Załącznik nr 7e

 do systemu

…………………………….…………..

imię i nazwisko

……………………………….………..

adres

 Starosta

 Nowomiejski

 Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2. Lit a) (dane szczególnej kategorii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………………………..……………….

 (data i podpis)

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1. 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat-nowomiejski.pl

Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie zgody na przetwarzana danych osobowych, a po zakończeniu procesu rekrutacji w celu realizacji obowiązku prawnego wskazanego w ustawie o pracownikach samorządowych dla osób, które zostały wybrane do dalszego etapu oraz w celu realizacji obowiązku archiwacyjnego określonego w przepisach prawa. Każdy kandydat przystępujący do procesu rekrutacji podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Odbiorcami danych zawartych w ofercie pracy będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Nowomiejskiego oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych związanych z procesem rekrutacji. Odbiorcą danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora z zakresu doręczania korespondencji.

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze oraz przez okres 3 miesięcy od momentu zakończeniu procesu rekrutacji jedynie w przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu co wynika z ustawy o pracownikach samorządowych. Po zakończeniu pierwotnego celu przetwarzania jakim jest przeprowadzenie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu archiwalnym zgodnie z obowiązująca instrukcją kancelaryjną – 5 lat liczone w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

 ………………………………..…………….….

 (data i podpis)