

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lub. z/s w Kurzętniku

1. Stanowisko pracy: „**Z-ca Kierownika działu utrzymania**”

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych o korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe - kierunek budownictwo , specjalność drogi ,ulice
- 6) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej
- 7) prawo jazdy kategorii B
- 8) staż pracy - minimum 4 lata pracy w drogownictwie
- 9) znajomość obsługi komputera między innymi Windows, Word ,Excel

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość Ustawy Prawo Budowlane , Ustawy o Drogach Publicznych i Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- 2) znajomość programu kosztorysowego Cetus

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) nadzór nad robotami drogowymi i utrzymaniowymi wykonywanymi przez wykonawców obcych
- 2) opracowywanie uproszczonych dokumentacji projektowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty utrzymaniowe i konserwacyjne
- 3) opracowywanie kosztorysów inwestorskich na roboty drogowe i mostowe
- 4) opracowywanie danych wyjściowych dla dokumentacji projektowych na roboty drogowe i mostowe
- 5) weryfikowanie i opiniowanie dokumentacji projektowych na roboty drogowe i mostowe
- 6) przygotowywanie i przekazywanie wykonawcom, robót dzienników budowy i ksiąg obmiarów na roboty drogowe i mostowe
- 7) przygotowywanie zezwoleń wydawanych w drodze decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdów do nieruchomości przyległych do drogi
- 8) uzgadnianie miejsc włączeń ruchu do dróg krajowych i wojewódzkich
- 9) udział w pracy komisji przetargowej
- 10) dokonywanie okresowych przeglądów dróg i mostów
- 11) zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach i mostach

- 12) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska a w szczególności w zakresie wycinki i sadzenia drzew przydrożnych oraz zieleni w pasie drogowym
- 13) nadzór nad właściwym składowaniem i stosowaniem środków używanych przy zimowym utrzymaniu dróg
- 14) przestrzeganie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- 15) opracowywanie planów zimowego utrzymania dróg powiatowych
- 16) prowadzenie ewidencji dróg oraz sprawozdawczości z zakresu dróg i mostów
- 17) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz Komendę Powiatową Policji w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego
- 18) udział w pracach komisji zwoływanych przez Komendę Powiatową Policji i PKP w sprawach dotyczących ochrony i utrzymania dróg oraz ruchu drogowego
- 19) nadzór nad pracą drogowej służby liniowej w zakresie ochrony i utrzymania dróg i mostów
- 20) przygotowywanie propozycji planu lokalizacyjnego, rodzajowego i finansowego na remonty kapitalne dróg i obiektów mostowych.
- 21) opracowywanie planów bieżącego utrzymania obiektów mostowych i budynków.
 - przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - opracowywanie szczegółowych specyfikacji technicznych i skróconych projektów technicznych wraz z przedmiarem robót na roboty z bieżącego utrzymania obiektów mostowych i budynków.
 - zlecenie opracowania dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji na roboty z zakresu odrębnych kapitalnych remontów
 - opracowywanie kosztorysów inwestorskich na roboty z zakresu remontów kapitalnych i bieżącego utrzymania obiektów mostowych i budynków.
- 22) wykonywanie określonych odrębnymi przepisami przeglądów stanu obiektów mostowych i budynków.
przeprowadzanie przeglądów podstawowych obiektów mostowych.
- 24) zbieranie danych i przekazywanie informacji o stanie mostów leżących w ciągach dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych oraz aktualizacja danych do przejazdów pojazdów ponadnormatywnych.
- 25) prowadzenie ewidencji i ksiąg obiektów mostowych – obsługa komputerowego Systemu Gospodarki Mostowej.
- 26) wnioskowanie do Zarządu Powiatu wprowadzania ograniczeń bądź zamykania obiektów mostowych gdy wymaga tego ich stan techniczny.
- 27) koordynowanie przeciwpowodziowej i przeciwlodowej ochrony mostów na terenie administrowanym przez Zarząd Dróg Powiatowych.
- 28) nadzór nad robotami wykonywanymi przez wykonawców wyłonionych w trybie przetargowych
- 29) odbiór ilościowy i jakościowy robót mostowych.
- 30) uzgadnianie lokalizacji obcych urządzeń na obiektach mostowych.
- 31) opracowywanie planu potrzeb materiałowych do robót interwencyjnych i bieżących na obiektach mostowych.
- 32) Aktualizacja strony internetowej Zarządu Dróg Powiatowych
- 33) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora ZDP nie wymienionych w powyższym zakresie obowiązków a będących w mocy załatwienia na danym stanowisku pracy zgodnie z posiadaną wiedzą i przygotowaniem zawodowym.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 8) referencje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, lub pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lub. z/s w Kurzętniku ul.Sienkiewicza 48 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko „Z-ca Kierownika działu utrzymania”** w terminie do dnia .28.05.2010 r. Aplikacje, które wpłyną do ZDP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www//bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nowomiejski/) oraz tablicy informacyjnej w budynku Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Sienkiewicza 48, 13-306 Kurzętnik.

7. Podstawowe warunki zatrudnienia:

- a) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- b) wymiar czasu pracy 1/1 etatu ,
- c) umowa o pracę z wyłonionym kandydatem (podejmującym po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym) zostaje zawarta na czas określony 6 miesięcy, w trakcie której zostaje przeprowadzona służba przygotowawcza. Po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą zostaje zawarta umowa na czas nieokreślony.
- d) zawarcie umowy o pracę w wyłonionym kandydatem (spełniającym kryteria art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych) może poprzedzić umowa o pracę na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy. Warunki zawarcia kolejnej umowy regulują przepisy ustawy Kodeksu pracy.

Informacja:

Kwestionariusz i formularze oświadczeń znajdują się na stronie <http://www.bip.powiat-nowomiejski.pl>