół etatu surdopedagoga/tyflop pedagoga.**

*/na posiedzenie weszła pani Iwona Krajewska – dyrektor PCRE oraz pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/*

Pani Krajewska poinformowała, że wnioskuje o utworzenie pół etatu surdopedagoga/tyflop pedagoga (diagnoza dzieci/ uczniów słabosłyszących, niesłyszących/ słabowidzących, niewidomych). Dodała, że jednostka starała się o wskazania do diagnozowania dzieci, uczniów słabosłyszących, niesłyszących oraz dzieci, uczniów słabowidzących, niewidomych. W związku z powyższym osoba, która jest zatrudniona na stanowisku logopedy w wymiarze pół etatu, ukończyła w 2015r. studia podyplomowe z zakresu surdopedagogiki i tyflop pedagogiki. Ponadto pani Krajewska poinformowała, że poradnia została również wyposażona w środki dydaktyczne, ponieważ jest to warunek, żeby starać się o wskazanie do diagnozowania dzieci słabosłyszących, niesłyszących/ słabowidzących, niewidomych. Nadmieniła, że w kwietniu 2017r. poradnia otrzymała wskazanie od Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie do wydawania orzeczeń o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci i uczniów słabosłyszących i niesłyszących. Wyjaśniła, że zamysłem było to, żeby dzieci z takimi niepełnosprawnościami otrzymały pomoc najbliższej swojego miejsca zamieszkania. Poinformowała, że wcześniej dzieci były diagnozowane w poradni w Iławie.

Pani Wicestarosta zapytała jaka jest grupa dzieci z tego typu niepełnosprawnościami.

Pani Krajewska odpowiedziała, że wysłała zapytanie do szkół dotyczące ilości dzieci z w/w niepełnosprawnościami. Z informacji, które uzyskała wynika, iż jest ok. 30 dzieci z tego typu niepełnosprawnościami. Dodała, że na ten moment pół etatu surdopedagoga/tyflop pedagoga powinno być wystarczające. Nadmieniła, że dzieci z w/w niepełnosprawnościami trafią do poradni najprawdopodobniej w okresie wakacji i będą diagnozowane na początku września.

Pani Skarbnik poinformowała, że za badania dotyczące osób z w/w niepełnosprawnościami powiat płacił poradni w Iławie ok. 2000 zł na rok. Zapytała, czy jest potrzeba utworzenia aż pół etatu.

Pani Krajewska odpowiedziała, że w poradni w Iławie dzieci były tylko diagnozowane, natomiast nie były objęte terapią. Dodała, że zapotrzebowania rodziców na działania poradni są bardzo duże.

Pani Grzywacz zapytała w jaki sposób odbywa się terapia takich dzieci.

Pani Krajewska odpowiedziała, że rodzice składają wniosek o objęcie dziecka terapią na podstawie którego specjalista ustala harmonogram pracy z dzieckiem.

Pan Starosta zapytał ile kosztuje jedno orzeczenie dotyczące w/w niepełnosprawności.

Pani Orłowska odpowiedziała, że ok. 90 zł, natomiast w budżecie na cały rok jest zabezpieczona kwota w wysokości 2000 zł za wydanie orzeczeń. Dodała, że poradnia w ramach swoich godzin realizuje zadania związane z wydawaniem orzeczeń w ramach wszystkich niepełnosprawności. Nadmieniła, że jeżeli te pół etatu będzie utworzone od 1 września 2018r. to należy mieć świadomość, że za miesiące od września do grudnia pół etatu będzie na utrzymaniu organu prowadzącego (powiatu). Wyjaśniła, że subwencja oświatowa na te pół etatu będzie przekazana dopiero od 1 stycznia 2019r. Dodała, że jeżeli pół etatu nie będzie wykazane w Systemie Informacji Oświatowej na 30 września 2018r. to powiat w 2019r. nie otrzyma subwencji oświatowej.

Pan Starosta stwierdził, że powyższa kwestia zostanie ponownie omówiona przy zatwierdzeniu arkusza PCRE na rok szkolny 2019/2020.

Pani Wicestarosta zapytała ile dzieci jest aktualnie pod opieką poradni.

Pani Krajewska odpowiedziała, że ok. 200 dzieci. Dodała, że taka ilość dzieci wynika z tego, iż w szkołach nie ma logopedów i psychologów.

Wniosek pani I. Krajewskiej stanowi załącznik nr 3.

*/pani I. Krajewska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2017/2018 w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z orzeczeniem o indywidualnej ścieżce kształcenia uczennicy Liceum Ogólnokształcącego w ZS. im. C.K. Norwida. Wyjaśniła, że indywidualna ścieżka kształcenia polega na tym, że dzieci nieradzące sobie z funkcjonowaniem w społeczeństwie, w środowisku szkolnym mają możliwość ustalenia tego typu kształcenia. Dodała, że rodzic dziecka może złożyć wniosek do poradni, która wydaje orzeczenie o indywidualnej ścieżce kształcenia. Wyjaśniła, że dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną ustala liczbę godzin jaką dziecko realizuje poza zespołem klasowym.

Pani Sekretarz zapytała, czy są to dodatkowe godziny, które realizuje uczeń poza klasą.

Pani Orłowska odpowiedziała, że tak, są to dodatkowe godziny, które realizowane są z uczniem indywidualnie.

Pani Wicestarosta zapytała, kto występuje z wnioskiem o ustalenie indywidualnej ścieżki kształcenia dla ucznia.

Pani Orłowska odpowiedziała, że z wnioskiem występuje rodzic do poradni o wydanie orzeczenia. W momencie, kiedy jest wydane orzeczenie to dyrektor szkoły oraz organ prowadzący nie ma prawa odmówić przydzielenia dodatkowych godzin dla ucznia.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XL/297/2017 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 grudnia 2017 roku uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.**

Pani Orłowska poinformowała, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany zarówno przez NSZZ „Solidarność” w Olsztynie jak również przez ZNP oddział Nowe Miasto Lubawskie.

Opinia NSZZ „Solidarność” w Olsztynie stanowi załącznik nr 4.  
Opinia ZNP stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

*/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt: „Atrakcyjne Szkolnictwo Zawodowe ” oraz upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.**

*/na posiedzenie weszła pani Jolanta Domzalska – inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz pani Anna Faltynowska – nauczyciel Zespołu Szkół Zawodowych/*

Pani Faltynowska poinformowała, że jest to projekt skierowany do uczniów ZSZ w Kurzętniku podnoszący ich kwalifikacje zawodowe i uprawnienia. Dodała, że z uwagi na duże zainteresowanie młodzieży dodatkowymi szkoleniami postanowiono przystąpić do projektu (powiat jest przewidziany jako partner w projekcie). Nadmieniła, że oprócz kursów kwalifikacyjnych przewidziane są także staże jak również doradztwo zawodowe.

Pani Domzalska dodała, że z ramienia partnera projekt będzie realizował ZSZ w Kurzętniku.

Pan Starosta zapytał jaki jest wkład własny w projekcie.

Pani Faltynowska odpowiedziała, że wkład własny w projekcie jest niepieniężny, który jest finansowany z kosztów pośrednich.

Pani Skarbnik poinformowała, że jest błąd w projekcie uchwały w § 2 w całkowitej wartości projektu, która powinna wynosić 2 981 196,38 zł (w projekcie była wpisana kwota 2 981 196,39 zł). Ponadto stwierdziła, że w projekcie uchwały brakuje informacji dotyczącej jaki jest przewidywany budżet dla partnera.

Członkowie Zarządu zaproponowali, żeby informacje dotyczące budżetu powiatu jako partnera zamieścić w uzasadnieniu do uchwały.

Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

*/pani A. Faltynowska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się Raportem z monitorowania Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015 – 2022 za rok 2017.**

Pani Domzalska poinformowała, że raport zostanie przedstawiony Radzie Powiatu. Dodała, że należy się zastanowić nad ewaluacją strategii. Wyjaśniła, że w drugim roku obowiązywania dokumentu można przeprowadzić taką ewaluację, niemniej jednak jest ona wskazana w pierwszym roku po wyborze nowych władz powiatu. Zapytała jaka jest decyzja w sprawie ewaluacji tzn. kiedy ją przeprowadzić.

Pan Starosta stwierdził, że kwestię ewaluacji strategii należałoby zostawić dla władz nowej kadencji.

Pani Domżalska poinformowała, że przygotowujemy się do konkursu z działania 8.1 (termin składania wniosku do końca marca), chodzi o rewitalizację budynku szpitala. Wyjaśniła, że można pozyskać środki w wysokości ok. 200 000 zł na usługi społeczne. Dodała, że część pomieszczeń na poddaszu można wykorzystać na usługi społeczne (7% wszystkich pomieszczeń). Nadmieniła, że obligatoryjnie z projektem twardym musi być związany projekt społeczny, koncepcja projektu jest przygotowana. Poinformowała, że w konkursie o którym mowa powyżej można uwzględnić wyposażenie w postaci dźwigu szybu windowego finansowanego w ramach działania 9.1.1. Dodała, że koszt dźwigu wynosi ok. 250 000 zł brutto. Nadmieniła, że w konkursie jest zapis, iż wszystkie planowane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wyjaśniła, że jeżeli nie zostanie uwzględniony dźwig szybu windowego to nie ma komunikacji dla osób niepełnosprawnych na poddasze. Dodała, że alternatywą dla dźwigu jest schodołaz (koszt od 20 tys. zł do 40 tys. zł) lub platforma schodowa (koszt od 45 tys. zł wzwyż). Nadmieniła, że bardzo trudno będzie pozyskać środki na dźwig z innego działania. Poinformowała, że nie można pozyskać środków z PFRON-u, ponieważ musi być prowadzona rehabilitacja medyczna albo społeczna, a w tym budynku nie ma tego typu rehabilitacji. Dodała, że w czerwcu będzie ogłoszony kolejny konkurs ale jest on dedykowany dla placówek Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Ponadto poinformowała, że jest zapis mówiący, iż żeby otrzymać środki na rewitalizację to rok po zakończeniu inwestycji trzeba zrealizować projekt miękki.

Raport z monitorowania Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015 – 2022 za rok 2017, stanowi załącznik nr 7.

*/pani J. Domżalska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie usługi na zadaniu „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej: Gmina Grodziczno”.**

*/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska - naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/*

Pani Banaszewska poinformowała, że jest to projekt, który będzie realizowany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach środków unijnych.

Pani Sekretarz zapytała jaki jest termin składania ofert.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że obowiązuje termin nie krótszy niż 35 dni od przekazania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich, czyli najprawdopodobniej do 20 kwietnia.

Specyfikacja stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na**

**wykonanie usługi na zadaniu „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej: Gmina Grodziczno”.**

Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w skład której wchodzi:

1. Przewodniczący – Katarzyna Trzaskalska
2. Zastępca przewodniczącego – Krzysztof Grześkiewicz
3. Sekretarz – Alina Banaszewska
4. Członek komisji – Jolanta Domżańska
5. Członek Komisji – Aneta Sonnenfeld

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie lokalu użytkowego Nr 301 przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Banaszewska poinformowała, że PUP zwrócił się z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na nieodpłatne użyczenie pomieszczenia użytkowego (raz w tygodniu) dla Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT z Ostródy, w celu realizacji projektu „Drogowskaz na biznes 6”.

Wniosek PUP stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu użytkowego nr 115 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Banaszewska poinformowała, że firma SŁUCHMED wnioskuje o przedłużenie najmu lokalu na czas nieoznaczony od 01.05.2018r.

Wniosek firmy SŁUCHMED stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali użytkowych nr 210 i nr 210 a w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Banaszewska poinformowała, że NZOZ „Fiołek” wnioskuje o przedłużenie umowy najmu na okres 3 lat od 01.05.2018r.

Wniosek NZOZ „Fiołek” stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali użytkowych nr 118 i nr 404 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Banaszewska poinformowała, że Wojewódzka Państwowa Straż Rybacka wnioskuje o przedłużenie umowy najmu na czas nieoznaczony od 01.04.2018r.

Wniosek Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej stanowi załącznik nr 12.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu użytkowego nr 103 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Banaszewska poinformowała, że Warmińsko-Mazurska Izba Rolnicza wnioskuje o przedłużenie umowy najmu na czas nieoznaczony od 01.05.2018r.

Wniosek Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie wypowiedzenia umowy najmu lokalu w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Banaszewska poinformowała, że umowa z Poradnią Dietetyczną Dandiete obowiązuje do 30.09.2018r. Właścicielka w/w firmy wnioskuje o rozwiązanie umowy najmu z dniem 30.04.2018r.

Wniosek Poradni Dietetycznej Dandiete stanowi załącznik nr 14.

*/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/*

**Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Marzęcice, gmina Kurzętnik.**

*/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/*

Pan Samsel poinformował, że projektowane przeznaczenie to zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem usług. Dodał, że po przeanalizowaniu dokumentacji



poprzedzonej zasięgnięciem opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 15.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 16.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 17.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na rozbudowie drogi wojewódzkiej nr 538 w zakresie budowy ciągu pieszo-jezdnego w Wawrowicach.**

Pan Samsel poinformował, że jest to ciąg od krzyżówki tj. od zjazdu na Otrębę do sklepu w miejscowości Wawrowice. Dodał, że nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Wniosek Biura Projektowego DROMAX stanowi załącznik nr 18.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2018 – 2021 z perspektywą na lata 2022 – 2025”.**

*/na posiedzenie wszedł pan Krzysztof Puwalski – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa/*

*/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, pani Wicestarosta przejęła prowadzenie obrad/*

Pan Puwalski poinformował, że program jest zgodny z celami oraz zadaniami określonymi w Powiatowym Programie Ochrony Środowiska, który był przyjęty w czerwcu ubiegłego roku. W związku z powyższym Zarząd pozytywnie zaopiniował w/w program.

Program Ochrony Środowiska dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2018 – 2021 z perspektywą na lata 2022 – 2025” stanowi załącznik nr 19.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

*/pan K. Puwalski opuścił posiedzenie Zarządu/*

**Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Zaborskiego Towarzystwa Naukowego w Brusach, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Skarbnik poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 60 687,98 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy, niewykorzystaną kwotę dotacji w wysokości 37,90 zł wpłacono na konto budżetu powiatu w dniu 15 stycznia 2018 r.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 20.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Klub Seniorów” w Gminie Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Skarbnik poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 1640,00 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy, niewykorzystaną kwotę dotacji w wysokości 310,00 zł wpłacono na konto budżetu powiatu w dniu 10 stycznia 2018 r.

*/na posiedzenie wszedł pan Starosta/*

Pani Sekretarz poinformowała, że w projekcie uchwały jest błąd dotyczący słownego określenia wysokości dotacji, powinno być: „*tysiąc sześćset czterdzieści złotych 00/100*”

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 21.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski – Punkt Konsultacyjno Terapeutyczny w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

*/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/*

Pani Skarbnik poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 6000,00 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 22.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

**Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej i merytorycznej w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Skarbnik poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 81 757 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy. Dodała, że roczny koszt utrzymania jednego uczestnika w 2017r. wynosił 17 773,33 zł, uczestnikami WTZ są osoby w wieku od 20 lat do powyżej 50 lat.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 23.

**Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.**

Informacja stanowi załącznik nr 24.

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie delegowania radnych do udziału w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej przez Starostę Nowomiejskiego.**

Pan Starosta poinformował, że skończyła się trzyletnia kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i należy delegować dwóch radnych do prac w komisji.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz.

/pan M. Buliński wszedł na posiedzenie Zarządu/

**Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

*/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/*

Pani Haska poinformowała, że na wszystkie zadania wpłynęły łącznie 23 oferty, ze względów formalnych zostało odrzuconych 8 ofert.

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie złożono 2 oferty , wybrano 2 oferty: (zabezpieczono dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 3.000 zł, pozostało do rozdysponowania 628 zł) tj. Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów- wycieczka krajoznawczo- turystyczna do Łodzi (wnioskowana kwota: 1.372 zł przyznano: 1.372 zł) oraz Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu – zajęcia prowadzone przez osoby w wieku emerytalnym dla młodzieży i dzieci (haftowanie, robienie domowych syropów i zdrowej żywności) (wnioskowana kwota: 1.000 zł przyznano: 1.000 zł)

Pani Skarbnik zgłosiła poprawkę w § 2 pkt1 w kwocie słownej tj. powinno być „00/100”

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - Aktywizacja niepełnosprawnych.**

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie wpłynęły 2 oferty , wybrano 1 ofertę tj. Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, którzy zorganizują Turniej Badmintona (wnioskowana kwota: 1.550 zł przyznano : 1. 550 zł). Dodała, że oferta Stowarzyszenia Polski Związek Niewidomych nie spełniała wymogów formalnych ( dołączony załącznik nie został potwierdzony za zgodność). Wyjaśniła, że na to zadanie zabezpieczono kwotę 4.000 zł, pozostało do rozdysponowania 2 450 zł.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim.**

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie złożono 9 ofert, z czego 1 oferta została wycofana, rozpatrywanych było 8 ofert, wybrano 4 oferty (zabezpieczono dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 5.000 zł, pozostało do rozdysponowania 2.000 zł).

Dofinansowanie przyznano dla:

- Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu – organizacja Przeglądu Zespołów Wiejskich „Początek lata im. Anny Grzywacz” (wnioskowana kwota : 1.100 zł, przyznano 500 zł)
- Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu – organizacja Festiwalu Piosenki Patriotycznej (wnioskowana kwota : 1.100 zł przyznano, 500 zł)
- Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Jamielnik – Zadanie skierowane do dzieci- półkolonie, zajęcia, wycieczka rowerowa (wnioskowana kwota : 1.500 zł, przyznano 1.200 zł)
- Stowarzyszenia Klub Seniorów w Gminie Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie – wyjazdy do różnych instytucji kultury ( Łąkorz, Ostaszewo), noc świętojańska, dożynki (wnioskowana kwota : 5.000zł, przyznano 800 zł)

Poinformowała, że oferta Stowarzyszenia „Rozwiń Skrzydła” nie spełniała wymogów formalnych (oferta wymagała podpisu 2 upoważnionych osób, nazwisko drugiej osoby której podpis złożony został na ofercie nie widnieje w wypisie KRS). Nie spełniały wymogów formalnych również oferty: Polskiego Związku Niewidomych ( dołączony załącznik nie został potwierdzony za zgodność), Uniwersytetu III Wieku (brak deklaracji, każda ze stron załącznika nie została potwierdzona za zgodność) oraz Stowarzyszenia Miłośników Motocykli Zabytkowych „Kompresja” (oferta została podpisana tylko przez prezesa, a zgodnie z zapisami w statucie wymagane są podpisy dwóch członków zarządu)

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński.  
Pani B. Grzywacz wstrzymała się od głosu.

**Piątym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie złożono 1 ofertę , wybrano 1 ofertę: (zabezpieczono dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 1.000 zł, którą w całości wykorzystano) tj. Związku Harcerstwa Polskiego – spotkanie integracyjne organizacji pozarządowych w Gaju (wnioskowana kwota: 1.000 zł, przyznano: 1000 zł)

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Szóstym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - Prowadzenie punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo – opiekuńczych.**

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie złożono jedną ofertę tj. Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski na prowadzenie punktu konsultacyjno-terapeutycznego (wnioskowana kwota: 5.000 zł przyznano: 5.000 zł).

Pan Starosta zwrócił uwagę że w projekcie uchwały jest powtórzony tytuł zadania.

W związku z powyższym dokonano wykreślenia z projektu uchwały powtórzonej nazwy zadania: w tytule oraz w § 1 projektu uchwały.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Siódmym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie złożono 2 oferty, wybrano 2 oferty: (zabezpieczono dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 6.000 zł, którą w całości rozdysponowano) tj. Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”- wypoczynek dla dzieci z Domu Dziecka w Pacółtowie nad morzem (wnioskowana kwota: 6.000 zł, przyznano: 4.000 zł) oraz Stowarzyszenia Kolekcjonersko – Strzeleckiego Orły - zajęcia ze strzelectwa dla młodzieży ze szkół o profilu obronnym (wnioskowana kwota: 6.000 zł, przyznano: 2.000 zł)

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Ósmym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Promowanie zdrowego stylu życia.**

Pani Haska poinformowała, że na powyższe zadanie złożono 5 ofert, wybrano 4 oferty (zabezpieczono dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 6.000 zł, którą w całości rozdysponowano). Dofinansowanie przyznano dla:

- Polskiego Czerwonego Krzyża – zadanie dot. krwiodawstwa (wnioskowana kwota: 1.700 zł, przyznano: 1.500 zł)
- Stowarzyszenia „Rozwoju Wsi Ostaszewo– organizacja imprezy sportowo rekreacyjnej, promującej zdrowy styl życia (wnioskowana kwota: 2 497 zł, przyznano: 1.780 zł)
- Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”
- szkolenie żeglarskie dla dzieci z Domu Dziecka w Pacółtowie (wnioskowana kwota: 2.920 zł, przyznano: 2. 000 zł)
- Stowarzyszenia Amazonki- spotkania z nastolatkami i ich mamami dot. Profilaktyki raka piersi (wnioskowana kwota: 720 zł, przyznano: 720 zł)

Dodała, że oferta Stowarzyszenia „Kładka” nie spełniała wymogów formalnych (nie dołączono statutu i deklaracji).

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pani Haska poinformowała, że na zadanie pn. „Turystyka i krajoznawstwo” złożono 2 oferty, nie wybrano żadnej oferty, (zabezpieczono dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 2.000 zł, do wykorzystania pozostało 2.000 zł). Dodała, że oferta Fundacji Inicjatyw Krajobrazowych „Wybudowania” nie spełniała wymogów formalnych (dołączony do oferty załącznik nie został potwierdzony za zgodność, nie dołączono deklaracji), natomiast w ofercie Stowarzyszenia Klub Seniorów w Gminie Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie przedstawiono zadanie, które nie jest o zasięgu ponadgminnym tylko przeznaczone jest dla mieszkańców gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Ponadto pani Haska dodała, że na zadanie pn. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób nie wpłynęły żadne oferty, pozostały środki na realizację zadania w wysokości 5000 zł.

Pani Wicestarosta poinformowała, że dużo ofert nie spełniało wymogów formalnych. Dodała, że pozostały środki niewykorzystane, które będzie można przeznaczyć na realizację zadań poza konkursem.

Pan Buliński zapytał, czy stowarzyszenia których oferty zostały odrzucone mają możliwość złożenia uproszczonych ofert.

Pani Haska odpowiedziała, że każda z organizacji może złożyć uproszczoną ofertę na realizację zadania.

*/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/*

*/Pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu/*

Pan Starosta zaproponował, żeby zdjąć z porządku posiedzenia punkt: Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do prac przygotowawczych związanych z inwestycją „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wielka Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa - Sumin” i wprowadzić w jego miejsce punkt: Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do prac przygotowawczych związanych z inwestycją „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N gr.woj. (Brodnica) – Krotoszyny – Szwarcenowo – dr. pow. Nr 1333N na odcinku Łąkorek – Łąkorz”.

Pan Starosta poprosił o przegłosowanie zmiany w porządku posiedzenia. Za zmianą w porządku posiedzenia głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Starosta poprosił o przegłosowanie zmienionego porządku posiedzenia. Za przyjęciem zmienionego porządku posiedzenia głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane./obręb geodezyjny Ostrowite/**

Pan Kłosowski poinformował, że są trzy podobne uchwały w sprawie ułożenia sieci kablowej energetycznej w pasie drogowym w miejscowości Ostrowite, Biskupiec oraz w Lipinkach.

Wniosek ENERGIA Projektowanie Group Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 25.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane./obręb geodezyjny Biskupiec/.**

Wniosek Biura Projektowego „ELTOM” stanowi załącznik nr 26.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane./obręb geodezyjny Lipinki/.**

Wniosek ENERGA Invest Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 27.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do prac przygotowawczych związanych z inwestycją „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N gr.woj. (Brodnica) – Krotoszyny – Szwarcenowo – dr. pow. Nr 1333N na odcinku Łakorek – Łakorz”.**

Pan Starosta zapytał czy ktoś ma pytania do projektu uchwały.  
Członkowie Zarządu nie zgłosili pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Dwudziestym dziewiątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Wójta Gminy Kurzętnik w sprawie dofinansowania zadania pn. „Budowa odprowadzania wód deszczowych ze zlewni osiedla mieszkaniowego i dróg przy ul. Betoniarskiej w Kurzętniku”.**

Pan Kłosowski poinformował, że powiat przekazał Gminie Kurzętnik 5000 zł na wykonanie dokumentacji dotyczącej w/w inwestycji, stanowiło to 26,5 % wartości całego zadania. Stwierdził, że przed rozpatrzeniem wniosku powiat powinien się zwrócić do Gminy Kurzętnik o uzupełnienie wniosku w sprawie podania informacji dotyczącej wielkości całkowitej zlewni osiedla mieszkaniowego, dróg gminnych, chodników i innych terenów utwardzonych z powierzchni których woda trafia w pas drogowy drogi powiatowej nr 1317N (ul. Betoniarska). Członkowie Zarządu przychylni się do stwierdzenia pana Kłosowskiego.  
Wniosek Gminy Kurzętnik pozostał bez rozpatrzenia.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 28.

**Trzydziestym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pana Ryszarda Kłosowskiego – dyrektora ZDP w sprawie sprzedaży koparko ładowarki.**

Pan Kłosowski poinformował, że koparko ładowarka została wyprodukowana w 1988r. Dodał, że w ostatnich latach awaryjność w/w sprzętu znacznie wzrosła i koszty naprawy są bardzo wysokie.

Wniosek pana R. Kłosowskiego stanowi załącznik nr 29.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Kłosowski poinformował, że wpłynął wniosek Gminy Kurzętnik, stanowiący załącznik nr 28, w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia w zakresie budowy chodnika w miejscowości Małe Bałówki przy drodze powiatowej nr 1317N Marzęcice – gr. woj. (Pokrzydowo) w latach 2018 -2020. Wyjaśnił, że Gmina Kurzętnik przekaże powiatowi środki finansowe w wysokości 15 500 zł na zakup materiałów budowlanych. Dodał, że gmina prosi o potwierdzenie realizacji przedmiotowej inwestycji oraz o wprowadzenie na najbliższej sesji w/w zadania do budżetu powiatu.

Ponadto pan Kłosowski poinformował o przełomach występujących na drogach powiatowych. Stwierdził, że należałoby dokonać objazdu dróg powiatowych. Dodał, że nie posiada środków finansowych na remont dróg powiatowych, na których wystąpiły przełomy.

Pan Buliński poinformował, że 19 marca odbędzie się Komisja Bezpieczeństwa Publicznego. Zaprosił pana Kłosowskiego na posiedzenie komisji celem omówienia powyższej kwestii.

**Trzydziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr XL/291/2017 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2018 – 2034**

Pani Skarbnik poinformowała, że w związku ze zmianą porządku posiedzenia /tj. wprowadzeniem projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do prac przygotowawczych związanych z inwestycją „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N gr.woj. (Brodnica) – Krotoszyny – Szwarcenowo – dr. pow. Nr 1333N na odcinku Łąkorek – Łąkorz”/zostanie dokonana zmiana w załączniku inwestycyjnym oraz w uzasadnieniu do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XL/292/2017 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2018r.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w WPF oraz w budżecie powiatu na rok 2018.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Trzydziestym drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XL/292/2017 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2018r.**

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, B. Grzywacz, M. Buliński.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pani Sekretarz poruszyła kwestię dotyczącą podziału powiatu na okręgi wyborcze. Poinformowała, że dokonano analizy podziału Powiatu Nowomiejskiego na okręgi wyborcze. Wyjaśniła, że analizy dokonuje się w oparciu o liczbę mieszkańców, którzy są ujęci w stałym rejestrze wyborców na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, w którym dokonuje się podziału na okręgi. Dodała, że przygotowała informację na podstawie danych za IV kwartał 2017r. Poinformowała, że Wojewoda Warmińsko – Mazurski wydał zarządzenie, w którym określił liczbę mandatów wybieranych do Rady Powiatu. Wyjaśniła, że po przeliczeniu liczby



mandatów w oparciu o liczbę mieszkańców oraz normę przedstawicielstwa okazuje się, że wychodzi nam 18 mandatów. Dodała, że została obliczona liczba mandatów w konkretnej gminie i w gminie Grodziczno jest najmniejsza liczba mandatów, tj. 2 mandaty. Nadmieniła, że zgodnie z kodeksem wyborczym nie może istnieć okręg wyborczy, który miałby tylko 2 mandaty, musi być od 3 do 10 mandatów. W związku z powyższym trzeba podjąć decyzję o połączeniu dwóch gmin w jeden okręg wyborczy tj. Gminy Grodziczno z Gminą Kurzętnik albo Gminy Grodziczno z Gminą Nowe Miasto Lubawskie. Przedstawiła propozycję liczby mandatów po połączeniu poszczególnych gmin. Pani Sekretarz poinformowała, że po przygotowaniu przedmiotowej uchwały trzeba przekazać ją Radom Gmin, w których nastąpi połączenie w jeden okręg wyborczy. Dodała, że Rady Gminy muszą wydać opinię w powyższej sprawie. Nadmieniła, że przedmiotowa uchwała musi być podjęta najpóźniej trzy miesiące przed ogłoszeniem terminu wyborów, ostatecznym terminem podjęcia uchwały jest czerwiec. Poinformowała, że ma przygotowany projekt uchwały, który przekazała radcy prawnemu, projekt uchwały jest przygotowany bez uzasadnienia oraz nie ma informacji jakie gminy zostaną połączone.

Pan Starosta zapytał, czy decyzję w powyższej kwestii podejmuje Zarząd.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że w tej sprawie musi się wypowiedzieć radca prawny, ponieważ nie ma jasno określonych przepisów czy powyższą kwestię przedkłada Radzie Powiatu Starosta czy Zarząd Powiatu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**