

GM.272.2.8.2018

ZMIANA

Przesłanie ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej - Nr 2018-148631 z dnia 04.10.2018 r.

Numer ogłoszenia w Dz.Urz.UE-OJ/S 2018/S 193-437725 z dnia 6.10.2018 r.

Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

**Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna
Warmii i Mazur w Powiecie Nowomiejskim – z podziałem na 4 części**

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Nowe Miasto Lubawskie, 9 października 2018 r.

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej.....	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia.....	4
Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu	5
Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	7
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia	8
Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	13
Rozdział 9: Wadium	14
Rozdział 10: Termin związania ofertą.....	15
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert	15
Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert	16
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy	19
Rozdział 18: Podwykonawcy.....	19
Rozdział 19: Oferty wariantowe.....	20
Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.....	20
Rozdział 21: Środki ochrony prawnej	20
Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	20
Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	20
Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych	20
Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych..	21
Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych	21

Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych..... 22

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia do części I-A, części II-B, części III-C, części IV- D

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy z załącznikami Nr 1 -6

Załącznik nr 3 – Wzór umowy do części I-A, części II-B, części III-C, części IV- D z załącznikami

Załącznik nr 4 - JEDZ

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Nowomiejski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie; REGON 871118879; NIP 8771460784; tel. 56/4724220; fax 56/4724222; strona internetowa: www.bip.powiat-nowomiejski.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań w ramach projektu Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nowomiejskim realizowanych w zakresie następujących oddzielnych części zamówienia:
I część (A) – „Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 dla terenu miasta oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w powiecie nowomiejskim”,
II część (B) – „Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”,
III część (C) – „Modernizacja osnowy wysokościowej z terenu Powiatu Nowomiejskiego”,
IV część (D) – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB) dla jednostki ewidencyjnej Grodziczno”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia, które będą objęte oddzielnymi umowami.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez osoby wskazane w formularzu „wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” zwane do celów realizacji umowy zespołem. Wskazane osoby muszą spełniać określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem jest Kierownik prac. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) kierownik prac (1 osoba)
 - 2) pozostałe osoby zespołu
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, podzielonego na cztery części, zawarty jest w *załącznikach* do siwz - „Opis przedmiotu zamówienia”:
 - I część – załącznik nr 1A do SIWZ
 - II część – załącznik nr 1B do SIWZ
 - III część – załącznik nr 1C do SIWZ
 - IV część – załącznik nr 1D do SIWZ
5. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy. W części II sekcji D Jednolitego dokumentu (JEDZ – oddzielnie składany dla poszczególnych części zamówienia) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytanie: Czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zakresu w poszczególnych częściach zamówienia. W przypadku twierdzącej odpowiedzi – jeśli jest to wiadome – Wykonawca podaje wykaz podwykonawców. W części IV sekcja C pkt 10 Jednolitego dokumentu Wykonawca określa część (procentową) zamówienia, którą zamierza zlecić Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy pomocy Podwykonawców w dokumencie we wskazanym miejscu wpisuje „nie dotyczy”. Pozostawienie punktu pustego zostanie uznane przez Zamawiającego jako samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Kody CPV:
 - 1) I część - 71354100 - 5 usługi odwzorowania cyfrowego
72312100 – 6 usługi przygotowania danych
 - 2) II część – 72312000 – 5 usługi wprowadzania danych
72312100 – 6 usługi przygotowania danych

- 3) III część - 72312000 - 5 usługi wprowadzania danych
72312100 – 6 usługi przygotowania danych
- 4) IV część - 71354300 – 7 usługi badań katastralnych
- 5) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 24 SIWZ oraz opisach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.
- 6) Na podstawie art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Zadanie jest dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

I część: do 31.05.2019 r.

II część: etap I do 26.04.2019 r., etap II do 14.06.2019 r.,

III część: do 30.07.2019 r.

IV część: do 30.09.2019 r.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu – wspólne oraz dla poszczególnych części

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU;
2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O ILE ZOSTAŁY ONE OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 7 siwz oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU MOGĄ DOTYCZYĆ:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione:

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że:

1) dla I części zamówienia: a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na utworzeniu bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 zgodnie z obowiązującym modelem danych dla powiatowej bazy danych oraz b) dysponuje co najmniej jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;

2) dla II części zamówienia: a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na skanowaniu i implementacji zeskanowanych dokumentów stanowiących powiatową część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do systemu Ośrodek oraz b) dysponuje co najmniej jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresach: 1. geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, 2. rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych;

3) dla III części zamówienia: a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz b) dysponuje co najmniej jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 3, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;

4) dla IV części zamówienia: a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz b) dysponuje minimum jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresach: 1. geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, 2. rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych;

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej na podstawie ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz aktów wykonawczych. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego *załącznik Nr 4* do formularza ofertowego oraz *załącznika nr 5* do formularza ofertowego oraz JEDZ, złożonych oddzielnie dla poszczególnych części zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 określone w części 7 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, których wymaga Zamawiający.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub wkładek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub wkładek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

I. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy wg wzoru na *załączniku Nr 2* do SIWZ (dla każdej części zamówienia oddzielnie).
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ” – *wzór załącznik nr 4 do SIWZ- dla każdej części zamówienia oddzielnie*), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 oraz spełnia wskazane w rozdziale 5 pkt 2.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu – wypełnione wg poniższej instrukcji i przesłane pocztą elektroniczną wg opisu z rozdziału 8 niniejszej SIWZ.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona edytowalna wersja formularza JEDZ oraz instrukcja jego wypełniania. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania.

W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić:

- a) Część I,
- b) część II A, B, C i D,
- c) część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D,
- d) część IV tylko ∞ i C – w zakresie pkt 1b i 6 oraz w zakresie pkt 10, jeśli w części II sekcji C i D JEDZ Wykonawca wskaże, że będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. W tej części Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sekcji ∞ co pozwala na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV za wyjątkiem pkt 1b, 6 i 10 sekcji C. Właściwej weryfikacji spełniania warunku określonego w rozdziale 5 pkt 2.1.3. SIWZ Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy pzp.
- e) Część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- f) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy składa JEDZ tylko w swoim zakresie.

- g) JEDZ podmiotu trzeciego:
- Składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
 - Powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego,
 - Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.
- h) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów (wykaz usług, wykaz osób) Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty na zdolnościach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp w JEDZ.
-

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2* do formularza ofertowego;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3* do formularza ofertowego;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o nienaruszeniu obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy – wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2* do formularza ofertowego.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
 - a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat lub krótszym, w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4* do formularza ofertowego,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 5* do formularza ofertowego.

III. JEŻELI WYKONAWCA POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEDSTAWIA W ODNIESIENIU DO TYCH PODMIOTÓW:

1) W DNIU SKŁADANIA OFERT SKŁADA:

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do formularza ofertowego,
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PODMIOTU, NA ZDOLNOŚCIACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA:

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenie Wykonawcy o nienaruszeniu obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III pkt 2 a dotyczącego Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych.

GRUPA KAPITAŁOWA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO POZOSTALI WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II. ppkt 1a, składa dokument, o którym mowa w pkt IV ppkt a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku, zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- c) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- d) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- f) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- g) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
- Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,

- wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
- oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt III.2 każdy ze współników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę formularza JEDZ w zakresie określonym w rozdziale 7 pkt I.2. siwz a dotyczącym Podwykonawcy celem wykazania braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt II.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność z oryginałem”

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczają udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Andrzej Kuczkowski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
Alina Banaszewska – w sprawach dotyczących procedury.

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
JEDZ należy przesłać na adres email: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl.
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty nr..... – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym JEDZ musi być złożona w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty wraz z JEDZ oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową, na której ogłoszono przetarg.

Rozdział 9: Wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- I część: 5 500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych),
- II część: 5 200,00 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych),
- III część: 2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych),
- IV część: 3 100,00 zł (słownie: trzy tysiące sto złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO BP Nowe Miasto Lubawskie nr 81 1020 3583 0000 3102 0051 0859 .

9.4. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

9.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.45 ust.6 pkt.5 ustawy PZP należy dołączyć do oferty.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9.8. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

9.9. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom, zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę lub zatrzyma wadium wraz z odsetkami w oparciu o przepisy art. 46 ustawy Pzp.

9.10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.

9.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 9.12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć dokument wymagany w SIWZ – JEDZ
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. W oświadczeniu własnym składanym w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca wypełnia części zgodnie ze wskazaniem w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Dokument musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
5. Należy ponumerować kartki oferty.
6. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
9. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
10. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
15. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

Przetarg nieograniczony na

.....część.....

Nie otwierać przed dniem i godziną wyznaczonymi na otwarcie ofert

- 17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
17. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
21. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

**Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
pokój nr 16 (sekretariat Starosty Nowomiejskiego)**

2. Termin składania ofert:

- a) Termin składania ofert upływa **w dniu 12 listopada 2018 r.:**
- o godz. 10:00 dla I części,
- o godz. 10:00 dla II części,
- o godz. 10:00 dla III części
- o godz. 10:00 dla IV części.
- b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
- d) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;

- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).

4. Otwarcie ofert:

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 listopada 2018 r.**

- o godz. 10:15 dla I części,
- o godz. 10:15 dla II części,
- o godz. 10:15 dla III części
- o godz. 10:15 dla IV części.

w Starostwie Powiatowym, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie – pokój nr 15;

- b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- d) Informacje wskazane w pkt c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówienia. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt. 17.3. SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Stawkę podatku VAT należy uwzględnić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
5. Cenę należy określić w walucie polskiej.
6. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy. Jednakże Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art. 87 ust. 2., w szczególności:
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.

Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert **dla każdej części oddzielnie** na podstawie następujących kryteriów:

A: Cena – 50%

B: Okres rękojmi – 20%

C: Doświadczenie kierownika prac – 20%

D: Aktywizacja zawodowa bezrobotnych lub niepełnosprawnych - 10%

Kryterium A: W zakresie kryterium „CENA” oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 50\%$$

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Kryterium B: Okres rękojmi. W zakresie kryterium „Okres rękojmi” o wadze 20%, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonana usługę:

- a) 2 lata rękojmi - 0 punktów,
- b) 3 lata rękojmi - 10 punktów,
- c) 4 lata rękojmi i więcej - 20 punktów,

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu rękojmi Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres rękojmi tj. 1 rok.

3) Oferta z okresem 4 lat i więcej rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

Kryterium C: Doświadczenie kierownika prac o wadze 20% będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego doświadczenia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika prac podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (pkt 3).

Kierownik prac winien posiadać doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu wykonawczego realizującego usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych zrealizowanych (tj. zakończonych) w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 zadanie – 5 pkt
- 2 zadania – 10 pkt
- 3 zadania – 15 pkt
- 4 zadania i więcej – 20 pkt

Kryterium D: Aktywizacja zawodowa bezrobotnych lub niepełnosprawnych. W zakresie „Aktywizacji zawodowej” o wadze 10% punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej – 10 pkt
- brak zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej – 0 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych częściach oddzielnie będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_n = K_A + K_B + K_C + K_D$$

gdzie:

P_n – suma punktów uzyskana przez ofertę n

n - numer oferty

K_a - ilość punktów uzyskanych w kryterium **A**

K_b - ilość punktów uzyskanych w kryterium **B**

K_c - ilość punktów uzyskanych w kryterium **C**

K_d - ilość punktów uzyskanych w kryterium **D**

Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze ofert najkorzystniejszych w poszczególnych częściach Zamawiający poinformuje Wykonawcę/Wykonawców o terminie i miejscu zawarcia umowy/umów.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kserokopie uprawnień dla osób wskazanych w *załączniku nr 4* do formularza oferty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy określone we wzorze umowy dla poszczególnych części zamówienia zostały zawarte w *załącznikach Nr 3 A, nr 3 B, nr 3 C, nr 3 D do SIWZ*.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy w § 15. Wszystkie postanowienia dotyczące przewidywanych zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy pzp.

Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie prace, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załącznikach nr 1 dla poszczególnych części zamówienia – opis przedmiotu zamówienia.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w postanowieniach umów stanowiących załącznik Nr 3 do siwz dla poszczególnych części zamówienia.

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający określa wymagania obejmujące aspekty społeczne dotyczące zatrudnienia u Wykonawcy, obowiązujące w okresie realizacji przedmiotu zamówienia – obowiązywania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) w celu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej **1 osobę bezrobotną** na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.) lub właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 2) zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie wymaganej liczby osób winno nastąpić w terminie 30 dni, od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 3) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób na podst. art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania tych osób. W szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób bezrobotnych,
- 4) w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób bezrobotnych (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy), zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną, za każdy miesiąc kalendarzowy braku zatrudnienia, w wysokości iloczynu aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz brakującej liczby osób zatrudnionych w sposób nieprzerwany do liczby wymaganej przez zamawiającego.

LUB

- 5) w celu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej **1 osobę niepełnosprawną** posiadającą status osoby niepełnosprawnej potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niepełnosprawności do pracy wydanym przez lekarza orzecznika ZUS,
- 6) zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie wymaganej liczby osób winno nastąpić w terminie 30 dni, od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 7) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób na podst. art. 29 ust. 4 pkt 1 lub 3 ustawy Pzp. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania tych osób. W szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób niepełnosprawnych,
- 8) w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób niepełnosprawnych (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy), zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną, za każdy miesiąc kalendarzowy braku zatrudnienia, w wysokości iloczynu aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz brakującej liczby osób zatrudnionych w sposób nieprzerwany do liczby wymaganej przez zamawiającego

Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedyne kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.