

Protokół nr 153/2018
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 28 września 2018r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 145/791/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacóltowie, planu nadzoru nad rodzinami zastępczymi w powiecie nowomiejskim oraz w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2018.

Do zmienionego porządku Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu nr 151/2018, 152/2018.

Pan Starosta zapytał, czy są uwagi do protokołu nr 151/2018 i 152/2018. Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do protokołów.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół nr 151/2018. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Zarząd jednogłośnie przyjął protokół nr 152/2018. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Przedsiębiorstwa Drogowo-Budowlanego w Brodnicy w sprawie zmiany terminu wykonania inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1244N Skarlin-Lekarty-Nowy Dwór”.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor ZDP z/s w Kurzętniku/

Pani Robaczewska poinformowała, że PDB wykonuje inwestycję na drodze Skarlin-Lekarty-Nowy Dwór. Dodała, że jest podpisana umowa z Wojewodą o dofinansowanie zadania i obligują nas określone terminy dotyczące wykonania inwestycji. Wyjaśniła, że do końca listopada musi być zakończona inwestycja. Poinformowała, że zgodnie z umową PDB miało wykonać inwestycję do 15 października 2018r. Wykonanie zadania jest na poziomie 45 %. Dodała, że firma argumentuje zmianę terminu wykonania zadania tym, iż wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót (gorące lato, a co za tym idzie skrócenie czasu pracy pracownikom) oraz opóźnienia w dostawach prefabrykatów. Dodała, że ZDP również ma problem z dostawą prefabrykatów m.in. przy budowie chodników, więc rzeczywiście ten problem występuje. Ponadto występuje również problem z zatrudnieniem pracowników oraz podwykonawców.

Stwierdziła, że dotrzymanie terminu wykonania zadania do 15 października będzie raczej niemożliwe.

Pan Starosta stwierdził, że termin wykonania inwestycji do 15 listopada jest zbyt odległy. Dodał, że dwa tygodnie przesunięcia terminu wykonania zadania od planowanego terminu byłoby do przyjęcia.

Pan Buliński zapytał, czy umowa określa przesłanki w jakim przypadku można przedłużyć umowę.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że tak, w umowie są zapisy dotyczące warunków atmosferycznych.

Pan Buliński zapytał, czy inne przesłanki które podaje firma są zapisane w umowie.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że oprócz warunków atmosferycznych inne przesłanki dotyczące przesunięcia terminu wykonania zadania nie są zapisane w umowie.

Pan Buliński zapytał, kiedy był przekazany plac budowy a kiedy faktycznie firma weszła na budowę.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że plac budowy był przekazany w kwietniu a firma weszła na roboty 1 sierpnia, ponieważ była zlecona firmie jeszcze jedna inwestycja na drodze Małe Bałówki – Szafarnia. Firma zgłaszała, że najpierw wykona odcinek na drodze Małe Bałówki – Szafarnia a następnie rozpocznie przebudowę drogi powiatowej Nr 1244N Skarlin-Lekarty-Nowy Dwór. Stwierdziła, że jeżeli chodzi o zmianę terminu to przesunięcie o dwa tygodnie jest dopuszczalne ze względu na warunki atmosferyczne. Dodała, że gdyby termin był przesunięty na koniec października i zakończony na koniec tygodnia to termin wykonania inwestycji mógłby być przedłużony do 5 listopada. Poinformowała, że ten termin pozwoliłby również na rozliczenie się z Wojewodą z dotacji.

Zarząd wyraził zgodę na przesunięcie terminu wykonania inwestycji do 05.11.2018r. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Wniosek PDB stanowi załącznik nr 3.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani Iwony Krajewskiej – dyrektor PCRE w sprawie przydzielenia nowej siedziby.

/na posiedzenie weszła pani Iwona Krajewska – dyrektor PCRE/

Pan Starosta stwierdził, że w takim okresie jakim jesteśmy i z takimi problemami z jakimi się aktualnie borykamy nie jesteśmy w stanie przydzielić jednostce nowej siedziby. Dodał, że jest to zadanie inwestycyjne i w chwili obecnej nie stać powiatu na to, żeby rozwiązać powyższą kwestię tu i teraz.

Pani Krajewska stwierdziła, że zdaje sobie z tego sprawę, natomiast chciała zasygnalizować ten problem. Dodała, że warto byłoby wziąć pod uwagę w/w inwestycję na najbliższe lata. Nadmienila, że są jedną z nielicznych instytucji publicznych gdzie nie ma dostępu dla osób niepełnosprawnych. Ponadto dodała, że zmieniają się również potrzeby klientów, zmienia się zakres niepełnosprawności dzieci i młodzieży dlatego też należy podjąć jakieś działania w tej kwestii.

Pani Wicestarosta stwierdziła, że wiadomo, iż warunki w poradni są trudne. Szczególnie brak dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Pani Krajewska stwierdziła, że w dłuższej perspektywie trzeba by było rozważyć dostosowanie warunków lokalowych dla osób niepełnosprawnych. Dodała, że w tej chwili jest problem z ilością gabinetów, jest wprowadzona dwuzmianowość. Poprosiła Członków Zarządu, żeby wzięli pod uwagę w/w problem jak zakończą się ważne inwestycje dla powiatu.

Wniosek pani I. Krajewskiej stanowi załącznik nr 4.

/pani I. Krajewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2018.

/na posiedzenie weszła pani Anna Marchlewska – Barczewska – dyrektor PCPR/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Marchlewska - Barczewska omówiła zmiany w planie finansowym zadań powiatu realizowanego ze środków PFRON.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 145/791/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacóltowie, planu nadzoru nad rodzinami zastępczymi w powiecie nowomiejskim oraz w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2018.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Marchlewska – Barczewska poinformowała, że zgodnie z poprzednim planem kontrole powinny być wykonane w trzecim kwartale. Niestety kontroli nie wykonano w wyznaczonych terminach. W związku z tym istnieje konieczność przesunięcia kontroli na IV kwartał 2018r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Haska poinformowała, że do programu zostały wpisane zadania na podstawie wniosków organizacji pozarządowych. Dodała, że na realizację zadań w 2019r. zaplanowano kwotę 40 000 zł, natomiast na nieodpłatną pomoc prawną zaplanowano 64 720 zł. Zaproponowała, żeby konsultacje odbyły się w terminie od 29 września do 5 października, natomiast spotkanie z organizacjami pozarządowymi odbyło by się 4 października.

Pani Sekretarz zapytała, czy na nieodpłatną pomoc prawną nie zaplanowano innej kwoty tj. 64 020 zł.

Pani Haska odpowiedziała, że sprawdzi powyższą kwotę. Ponadto dodała, że do programu wpisano nowe zadanie dotyczące ochrony zwierząt tj. organizacja prelekcji, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych promujących opiekę nad bezdomnymi zwierzętami oraz wolontariat na rzecz bezdomnych zwierząt.

Uchwała Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowomiejskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska wyjaśniła, że aneks związany jest z przydzieleniem nauczania indywidualnego dla uczennicy III klasy ZSZ w Kurzętniku. Dodała, że w powyższej kwestii jest pozytywna opinia kuratorium.

Opinia Kuratora Oświaty stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska wyjaśniła, że aneks dotyczy ucznia klasy III Technikum Rolniczego w ZSZ w Kurzętniku, który jest zwolniony z realizacji zajęć z języka angielskiego. Dodała, że uczeń będzie realizował język niemiecki, dlatego też zostały przydzielone godziny języka niemieckiego.

Pan Buliński zapytał dlaczego uczeń jest zwolniony z realizacji języka niemieckiego.

Pani Orłowska odpowiedziała, że jest taki zapis w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ponieważ uczeń ma trudności w nauce i jest prośba o realizację języka niemieckiego.

Pani Wicestarosta zapytała, czy jest to uczeń z nauczaniem indywidualnym.

Pani Orłowska odpowiedziała, że nie jest to uczeń z przydzielonym nauczaniem indywidualnym. Wyjaśniła, że ze względu na trudności w nauce uczeń jest zwolniony z realizacji dwóch języków obcych i realizuje tylko jeden język.

Pan Starosta poprosił panią Orłowską o konsultacje z dyrektorem ZSZ w Kurzętniku w powyższej sprawie i przesunął podjęcie uchwały w późniejszym punkcie posiedzenia.

Opinia Kuratora Oświaty stanowi załącznik nr 7.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia kryterium wyboru przewożącego zwłoki osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terytorium Powiatu Nowomiejskiego do prosekatorium.

Pani Orłowska poinformowała, że poprzednia umowa jest zawarta na okres 3 lat i obowiązuje do końca grudnia 2018r. W związku z powyższym należy wybrać nowy podmiot, który będzie przewoził zwłoki osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie powiatu do prosektorium. W planie budżetu zabezpieczono na ten cel kwotę 2000 zł. Dodała, że w tym przypadku nie trzeba ogłaszać przetargu, można zrobić zapytanie o cenę, kryterium wyboru będzie najkorzystniejsza cena za jeden kilometr.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie określenia wzoru wniosków o przyznanie stypendium uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przekształcenia Technikum im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad objęła pani Wicestarosta/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Nowomiejskiego w roku szkolnym 2017/2018.

Pani Orłowska omówiła informację, która stanowi załącznik nr 8.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Pani Sekretarz wróciła od kwestii dotyczącej zaplanowanych środków na nieodpłatną pomoc prawną. Poinformowała, że kwota która jest zaplanowana na to zadanie wynosi 64 020 zł. Powyższa kwota zostanie poprawiona w programie, który będzie skierowany do konsultacji społecznych.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomościami oznaczonymi działką nr 275/3 i nr 287/2 obręb 10 oraz działką nr 63/1 obręb 4 gmina Grodziczno na cele budowlane.

/na posiedzenie weszła pani Alina Banaszewska naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Banaszewska poinformowała, że uchwała dotyczy budowy sieci szerokopasmowej w Nowym Grodzicznie i Kuligach.

Pani Wicestarosta zapytała czy chodzi o nasz pas drogowy.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że tak powyższe działki są usytuowane w powiatowych pasach drogowych.

Wniosek firmy NEXERA stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w dzierżawę część nieruchomości położonej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Banaszewska poinformowała, że osoby składają wnioski o wydzierżawienie części nieruchomości (parkingu) pod usługi handlowe polegające na sprzedaży kwiatów, wieńców, zniczy w okresie przed i po 1 listopada 2018r.

Pani Wicestarosta zapytała jaka była dotychczasowa stawka za dzierżawę stanowiska.

Pani Banaszewska odpowiedziała, że stawka wynosiła 300 zł netto.

Pani Wicestarosta zapytała się Członków Zarządu czy ma zostać powyższa stawka.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do w/w stawki.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją pana M. Wodary – dyrektora ZSZ w Kurzętniku w sprawie zawartej umowy użyczenia pomieszczeń z Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy.

Pani Banaszewska poinformowała, że dyrektor ZSZ w Kurzętniku informuje, iż została zawarta umowa użyczenia z Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy na okres od dnia 01.09.2018r. do 31.08.2019r.

Informacja pana M. Wodary stanowi załącznik nr 10.

/pani A. Banaszewska opuściła posiedzenie Zarządu/

/na posiedzenie Zarządu weszła pani B. Orłowska/

Pani Orłowska wróciła do kwestii dotyczącej zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku. Poinformowała, że

uczeń jest zwolniony z realizacji języka angielskiego i realizuje język niemiecki. Dodała, że w technikum rolniczym jest realizowany dodatkowo język obcy zawodowy i jest nim język angielski. W związku z powyższym uczeń, który jest zwolniony z języka angielskiego będzie realizował jako jedyny w klasie język niemiecki w rolnictwie jako język zawodowy.

Pani Wicestarosta wznowiła głosowanie nad projektem uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda poinformowała, że jeżeli chodzi o w/w uchwałę to nie stwierdzono nieprawidłowości.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Ostaszewo, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 12.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Milla” w Pacóltowie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda poinformowała, że jeżeli chodzi o powyższą uchwałę to nie wnosi uwag.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 14.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego – Hufiec w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda poinformowała, że stowarzyszenie miało przyznaną dotację w wysokości 1000 zł. Dodała, że przy rozliczaniu umowy okazało się iż dotacja była wykorzystana na kwotę 912,35 zł. W związku z powyższym niewykorzystaną kwotę w wysokości 87,65 zł wraz z odsetkami za zwłokę w kwocie 2,08 zł wpłacono na konto budżetu powiatu.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 15.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Zaborskim Towarzystwie Naukowym w Brusach.

Pani Jeda poinformowała, że kontrola odbyła się w trakcie realizacji zadania, obejmowała I półrocze. Dodała, że w toku kontroli ustalono iż nie było nieprawidłowości przy realizacji umowy. Nadmieniła, że stowarzyszenie w badanym okresie tj. od 1 stycznia do 30 czerwca 2018r. udzieliło ogółem 119 porad. Poinformowała, że po realizacji zadania odbędzie się jeszcze kontrola całościowa.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 16.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Kurzętnik na lata 2018 – 2022”.

/na posiedzenie wszedł pan Krzysztof Puwalski – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pan Puwalski poinformował, że program jest zatwierdzany przez Radę Gminy Kurzętnik i wymaga opinii organu wykonawczego powiatu. Dodał, że program został wykonany przez

firmę zewnętrzną i jest dosyć ogólnikowy. Nadmieniał, że zdania które dotyczą powiatu i będą wykonywane na terenie gminy to tylko edukacja ekologiczna. Program gminny uwzględnia również zapisy Powiatowego Programu Ochrony Środowiska. Dodał, że do programu zostały zgłoszone drobne korekty, które zostały uwzględnione przez gminę. Zarząd otrzymał już w materiałach wersję poprawioną.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

/pan K. Puwalski opuścił posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie wycofania wniosku dotyczącego uzgodnienia inwestycji drogowej polegającej na „Rozbudowie dróg gminnych w miejscowości Jamielnik”.

/na posiedzenie wszedł pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pan Starosta odczytał pismo dotyczące wycofania wniosku, które stanowi załącznik nr 17.

Pan Samsel poinformował, że zmieniła się koncepcja inwestora, inwestycja nie będzie wykonywana ze specustawy, będzie wykonywana na podstawie wydanego pozwolenia na budowę. Dodał, że wniosek dotyczący uzgodnienia w/w inwestycji drogowej został wycofany i sprawa pozostała bez rozpatrzenia.

Wniosek dotyczący uzgodnienia inwestycji drogowej polegającej na „Rozbudowie dróg gminnych w miejscowości Jamielnik” stanowi załącznik nr 18.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Biskupiec i części wsi Fitowo.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pan Samsel poinformował, że nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 19.

Opinia wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 20.

Wniosek Gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 21.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie obwodnicy Nowego Miasta Lubawskiego w ciągu drogi krajowej nr 15 Etap I: od km 0+660 do 17+250.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pan Samsel poinformował, że nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie. Dodał, że Zarząd powyższą sprawą zajmował się w 2014r. Wyjaśnił, że inwestycja będzie wykonywana w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj”.

Wniosek firmy KONTRAKT stanowi załącznik nr 22.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie obwodnicy Nowego Miasta Lubawskiego w ciągu drogi krajowej nr 15 Etap II: od km -0+340 do 0+660.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.
Wniosek firmy KONTRAKT stanowi załącznik nr 23.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, K. Trzaskalska, M. Buliński, B. Grzywacz, M. Piątkowski.

/pan A. Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją Związku Pracodawców Szpitali Warmii i Mazur.

Pan Starosta poinformował, że Związek Pracodawców Szpitali Warmii i Mazur na posiedzeniu w dniu 6 września 2018r. podjął decyzję o pełnym poparciu stanowiska Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Szpitali Powiatowych, podjętego wspólnie ze Związkiem Powiatów Polskich w dniu 30 sierpnia 2018r. w Warszawie. Dodał, że na 4 października zaplanowane jest spotkanie pana Zakrzewskiego – dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z dyrektorami szpitali w kwestii dotyczącej finansowania szpitali.
Informacja stanowi załącznik nr 24.

Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami w sprawie przyjęcia osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacje z DPS-u stanowią załączniki nr 25 i 26.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu.
Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**